

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), čl. 10. i 12. Zakona o trgovini (NN 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14), čl. 25. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica (NN 66/09, 108/09, 08/10 i 108/14), čl. 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Požege (Sl. novine Grada Požege 19/18) te Odluke o obavljanju komunalne usluge javne tržnice na malo usvojene na 13. sjednici Gradskog vijeća Grada Požege dana 30. svibnja 2019. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Požege Uprava Komunalac Požega d.o.o., donosi

## OPĆE UVJETE OBAVLJANJA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

### (TRŽNI RED)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti tržnice na malo - Tržnim redom (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju uvjeti pružanja usluga tržnice na malo, način rada i poslovanja na tržnici, pravila ponašanja, zdravstveni, sanitarni i tehnički uvjeti, uređenje i održavanje tržnog prostora, radno vrijeme i vrijeme dostave robe na tržnicu, nadzor te prijelazne i završne odredbe.

##### Članak 2.

Upravljanje i održavanje Gradskom tržnicom (u daljnjem tekstu: tržnica) povjerava se trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega (u daljnjem tekstu: Upravitelj). Tržnica u Požegi nalazi se na adresi Trg Sv. Trojstva 22, Požega.

##### Članak 3.

Na tržnici se obavlja promet robom na malo. Tržnicu čini zatvoreni dio sa zatvorenim tržnim prostorom i klupama te lokali u kojima su prodavaonice i ugostiteljski objekti.

#### II. UVJETI OBAVLJANJA PROMETA ROBA NA TRŽNICI

##### Članak 4.

Prostor tržnice namijenjen je za prodaju i promet trgovine na malo poljoprivrednim proizvodima i drugim proizvodima i robom, ako je to zakonom i drugim propisima dopušteno.

##### Članak 5.

Pravo obavljati trgovinu na malo na tržnici imaju pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakonskih propisa i ovim Općim uvjetima, a to su:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i /ili član seljačkog gospodarstva ili obiteljskog gospodarstva koji prodaje poljoprivredne proizvode na malo, upisan u Upisnik obiteljskih gospodarstava u skladu s posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti,
- druge osobe koje po Zakonu o trgovini mogu vršiti trgovinu na malo izvan prodavaonica.

### III. NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICI

#### Članak 6.

Gradska tržnica radi svaki dan u tjednu s radnim vremenom od 7,00 – 13,00 sati, osim četvrtkom i subotom kada radi od 6,00 - 14,00 sati. Nedjeljom, blagdanom i praznikom ne radi (osim po posebnoj odluci Upravitelja). Prodavaonice s posebnim ulazom rade u radnom vremenu određenom od strane nositelja, zakupca prostora, dok one u zatvorenom dijelu rade u radnom vremenu tržnice.

#### Članak 7.

Opskrba robom dozvoljena je u radne dane prije otvaranja tržnice i nakon zatvaranja. Parkiranje i zaustavljanje vozila za opskrbu nije dozvoljeno duže od vremena potrebnog za ukrcaj i iskrcaj. Prometovanje vozilima kroz dio Ulice Vučjak u radno vrijeme tržnice nije dozvoljeno i regulirano je posebnom odlukom.

#### Članak 8.

Roba se prodaje samo na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora (Zelena tržnica i Mlijeko i mliječni proizvodi)  
Nije dozvoljeno izlaganje i prodaja robe s tla.  
Prodajna mjesta nalaze se u zatvorenom dijelu tržnice i to:  
Zelena tržnica podijeljena je na zone (3 zone), na kamenim klupama,  
Mlijeko i mliječni proizvodi u zatvorenom dijelu tržnice, u rashladnim uređajima (3 zone).  
Upravitelj posebnom odlukom određuje namjenu prodajnih mjesta po vrsti roba koja se prodaje i određuje raspored prodajnih mjesta za postavljanje pomoćnih i pokretnih stolova i štandova.

#### Članak 9.

Upravitelj daje u zakup prodajna mjesta putem javno objavljenog natječaja, osim onih koja su zakupljena na duže vrijeme, u pravilu, jedanput godišnje i to za sva slobodna prodajna mjesta.  
Prodajna mjesta daju se u zakup putem javnog nadmetanja, koje objavljuje Upravitelj, po pravilima koja su sastavni dio javnog natječaja.  
Postupak zakupa provodi povjerenstvo koje imenuje Upravitelj.  
Cijenu zakupa određuje Upravitelj u odluci o javnom nadmetanju (licitaciji).  
S najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se ugovor o zakupu u kojemu su utvrđena prava i obveze zakupca te cijene i uvjeti plaćanja zakupnine.

#### Članak 10.

Za prodajna mjesta za koja je sklopljen ugovor o zakupu plaća se dnevna naknada - maltarina po važećem cjeniku.  
Preostala prodajna mjesta daju se u dnevni zakup za koji se izdaje potvrda o plaćenom dnevnom zakupu, dnevna naknada - maltarina.

#### Članak 11.

Prodavač je obavezan na prodajnom mjestu, prije početka prodaje, robu razvrstati po vrsti, istaknuti cijene i druge podatke o robi koju prodaje, sukladno propisima.  
Količina robe izložene na prodaji ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta.  
Na prodajnom mjestu mora biti istaknut naziv prodavača u skladu s člankom 5. ovih Općih uvjeta.

#### Članak 12.

Upravitelj daje prodavačima na uporabu vage i utege, tehnički ispravne i redovito umjeravane. Nije dopušteno korištenje vlastitih vaga i utega, osim u posebnim prilikama.  
Korisnik koji ošteti iznajmljeno tehničko sredstvo ili ga ne vrati, dužan je naknaditi štetu, odnosno, platiti ugovorenu kaznu.

#### Članak 13.

Cijene zakupnine i rezervacije, iznosi tržnih naknada, iznos dnevne naknade – maltarine, naknada za korištenje tehničkih sredstava i uređaja utvrđuje se cjenikom koji Upravitelj donosi godišnje i mora biti istaknut na vidnom mjestu, dostupan korisnicima.

#### IV. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

#### Članak 14.

Upravitelj tržnice dužan je:

- osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane ovim Općim uvjetima,
- obaviti pregled tržnog prostora prije početka radnog vremena i osigurati čistoću prostora,
- biti na usluzi korisnicima prostora u svezi osiguravanja slobodnih prodajnih prostora, primati reklamacije i sl.
- održavati red na tržnici,
- surađivati s nadležnim inspeksijskim službama radi sprječavanja prodaje robe nedozvoljene na tržnici, zdravstveno neispravnih proizvoda i preprodaje,
- poduzimati i druge mjere koje osiguravaju nesmetani promet roba na tržnici.

#### Članak 15.

Korisnici usluga dužni su:

- pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje promet robe, javni red i mir te ponašanje na javnom mjestu,
- pridržavati se radnog vremena tržnice iz članka 6.,
- prodajno mjesto održavati čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, otpad i ambalažu odlagati na to propisano mjesto,
- prodajno mjesto nakon prestanka prodaje ne smije se koristiti za zadržavanje robe na klupi ili ispod klupe,
- dopremu robe izvršiti po odredbama ovih Općih uvjeta,
- biti uredan i čist i strogo se pridržavati propisanih higijensko-zdravstvenih mjera,
- istaknuti cijenu na uredno složenu robu i ne ometati ostale korisnike, prvenstveno susjedna prodajna mjesta.

#### Članak 16.

Kupci svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red tržnice, dirati robu i nepotrebno se zadržavati oko prodajnog mjesta.

Zabranjeno je dovesti životinje u prodajni prostor tržnice.

Prigovor u svezi prodaje robe na tržnici kupac može prijaviti Upravitelju koji je dužan utvrditi opravdanost prigovora i poduzeti mjere radi uklanjanja nepravilnosti.

#### Članak 17.

Korisnici trgovačkih i ugostiteljskih poslovnih prostora unutar tržnice ne mogu koristiti tržni prostor za opskrbu robom, niti obavljati radnje koje ugrožavaju izloženu robu.

Dužni su sudjelovati u troškovima održavanja i upravljanja tržnog prostora (čišćenje, grijanje, trošak energije i dr.). Troškovi se ugovaraju s Upraviteljem.

#### Članak 18.

U slučaju narušavanja javnog reda i mira na tržnici, te za slučaj nezakonite prodaje robe, Upravitelj će upozoriti prekršitelja da se pridržava odredaba ovih Općih uvjeta, a ukoliko je potrebno zatražiti intervenciju inspektora, komunalnog redara ili policije.

## V. ZDRAVSTVENI SANITARNI I TEHNIČKI UVJETI

### Članak 19.

Na tržnici je dozvoljeno prodavati samo zdravstveno ispravne i za ljudsku upotrebu neškodljive proizvode. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

### Članak 20.

Tehnička sredstva, oprema i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba na tržnici moraju biti uredni, čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsko zdravlje.

### Članak 21.

Prodavatelji roba na tržnici dužni su voditi brigu o osobnoj higijeni, uredno odjeveni i ne smiju biti pod utjecajem alkohola ili drugih opijata.

Za posebne vrste proizvoda (mlijeko i mliječni proizvodi i dr.), ako propisi zahtijevaju, potrebno je imati zdravstveni list i posebnu odjeću i obuću (npr. bijela kapa, bijela kuta ili pregača, jednokratne rukavice i dr.).

### Članak 22.

Roba izložena prodaji mora na odgovarajući način biti zaštićena od štetnog utjecaja okoline.

Za umatanje robe može se koristiti bijeli papir, folija, papirnate vrećice i sl.

### Članak 23.

Radi uređenja i održavanja tržnog prostora Upravitelj je dužan:

- prostor tržnice redovito održavati čistim,
- prije početka radnog vremena postaviti posude za odlaganje otpada,
- po završetku radnog vremena očistiti stolove, pod tržnice i sanitarije, iznijeti otpad iz prostora tržnice i osigurati dnevni odvoz otpada,
- po potrebi osigurati dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržnog prostora putem ovlaštene osobe,
- prostor tržnice održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

## VI. POSLOVI NADZORA

### Članak 24.

Nadzor nad primjenom ovih Općih uvjeta sukladno svojim ovlastima određenim zakonom i drugim propisima obavljaju Upravitelj (putem ovlaštenih radnika), inspeksijske službe, komunalno redarstvo i policija.

### Članak 25.

Upravitelj u obavljanju nadzora na tržnici:

- nadzire obavlja li se promet roba u skladu s ovim tržnim redom i drugim propisima,
- može od prodavača zatražiti na uvid potvrdu o plaćenom zakupu i isprave na temelju kojih vrši prodaju,
- upozorava korisnike tržnih usluga na nepravilnosti u njihovom radu i ponašanju,
- izvještava i podnosi prijave komunalnom redarstvu, odnosno, policiji u slučaju narušavanja reda i mira ili komunalnog reda,
- izvještava i podnosi prijave nadležnim inspeksijskim službama radi sprječavanja prodaje na tržnici koja nije dozvoljena,
- prodavaču za kojega utvrdi da je izbjegao platiti dnevnu naknadu, naplatit će naknadu u dvostrukom iznosu,
- prodavaču koji nakon prodaje ne pokupi otpad s prodajnog mjesta i odloži u za to predviđenu posudu zabranit će prodaju na tržnici u trajanju od 15 dana,

- ukoliko korisnik ne započne korištenje prodajnog mjesta nakon 2 sata od početka radnog vremena, isto prodajno mjesto može se taj dan dati u zakup drugom prodavaču uz naplatu dnevne naknade.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Opće uvjete donosi Upravitelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Požege. Za pitanja koja nisu regulirana ovim Općim uvjetima, Upravitelj donosi posebne odluke ili određena područja regulira pravilnicima, sukladno pozitivnim pravnim propisima, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Požege.

### Članak 27.

Za tumačenje ovih Općih uvjeta nadležan je Upravitelj – Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Požege, Vukovarska 8.

### Članak 28.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenim novinama Grada Požege i mrežnim stranicama, nakon suglasnosti Gradskog vijeća Grada Požege te na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Komunalac Požega d.o.o.

### Članak 29.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 8 dana nakon objave. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaje važiti Tržni red, Broj: 3.1.–753-7/13MM od 8. kolovoza 2013. godine.

DIREKTOR:

Anto Bekić, dipl. ing. stroj.

  
**KOMUNALAC**  
POŽEGA d.o.o. ①  
POŽEGA, Vukovarska 8

Broj: 2.1.- 156 /19.MM od 4. veljače 2019. godine