

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.
Požega

NEOVISNO REVIZIJSKO MIŠLJENJE

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 4
Račun dobiti i gubitka	5 - 6
Bilanca	7 -10
Izvještaj o novčanom tijeku	11-13
Izvještaj o promjenama kapitala	14
Bilješke uz financijske izvještaje	15 – 31
Prilog_Izvješće posloводства za 2021. godinu	

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

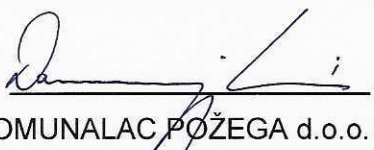
Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave
Domagoj Lovrić, direktor




KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.
Vukovarska 8
34000 POŽEGA
Hrvatska

Požega 29. travnja 2022. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Članovima Društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2021., Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2021. godine te njegovu financijsku uspješnost za 2021. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija. Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Društva za 2021. godinu usklađene su, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Društva za 2021. godinu.
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Društva za 2021. godinu je sastavljeno, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Društva.



Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016, 116/2018, 144/2020) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2021. godine te Računa dobiti i gubitka za 2021. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje na stranicama od 5 do 31 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

U Požegi, 29. travnja 2022. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlašteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350



RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		24.714.388	28.622.618
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129	4	23.139.221	25.682.350
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132	5	1.575.167	2.940.268
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		23.874.226	26.084.142
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134	6	-216.949	98.828
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		5.870.365	6.484.406
a) Troškovi sirovina i materijala	136	6	2.910.655	3.342.187
b) Troškovi prodane robe	137	6	3.886	4.880
c) Ostali vanjski troškovi	138	7	2.955.824	3.137.339
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	8	11.830.680	12.488.355
a) Neto plaće i nadnice	140	8	7.753.387	8.214.253
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141	8	2.388.642	2.472.010
c) Doprinosi na plaće	142	8	1.688.651	1.802.092
4. Amortizacija	143	15	2.806.800	3.628.440
5. Ostali troškovi	144	9	2.654.876	2.314.110
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145	17	795.931	943.061
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147	17	795.931	943.061
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155	10	132.523	126.942

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA (nastavak)

III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156	11	71.537	116.238
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163	11	71.363	115.814
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164	11	174	424
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167	12	17.593	19.013
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170	12	10.851	17.471
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171	12	6.742	1.542
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		24.785.925	28.738.856
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		23.891.819	26.103.155
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181	13	894.106	2.635.701
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182	13	894.106	2.635.701
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184	13	198.963	528.216
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185	22	695.143	2.107.485
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186	22	695.143	2.107.485
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	14	22.621.806	20.925.341
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	14	678.068	636.062
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009	14	678.068	636.062
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	14	21.943.738	20.289.279
1. Zemljište	011	14	4.085.413	4.085.413
2. Građevinski objekti	012	14	13.883.114	12.327.969
3. Postrojenja i oprema	013	14	641.727	463.016
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	14	939.069	1.536.312
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017	14	1.313.818	840.597
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019	14	1.080.597	1.035.972
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA (nastavak)

V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		9.007.829	13.799.341
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	16	1.226.431	1.163.365
1. Sirovine i materijal	039	16	682.468	718.309
2. Proizvodnja u tijeku	040	16	110.333	123.164
3. Gotovi proizvodi	041	16	433.423	321.764
4. Trgovačka roba	042	16	207	128
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		4.623.252	4.388.393
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	17	4.499.852	4.012.926
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	18	121.563	47.234
6. Ostala potraživanja	052	19	1.837	328.233
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	20	3.158.146	8.247.583
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	21	141.058	130.548
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		31.770.693	34.855.230
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA (nastavak)

PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		27.851.846	29.959.331
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	22	15.469.000	15.469.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	22	90.636	90.636
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075	22	90.636	90.636
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	22	134.125	134.125
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083	22	11.462.942	12.158.085
1. Zadržana dobit	084	22	11.462.942	12.158.085
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	22	695.143	2.107.485
1. Dobit poslovne godine	087	22	695.143	2.107.485
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090	23	66.608	34.481
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		66.608	34.481
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA (nastavak)

C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	24	0	746.880
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103	24		746.880
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		2.767.959	3.251.240
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114	25		13.000
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115	24	48.368	295.962
7. Obveze za predujmove	116	25	114.126	92.347
8. Obveze prema dobavljačima	117	26	794.775	854.132
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119	27	858.580	798.492
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120	28	863.492	1.001.115
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123	29	88.618	196.192
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	30	1.084.280	863.298
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		31.770.693	34.855.230
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		894.106	2.635.701
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		2.262.226	3.628.440
a) Amortizacija	003		2.806.800	3.628.440
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		-449.049	
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010		-95.525	
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		3.156.332	6.264.141
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-2.545.039	291.013
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		-908.448	235.687
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		-1.397.103	234.859
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		-217.633	63.066
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		-21.855	-242.599
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		611.293	6.555.154

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU (nastavak)

4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019		-198.963	-528.216
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		412.330	6.026.938
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		1.002.009	0
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		1.002.009	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-7.104.544	-1.931.975
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-7.104.544	-1.931.975
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-6.102.535	-1.931.975

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU (nastavak)

Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037		1.500.000	1.211.817
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		1.500.000	1.211.817
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040		-527.213	-217.343
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-527.213	-217.343
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		972.787	994.474
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		-4.717.418	5.089.437
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		7.875.564	3.158.146
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		3.158.146	8.247.583

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

	Upisani kapital	Rezerve	Revalorizacijske rezerve	Zadržana dobit	Dobit tekuće godine	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2019. godine	15.469.000	90.636	134.125	9.715.020	1.747.922	27.156.703
Prijenos(sa) / na	-	-	-	1.747.922	(1.747.922)	-
Isplata dobiti	-	-	-	-	-	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	-	695.143	695.143
Stanje 31. prosinca 2020. godine	15.469.000	90.636	134.125	11.462.942	695.143	27.851.846
Prijenos(sa) / na	-	-	-	695.143	(695.143)	-
Isplata dobiti	-	-	-	-	-	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	-	2.107.485	2.107.485
Stanje 31. prosinca 2021. godine	15.469.000	90.636	134.125	12.158.085	2.107.485	29.959.331

1. Opći podaci

1.1. Osnivanje i djelatnost

KOMUNALAC POŽEGA, društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Požegi, Vukovarska 8, temeljem Društvenog ugovora od 23. prosinca 2013. godine, 14. siječnja 2014. godine, upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu pod brojem Tt-13/5900-2, MBS: 030141269 (u daljnjem tekstu: Društvo).

Društvo je nastalo podjelom trgovačkog društva Tekija d.o.o. i to odlukom Skupštine društva Tekija d.o.o. od 13. prosinca 2013. godine kada je odobren plan podjele od 05. studenog 2013. godine, a kojim društvo Tekija d.o.o. odvajanjem prenosi dio svoje imovine na novo društvo.

Dana 14.01.2014. godine društvo Tekija d.o.o., sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11) te članku 145. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o vodama (NN 56/13) iz svog poslovanja, temeljem plana podjele, isključilo je sve komunalne djelatnosti koje je do tada obavljalo, osim vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i prenijelo ih na novo društvo Komunalac Požega d.o.o.

Djelatnost Društva, prema NKD-u, je skupljanje neopasnog otpada.

Ostale djelatnosti Društva su:

- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Organizacija, naplata i održavanje javnih parkirališta
- Proizvodnja toplinske energije
- Opskrba toplinskom energijom
- Kupac toplinske energije
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Upravljanje grobljem
- Održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi

Na datum Bilance Društvo je imalo 125 zaposlenih djelatnika (123 djelatnika 2020. g.).

1.2. Tijela Društva

Osnivači, članovi Društva:

1. Grad Požega
2. Grad Kutjevo
3. Općina Velika
4. Grad Pleternica
5. Općina Brestovac
6. Općina Jakšić
7. Općina Kaptol
8. Općina Čaglin

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

Bilješke uz financijske izvještaje

Nadzorni odbor

1. Mislav Boić, predsjednik do 20.07.2021. godine
 2. Josip Lisjak, zamjenik predsjednika do 20.07.2021. godine
 3. Pavao Kudrić, član do 20.07.2021. godine
 4. Vladimir Šimunović, član do 20.07.2021. godine
 5. Dražen Muljević, član do 20.07.2021. godine
 6. Hrvoje Drabik, član
 7. Dario Lončarević, član do 27.01.2021. godine
-
1. Ivan Peharda, član od 21.07.2021. godine, predsjednik od 18.08.2021. godine
 2. Krunoslav Prpić, član 21.07.2021. godine, zamjenik predsjednika od 18.08.2021. godine
 3. Miroslav Penava, član od 21.07.2021. godine
 4. Vjekoslav Legac, član od 21.07.2021. godine
 5. Ivan Delić, član, član od 21.07.2021. godine
 6. Tomislav Čočić, član od 01.07.2021. godine

Uprava:

1. Tomislav Didović, direktor do 11.07.2021. godine
2. Domagoj Lovrić, direktor od 12.07.2021. godine

2. Osnova za sastavljanja financijskih izvještaja

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je donio i objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (NN 86/15 i 105/20) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16 i 144/20), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (NN br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20).

Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je svrstano u srednje poduzetnike čije godišnje financijske izvještaje čine: bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum godišnjih financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja, te objavu potencijalnih obveza.

Financijski izvještaji iskazani su u službenoj valuti Republike Hrvatske, u kunama, zaokruženi na cijeli broj. Pri svođenju potraživanja i obveza izraženih u stranoj valuti na službenu valutu primjenjuje se

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

Bilješke uz financijske izvještaje

srednji tečaj HNB na dan 31. prosinca 2021. godine: 1EUR = 7,517174 kn (31. prosinca 2020. g.: 1 EUR = 7,536898 kn).

3. Sažetak osnovnih računovodstvenih politika

Računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju temeljnih financijskih izvještaja Društva, utvrđene sukladno odrednicama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, bile su slijedeće:

3.1. Prihodi

U skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi, prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritićati u društvo. Prihodi od prodaje i ostali odgovarajući prihodi priznaju se prilikom isporuke robe i usluga i prinosa vlasništva u iznosima koji su iskazani u računima, umanjnim za PDV i za odobrene popuste.

3.2. Rashodi

U skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi, rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza. Tako se u Računu dobiti i gubitka priznaju rashodi izravno povezani s prihodima od obavljanja usluga: troškovi materijala, troškovi usluga, troškovi osoblja, amortizacija, ostali troškovi i troškovi vrijednosnog usklađenja.

3.3. Troškovi održavanja

Troškovi održavanja dugotrajne materijalne imovine teretili su prihode obračunskog razdoblja obzirom da navedenim izdacima nisu povećane buduće koristi postojeće imovine, te nisu zadovoljeni uvjeti HSFI-a 6 za njihovo uključivanje u bruto knjigovodstvenu vrijednost imovine.

3.4. Najmovi

Najmovi se iskazuju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmodrimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstavaju se u poslovne najmove.

Društvo kao najmodavac

Prihodi po osnovi poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Društvo kao najmodrimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina društva po fer vrijednosti na dan stjecanja. Obveza prema najmodavcu iskazuje se u Bilanci kao obveza za financijski najam (dugoročna obveza). Financijski troškovi izravno terete prihode.

3.5. Financijski prihodi i rashodi

Kamate nastale po osnovi plasmana i potraživanja iz poslovnih odnosa iskazuju se u Računu dobiti i gubitka kao Financijski prihodi.

Kamate nastale po osnovi obveza, obračunane do datuma Bilance iskazuju se u Računu dobiti i gubitka kao Financijski rashodi. Sukladno zakonskim propisima pod kamatama se podrazumijeva i bilo koji oblik revalorizacije obveza, ako je tako ugovoreno ili propisano.

3.6. Oporezivanje

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka, jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive i odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

3.7. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina početno je prikazana po trošku nabave. Nabavnu vrijednost čini neto fakturalna vrijednost nabavljenih sredstava uvećana za sve zavisne troškove nastale do njihovog stavljanja u uporabu. Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Dobit ili gubitak nastao prodajom dugotrajne imovine utvrđuje se kao razlika između prihoda ostvarenog prodajom i knjigovodstvene vrijednosti imovine, te se priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Stvari i oprema evidentiraju se kao materijalna imovina ako im je u vrijeme nabave vijek uporabe duži od jedne godine, a pojedinačna nabavna cijena veća od 3.500 kuna, a sukladno Zakonu o porezu na dobit.

Društvo na svaki datum Bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne i nematerijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake umanjenja vrijednosti te imovine. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine da bi se utvrdio eventualni gubitak od umanjenja.

3.8. Amortizacija

Amortizacija imovine počinje se obračunavati kada je imovina spremna za upotrebu, tj. kada se počinje koristiti. Amortizacija imovine prestaje kada je imovina u potpunosti amortizirana ili kada se razvrstava u imovinu koja se drži za prodaju. Amortizacija se obračunava po stopama, koje su određene tako da se nabavna vrijednost osnovnih sredstva amortizira u jednakim godišnjim iznosima tijekom predviđenog vijeka uporabe osnovnog sredstva.

Primijenjene stope amortizacije su:

Amortizacijske skupine	Stopa amortizacije u 2020. godini	Stopa amortizacije u 2021. godini
Građevinski objekti	5-10%	10%
Odlagalište otpada i kotlovnice	10%	10%
Ulaganja u nekretnine	2,5%	2,5%
Osobni automobili	20%	20%
Nematerijalna imovina	50%	50%
Računala, računalna oprema i programi, mobilni telefoni i oprema za računalne mreže	100%	100%
Strojevi, postrojenja i oprema	25%	25%
Alati i transportna sredstva	20-25%	20-25%

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim osnovnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa. Zemljište u vlasništvu se ne amortizira.

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

3.9. Zalihe

Zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Evidentiranje utroška zaliha sirovina i materijala obavlja se primjenom metode troška FIFO.

Zalihe nedovršene proizvodnje i zalihe gotovih proizvoda se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća sve troškove povezane s dovođenjem zaliha u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

Nabava trgovačke robe tijekom godine evidentira se po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljene robe uvećana za sve zavisne troškove. Prilikom prodaje nabavna vrijednost tereti ukupan prihod i evidentira se u okviru rashoda, a cijena postignuta prodajom odobrava se prihodima prodane robe.

Zalihe trgovačke robe evidentirane su po prodajnoj vrijednosti, korigirane za ukalkulirani porez i razlike u cijeni.

3.10. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane proizvode i usluge a iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadle iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Ispravak vrijednosti provodi se na teret prihoda za procijenjena sporna, te utužena potraživanja i potraživanja prijavljena u stečaju, a naplata ispravljenih potraživanja provodi se u korist prihoda.

3.11. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

Politika priznavanja vremenskih razgraničenja u skladu je s HSFI 14.

Aktivna vremenska razgraničenja uključuju unaprijed plaćene troškove i nedospjelu naplatu prihoda. Pasivna vremenska razgraničenja uključuju odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja.

Iskazivanje prihoda od potpora vezane za osnovna sredstva, inicijalno se evidentiraju kao odgođeni prihod, koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama.

3.12. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstvo tečajnih razlika

Poslovni događaji, transakcije u stranim valutama, početno se preračunavaju u hrvatske kune primjenom tečajeva na datum transakcije. Sva imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum Bilance primjenom važećeg tečaja (srednji tečaj HNB), a dobici i gubici nastali preračunavanjem iskazuju se kao Financijski prihodi ili rashodi.

3.13. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze se ne iskazuju u financijskim izvještajima, nego samo objavljuju u bilješkama uz financijske izvještaje, osim ako je vjerojatnost odljeva ekonomskih koristi iz društva mala.

Potencijalna imovina se ne priznaje u financijskim izvještajima, već se priznaje u trenutku kada postane vjerojatan priljev gospodarskih koristi.

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance, koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva i koji imaju za učinak usklađenja, iskazuju se u financijskim izvještajima. Događaji, koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljuju se u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje

4. Prihodi

	2020. kuna	2021. kuna
Prihodi od prodaje usluga	4.925.259	6.947.108
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada – fizičke osobe	9.688.765	9.729.509
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - gospodarstva	3.671.144	3.772.366
Prihodi od naplate parkiranja	1.555.660	1.712.573
Prihodi od usluga na Tržnici i zakupa	390.774	423.007
Prihodi od prodaje toplinske energije	1.353.954	1.462.663
Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	279.727	248.033
Prihodi od usluga na groblju	716.674	716.483
Prihodi od prodaje grobljanskih objekata	530.995	632.567
Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	26.269	38.041
Ukupno	23.139.221	25.682.350

5. Ostali poslovni prihodi

	2020. kuna	2021. kuna
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	524.599	771.376
Prihodi od osiguranja i naknada šteta	5.338	1.004.103
Prihodi od subvencija i potpora	297.404	758.198
Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	215.893	215.893
	7.162	1.014
Prihodi iz proteklih godina	71.048	113.115
Prihodi od naplaćenih troškova ovrha		
Ostali poslovni prihodi	2.204	6.458
Prihodi od prodaje imovine	451.519	70.111
Ukupno	1.575.167	2.940.268

6. Troškovi sirovina i materijala

	2020. kuna	2021. kuna
Troškovi sirovina i materijala	1.203.186	1.144.474
Troškovi energije	1.437.497	1.624.059
Troškovi rezervnih dijelova i sitnog inventara	269.972	573.654
Ukupno	2.910.655	3.342.187
Troškovi prodane trgovačke robe	3.886	4.880

Smanjenje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda u iznosu od 98.828 kuna povećalo je poslovne rashode razdoblja (2020. godine povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda u iznosu 216.949 kuna).

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje

7. Ostali vanjski troškovi

	2020. kuna	2021. kuna
Usluge prijevoza	286.090	217.682
Poštanske usluge	89.427	77.536
Troškovi telefona	104.701	120.587
Usluge održavanja	1.222.431	1.297.213
Zakupnine	120.250	231.937
Troškovi sponzorstva i reklame	118.311	56.396
Troškovi bilježnika, revizora i ostale intelektualne usluge	201.142	185.175
Komunalne usluge	89.688	95.619
Troškovi registracija	88.792	89.465
Usluge zaštitara	129.150	182.424
Usluge zaštite okoliša, zbrinjavanja otpada	121.340	123.628
Grafičke usluge	76.700	77.595
Usluga obrade glomaznog otpada	86.240	164.956
Usluge kooperanata	138.824	106.210
Ostale usluge	82.738	110.916
Ukupno	2.955.824	3.137.339

8. Troškovi osoblja

	2020. kuna	2021. kuna
Neto plaće	7.753.387	8.214.253
Porezi i prirezi iz plaće	357.702	334.758
Doprinosi iz plaće	2.030.940	2.137.252
Doprinosi na plaću	1.688.651	1.802.092
Ukupno	11.830.680	12.488.355

9. Ostali troškovi

	2020. kuna	2021. kuna
Troškovi otpremnina i materijalnih prava zaposlenih	980.325	757.926
Naknade troškova djelatnicima (službena putovanja, prijevoz na posao i s posla)	522.705	543.871
Troškovi osiguranja	184.466	199.230
Zdravstvene usluge	4.433	89.477
Troškovi glasila	9.050	16.500
Naknade članovima NO i Uprave	364.840	186.028
Troškovi reprezentacije	37.224	23.671
Članarine i doprinosi	31.124	24.253
Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	91.121	112.216
Troškovi naknada	81.688	97.089
Troškovi provizija	18.500	18.500
Troškovi koncesije i dozvola	13.212	13.212
Troškovi nadzora, kontrole i analiza	104.630	86.180
Troškovi obrazovanja	82.046	50.307
Administrativne pristojbe, sudski troškovi	19.169	7.604
Ostali troškovi	110.343	88.046
Ukupno	2.654.876	2.314.110

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje

Društvo posjeduje koncesiju za skupljanje ambalažnog otpada te dozvole za obavljanje djelatnosti proizvodnje i opskrbe toplinskom energijom koju dodjeljuje Hrvatska energetska regulatorna agencija. Na odlagalištu se provodi redovni monitoring podzemnih voda, oborinskih i procijedih voda, sustava otplinjavanja itd., sukladno zakonskim propisima i naputcima inspekcijskih nadzora.

10. Ostali poslovni rashodi

	2020. kuna	2021. kuna
Donacije i bespovratna sredstva	117.974	106.000
Otpis potraživanja	14.310	20.623
Ostali rashodi	239	319
Ukupno	132.523	126.942

11. Financijski prihodi

	2020. kuna	2021. kuna
Prihodi od kamata od kupaca	69.617	115.814
Prihodi od kamata po depozitima	1.746	0
Tečajne razlike	174	424
Ukupno	71.537	116.238

12. Financijski rashodi

	2020. kuna	2021. kuna
Rashodi zateznih i ostalih kamata	103	625
Redovne kamate po leasingu	10.748	16.846
Tečajne razlike	6.742	1.542
Ukupno	17.593	19.013

13. Porez na dobit

Obveza poreza na dobit utvrđena je na temelju rezultata ostvarenog u tekućoj godini, usklađenog za iznose koji ne ulaze u poreznu osnovicu i porezno nepriznate troškove, primjenom propisane stope od 18%.

	2020. kuna	2021. kuna
Računovodstvena dobit	894.106	2.635.701
Porezno nepriznati troškovi reprezentacije i osobnog prijevoza	81.131	67.943
Porezno nepriznati troškovi donacija		16.000
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	171.208	248.313
Potpore za obrazovanje i izobrazbu	(41.092)	(33.423)
Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja		
Osnovica poreza na dobit	1.105.353	2.934.534
Porez na dobit	198.963	528.216

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje

14. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

Stanje i promjena dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine prikazano je kako slijedi:

	Zemljište kuna	Grad. objekti kuna	Postroj. i oprema kuna	Alati, transportna i ost. imovina kuna	Ulaganja u nekretnine kuna	Mat. imovina u pripremi	Ukupno materijal. imovina kuna	Nemat. imovina u upotrebi kuna	Nemat. imovina u pripremi kuna
Nabavna ili revaloriz. vrijednost									
Stanje 31. prosinca 2020. godine	4.085.413	25.299.718	10.091.770	14.482.451	1.785.000	1.313.818	57.058.170	2.742.101	-
Nabavljeno u tijeku godine	-					1.753.487	1.753.487		178.488
Prijenos sa imovine u pripremi	-	613.719	216.744	1.396.246	-	(2.226.709)	-	178.488	(178.488)
Rashod i prodaja				(1.205.487)	-	-	(1.205.487)	(17.619)	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	4.085.413	25.913.437	10.308.514	14.673.210	1.785.000	840.597	57.606.170	2.902.970	-
Ispravak vrijednosti									
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	11.416.604	9.450.043	13.543.382	704.403	-	35.114.432	2.064.033	-
Prijenos na ostalu imovinu									
Amortizacija za 2021. godinu	-	2.168.864	395.454	799.003	44.625		3.407.946	220.494	-
Rashod i prodaja	-			(1.205.487)			(1.205.487)	(17.619)	
Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	13.585.468	9.845.498	13.136.898	749.028		37.316.891	2.266.908	-
Sadašnja vrijednost									
Stanje 31. prosinca 2020. godine	4.085.413	13.883.114	641.727	939.069	1.080.597	1.313.818	21.943.738	678.068	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	4.085.413	12.327.969	463.016	1.536.312	1.035.972	840.597	20.289.279	636.062	

14. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina (nastavak)

Ukupne promjene sadašnje vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine prikazane su kako slijedi:

	Materijalna imovina	Nematerijalna imovina	<i>Ukupno</i>
Stanje 01. siječnja	21.943.738	678.068	22.621.806
Povećanje vrijednosti - nabavljeno	1.753.487	178.488	1.931.975
Prodaja i rashod	0	0	
Amortizacija	(3.407.946)	(220.494)	(3.628.440)
Stanje 31.prosinca	20.289.279	636.062	20.925.341

15. Amortizacija

Ukupni troškovi amortizacije za 2021. godinu u iznosu od 3.628.440 kuna (2.806.800 kuna 2020. g.), sadrže amortizaciju obračunatu prema napomeni 3(h).

Nabavna vrijednost sredstava koja podliježu amortizaciji i odnosni ispravak vrijednosti, prikazani su u tablici u točki 14.

16. Zalihe

	31.12.2020. kuna	31.12.2021. kuna
Sirovine i materijal	682.468	718.309
Proizvodnja u tijeku	110.333	123.164
Gotovi proizvodi	433.423	321.764
Trgovačka roba	207	128
Stanje 31.prosinca	1.226.431	1.163.365

Zalihe sirovina i materijala u iznosu 718.309 kuna (u 2020. godini 682.468 kuna) čine zalihe: sirovina i materijala na skladištu 347.034 kune (u 2020. godini 384.054 kuna), zalihe goriva i maziva 10.095 kuna (u 2020. godini 5.955 kune), zalihe rezervnih dijelova 16.417kuna (u 2020. godini 22.457 kuna), auto guma 1.156 kuna (u 2020. godini 180 kuna), te sitnog inventara 343.607 kuna (u 2020. godini 269.822 kune)

Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi odnose se na nedovršene i izgrađene grobljanske objekte.

Zalihi trgovačke robe čine vreće za sakupljanje otpada koje su namijenjene prodaji.

17. Potraživanja po osnovi prodaje

	31.12.2020. kuna	31.12.2021. kuna
Kupci u zemlji	7.093.679	6.688.140
Ispravak potraživanja	(2.593.827)	(2.675.214)
Stanje 31. prosinca	4.499.852	4.012.926

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca prikazuje se kako slijedi:

	31.12.2020. kuna	31.12.2021. kuna
Početno stanje	2.480.102	2.593.827
Novi ispravci potraživanja	795.931	943.061
Naplaćeni ispravci potraživanja	(524.599)	(771.376)
Otpis ispravljenih potraživanja	(157.607)	(90.299)
Stanje 31. prosinca	2.593.827	2.675.213

Za 2020. godinu provedeno je vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca za utužena potraživanja i potraživanja sa valutom 31.10.2021. godine koja nisu naplaćena do predaje porezne prijave za 2021. godinu što je iskazano u okviru rashoda od vrijednosnih usklađenja. Prihodi od naplaćenih potraživanja za koja je provedeno vrijednosno usklađenje ostvareni su u iznosu 771.376 kuna (524.599 kuna 2020. godine) i iskazani su u okviru Ostalih poslovnih prihoda (Bilješka 5).

18. Potraživanja od države i drugih institucija

Potraživanja od države odnose se na:

	31.12.2020. kuna	31.12.2021. kuna
Potraživanje od HZZO za naknade bolovanja	34.757	45.513
Potraživanja za povrat PDV i više plaćenu TZ	8.606	1.721
Potraživanja Fond	27.179	-
Potraživanja za više plaćen porez na dobit	51.021	-
Stanje 31. prosinca	121.563	47.234

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje

19. Ostala potraživanja

Ostala potraživanja odnose se na:

	31.12.2020.	31.12.2021.
	kuna	kuna
Potraživanja za dane predujmove	-	525
Potraživanja za sufinanciranje	-	294.884
Ostala potraživanja	1.837	32.824
Stanje 31.prosinca	1.837	328.233

20. Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 8.247.583 kune (2020. godine. 3.158.146 kune), a odnose se na:

	31.12.2020.	31.12.2021.
	kuna	kuna
Žiro-računi kod banaka	3.153.883	8.245.788
Gotovina u blagajni	4.263	1.795
Stanje 31. prosinca:	3.158.146	8.247.583

Novac na računu i u blagajni iskazan je u nominalnoj vrijednosti u kunama. Stanje novčanih sredstava potvrđeno je i usklađeno sa izvodima banke, odnosno blagajničkim izvještajem na dan bilance.

21. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja

Razgraničeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 130.548 kuna (2020. godini 141.058 kune) odnose se na unaprijed plaćene troškove premija osiguranja.

22. Kapital i rezerve

Upisani temeljni kapital Društva, na dan 31. prosinca 2021. godine, iznosi 15.469.000 kuna, kako je i upisano u registar Trgovačkog suda u Osijeku, stalna služba u Slavonskom Brodu, pod brojem MBS:030141269

Struktura poslovnih udjela članova Društva na dan Bilance je:

	Iznos	Struktura
	u kunama	%
Grad Požega	11.283.900	72,95
Općina Kutjevo	1.085.100	7,01
Općina Velika	676.100	4,37
Grad Pleternica	993.900	6,43
Općina Brestovac	399.100	2,58
Općina Čaglin	394.300	2,55
Općina Kaptol	332.800	2,15
Općina Jakšić	303.800	1,96
Ukupno:	15.469.000	100,00

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

Bilješke uz financijske izvještaje

Ostale rezerve u iznosu od 90.636 kuna odnose se na neupisani kapital Stanouprave d.o.o. a evidentirane su kao početno stanje 21.11.2004. godine pripajanjem Stanouprave Tekiji d.o.o.. Prema planu podjele sve djelatnosti Stanouprave d.o.o. koje je preuzela Tekija d.o.o. pripajanjem Stanouprave, prenesene su u Komunalac Požega d.o.o. a time i navedene rezerve.

Revalorizacijske rezerve po planu podjele iznose 134.125 kuna. Pod revalorizacijskim rezervama podrazumijeva se iznos u kunama koji se prenosi iz 1993. godine s obzirom da se obvezna revalorizacija od tada nije provodila.

Društvo je u 2021. godini ostvarilo dobit poslije oporezivanja u iznosu od 2.107.485 kuna i o njenoj raspodjeli odlučuje Glavna skupština.

Neto dobit iz 2020. godine raspoređena je u zadržanu dobit te zadržana dobit na dan 31.12.2021. godine iznosi 12.158.085 kuna.

23. Rezerviranja

Rezerviranja u iznosu od 34.481 kuna odnose se na obvezu isplate otpremnine koje su isplaćene u 2022. godini prilikom odlaska u mirovinu.

24. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

	31.12.2020. kuna	31.12.2021. kuna
Obveze za financijske najmove	48.368	1.042.842
Kratkoročno dospijeće dugoročnih financijskih najmova	(48.368)	(295.962)
Dugoročni dio obveze za financijske najmove	-	746.880

Društvo je, nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti, sklopilo Ugovor o financijskom leasingu sa Erste & Steiermarkische S-Leasing d.o.o..

Objekt leasinga je komunalno vozilo za miješani komunalni otpad.

Ugovor je sklopljen sa valutnom klauzulom u EUR, na 48 mjeseci uz fiksnu kamatnu stopu 2,47%. Ukupna vrijednost financiranja iznosi 169.517,44 EUR.

25. Obveze za primljene predujmove i depozite

Društvo je u 2020. godini primilo predujmove za najam dva lokala na gradskoj Tržnici. Na dan 31.12.2021. primljeni predujmovi iznose 92.347 kuna (114.126 kuna 2020. godine). Ugovori o najmu sklopljeni su na razdoblje 30 i 36 mjeseci.

Obveza u iznosu 13.000 kuna odnosi se na obvezu povrata jamstva primljenog na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Primljeno jamstvo vraćeno je u 2022. godini nakon urednog ispunjenja ugovora.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje

26. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima se odnose na dobavljače u zemlji i na dan 31. prosinca 2021. godine iznose 854.132 kune sa valutom 2022. godine (794.775 kuna 2020. godine). Obveze prema dobavljačima redovito se podmiruju prema datumima dospijea.

27. Obveze prema zaposlenima

Obveze prema zaposlenima mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2020.	31.12.2021.
	kuna	kuna
Obveze za prijevoz na posao i s posla	42.422	42.372
Obveze za neto plaće i nadnice	715.966	756.120
Ostale obveze	100.192	-
Stanje 31. prosinca:	858.580	798.492

Iskazana obveza za neto plaću u iznosu od 756.120 kuna, odnosi se na plaću za prosinac 2021. godine, isplaćenu u siječnju 2022. godine. Iskazana obveza za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 42.372 kune također se odnosi na obvezu za prosinac 2021. godine i podmirena je u siječnju 2022. godine.

28. Obveze prema državi za poreze i doprinose

Obveze prema državi mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2020.	31.12.2021.
	kuna	kuna
Obveze za poreze i doprinose iz i na plaću	365.775	386.693
Obveza za porez na dobit	0	254.711
Obveza za porez na dodanu vrijednost	318.994	346.662
Obveze za porez i doprinose za isplaćene oporezive naknade	176.781	5.705
Ostale obveze (članarina TZ, doprinos za šume i ostalo)	1.942	7.344
Stanje 31. prosinca:	863.492	1.001.115

Iskazane obveze za doprinose i porez na dohodak odnose se na obračun za mjesec prosinac 2021. godine i plaćene su u siječnju 2022. godine.

Ostale obveze prema državi odnose se na obveze prema godišnjim obračunima za 2021. godinu a plaćaju se u 2022. godini.

29. Ostale obveze iz poslovanja

Ostale obveze mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2020.	31.12.2021.
	kuna	kuna
Obveze za ostale oporezive naknade	86.781	11.000
Naknada za dodjelu grobnog mjesta	1.837	2.818
Obveze za povrat krive uplate	-	182.374
Stanje 31. prosinca:	88.618	196.192

Društvo, u ime Grada Požege, naplaćuje naknadu za dodjelu grobnog mjesta te prikupljena sredstva u cijelosti doznaju Gradu Požegi.

30. Prihodi budućeg razdoblja

Kao prihod budućeg razdoblja iskazana je vrijednost primljenih potpora jedinica lokalne samouprave, odnosno Fonda za zaštitu okoliša, povezanih sa imovinom, koja se sukladno HSFI 14. točka 14.21 i 14.22 te HSFI 15. Točka 15.37 priznaju u prihode tijekom vijeka upotrebe imovine. Stanje i promjene prikazuju se kako slijedi:

	31.12.2020. kuna	31.12.2021. kuna
Stanje 01.01.	1.218.634	1.002.741
Primljene potpore	0	76.450
Ukidanje za obračunatu amortizaciju	(215.893)	(215.893)
Stanje 31. prosinca kapitalne potpore	1.002.741	863.298
Poticaji HZZZ-a	81.539	0
Stanje 31. prosinca ukupno potpore	1.084.280	863.298

Prihodi budućeg razdoblja iskazani su u iznosu od 863.298 kuna (1.002.742 kune 2020. godine). Kao prihod koji umanjuje stavku prihoda budućeg razdoblja i zadovoljava kriterij priznavanja prihoda u 2021. godini iskazan je iznos od 215.893 kune (215.893 kune u 2020. godini). Navedena subvencioniranja iz prethodnih godina iskazana su kao nedospjela naplata prihoda te je na prihode tekuće godine prenesen iznos prema obračunatim stopama amortizacije za navedena ulaganja i nabavljenu opremu koja je stavljena u upotrebu.

31. Primanja rukovodstva

	31.12.2020. kuna	31.12.2021. kuna
Bruto plaća i naknade Uprave	332.384	324.640
Bruto naknade NO	207.189	186.028
Bruto otpremnina i ostale naknade Uprave	315.302	-
Ukupno	854.875	510.668

32. Upravljanje rizicima

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

Valutni rizik

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Najveći dio transakcija Društva odvija se u domaćoj valuti. Društvo je izloženo riziku od promjena tečaja jer ima sklopljen ugovor o financijskom leasingu s valutnom klauzulom u EUR.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospijecom iznad jedne godine.

Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema financijskim najmovima i nema drugih kredita. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani.

Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško-slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima.

Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova.

Tržišni rizik

Sve cijene izražene su u kunama i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedicu proteka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena.

33. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (NN 86/15 i 105/20) te u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16 i 144/20).

34. Politika zaštite okoliša

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

35. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade sukladno Kolektivnom ugovoru.

36. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2021. godinu, a koji bi slijedom toga, trebali biti objavljeni.

37. Potencijalne obveze po sudskim sporovima

Tijekom redovitog poslovanja, Društvo nema sudskih sporova za koje bi bilo potrebno izvršiti rezervacije.

38. Odobrenje financijskih izvještaja

Ove financijske izvještaje usvojila je Uprava društva i odobrila njihovo izdavanje dana 19. travnja 2022. godine.

Potpisano za i u ime Društva:

Direktor

Domagoj Lovrić mag. ing. mech.



Prilog izvještaju

1. UVOD

Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti nastalo je podjelom društva Tekija d.o.o., a registrirano je 14.1.2014. godine kod Trgovačkog suda u Osijeku, kada je i započelo sa svojim samostalnim radom. Društvo je organizirano prema Zakonu o trgovačkim društvima kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Vlasnici Društva su jedinice lokalne samouprave s područja Požeštine (3 grada i 5 općina).

Temeljni (upisani) kapital Društva iznosi 15.469.000 kuna.

Sjedište Društva je u Vukovarskoj 8 u Požegi. Društvo zastupa i predstavlja Uprava koja se sastoji od jednog člana, direktora. Od 24.12.2020. do 12.7.2021. Društvo je zastupao Tomislav Didović, dipl.oec., a od 12.7.2021. Društvo zastupa Domagoj Lovrić, mag.ing.mech. Nadzorni odbor obavlja nadzor rada Društva. Nadzorni odbor ima 7 članova: 5 članova imenuje Grad Požega, jednog člana ostale JLS a jedan član je predstavnik radnika

Najviši organ Društva je Skupština. Skupština ima 8 članova koliko je i osnivača Društva.

Prema veličini temeljnih uloga poslovni udjel članova je sljedeći:

	Poslovni udio %	Temeljni ulog %
- GRAD POŽEGA	72,95 %	11.283.900
- GRAD KUTJEVO	7,01 %	1.085.100
- GRAD PLETERNICA	6,43 %	676.100
- OPĆINA VELIKA	4,37 %	993.900
- OPĆINA BRESTOVAC	2,58 %	399.100
- OPĆINA ČAGLIN	2,55 %	394.300
- OPĆINA KAPTOL	2,15 %	332.800
- OPĆINA JAKŠIĆ	1,96 %	303.800

Sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Svi organi Društva (Uprava, Nadzorni odbor, Skupština) u svom radu pridržavaju se odredbi Društvenog ugovora, Zakona o trgovačkim društvima i pozitivnih zakonskih propisa. U 2021. god održano je 6 sjednica Skupštine te 6 sjednica Nadzornog odbora Društva.

Najvažnije djelatnosti Društva su:

- gospodarenje otpadom na području Požeštine
- održavanje javne higijene i zelenila na području Grada Požege
- upravljanje tržnicom u gradu Požegi

- organizacija, naplata i održavanje parkirališta – u gradu Požegi
- izgradnja grobljanskih objekata – na grobljima u gradu Požegi
- cestogradnja – na području grada Požege
- održavanje prometne signalizacije – na području grada Požege
- održavanje zajedničkog sustava grijanja u naselju Babin vir u Požegi
- obavljanje dimnjačarske službe – na području gradova Požega, Pleternica i općine Kaptol
- stanoupravljanje – na području Požeštine
- održavanje i upravljanje grobljima na području Grada Požege
- zimska služba na području Grada Požege

2. OPIS OSNOVNIH DJELATNOSTI I OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI

2.1. Gospodarenje otpadom

Temeljni zakon koji regulira djelatnost gospodarenja otpadom je Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine te je u tijeku donošenje podzakonskih akata. Novim zakonom propisane su mjere za zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja, smanjenje negativnih učinaka nastanka otpada, smanjenje uporabe prirodnih sirovina, povećanje recikliranja te prelaska na kružno gospodarstvo. Zakonom se uređuje sustav gospodarenja otpadom, propisuju uvjeti za rad odlagališta, uvjeti za otpad koji je dopušteno odlagati i još niz drugih mjera u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana. Komunalac Požega velikim je dijelom već uskladio svoje poslovanje s propisima novog zakona, a u narednom periodu planira se usklađenje s podzakonskim aktima po njihovom donošenju.

Komunalac Požega obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na području sljedećih jedinica lokalne samouprave: gradova Požega, Pleternica i Kutjevo te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika. Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 18.489 korisnika (2020. godine 18.550 korisnik), od toga 17.250 kućanstava (2020. godine 17.302 kućanstava) i 1.239 gospodarskih subjekata (2020. godine 1.248 gospodarska subjekta).

Sakupljanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada iz kućanstava i gospodarstava obavlja se specijaliziranim vozilima za odvoz otpada (10 komunalnih vozila). Skupljeni otpad odvozi se na odlagalište „Vinogradine“ gdje se važe i evidentira te odlaže na sanitarni način u nepropusne kasete. O otpadu se vodi dokumentacija propisana zakonskim i podzakonskim odredbama.

Odlagalište „Vinogradine“ posjeduje sve potrebne dozvole za rad izdane od nadležnih državnih tijela. Dozvola za gospodarenje otpadom izdana je na rok do 15. prosinca 2022. godine, no zbog promjena u poslovanju je u 2021. godini izmijenjena. Izmjene u dozvoli su provedene zbog

- povećanja maksimalne godišnje količine određenih vrsta otpada za koje postojeća dozvola predstavlja ograničenje
- smanjenja maksimalne godišnje količine za određene vrsta otpada
- uvođenja novih ključnih brojeva
- uvođenja ključnih brojeva koji nastaju nakon procesa oporabe postupkom R12
- uvođenja novih postupaka gospodarenja otpadom (D13 i D15).

Zbog izmjene dozvole očekuje se povećavanje stope odvojenog sakupljanja otpada. U lipnju 2021. godine izdana je i dozvola za gospodarenje građevnim otpadom koji sadrži azbest za postupak D5 – odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište te je u mjesecu kolovoz započelo odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest u kasetu za azbest na odlagalištu Vinogradine. Izdavanjem dozvole omogućeno je zbrinjavanje velikih količina otpada nastalih od sanacije šteta od tuče koja je pogodila naše područje.

Na odlagalištu se provodi redovni monitoring podzemnih voda, oborinskih i procjednih voda, sustava otplinjavanja itd. sukladno zakonskim propisima i naputcima inspeksijskih nadzora. Osim miješanog komunalnog otpada na odlagalište se odlažu i značajne količine proizvodnog neopasnog otpada. Tijekom 2021. god. provedeni su radovi na nastavku izgradnje odlagališta (otplinjavanje, nasipi, privremene prometnice).

Komunalac Požega u okviru sakupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja i odvojeno sakupljanje papira, stakla, plastike „na kućnom pragu“. Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se i na 10 zelenih otoka (1 – Grad Pleternica, 2 – Grad Kutjevo, 2 – Općina Brestovac, 2 – Općina Čaglin, 2 – Općina Kaptol, 1 – Općina Velika) na kojima se odvojeno sakuplja otpadni papir, staklo i plastika, a odvozi se prema potrebama (jednom ili dvaput tjedno), privremeno skladišti na odlagalištu otpada „Vinogradine“ i nakon postupaka prethodne prerade (odvajanje, sortiranje, prešanje i sl.) predaje ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima. Teži se povlačenju zelenih otoka s javnih površina jer se pokazalo da je uvođenje odvojenog sakupljanja otpada u kućanstvima najbolji način dobivanja kvalitetne sirovine iz otpada. Sustav zelenih otoka na javnim površinama pokazao se neučinkovitim jer omogućava nekontrolirano odlaganje otpada te zeleni otoci postaju mala odlagališta otpada koja narušavaju sliku naselja.

Sakupljanje i odvoz odvojeno sakupljenog otpada „na kućnom pragu“ uspostavlja se od 2014. godine, a u 2021. godini, kao i u prethodnoj, odvojenim sakupljanjem otpada obuhvaćena su sva naselja (100%) u kojima Komunalac Požega obavlja organizirani odvoz komunalnog otpada. Radi se o 17.250 korisnika iz kategorije kućanstava i 1.239 korisnika iz kategorije gospodarstava. U 2021. godini odvoz odvojeno skupljenog papira, stakla i plastike organiziran je jedanput mjesečno. Ovako skupljen otpad privremeno se skladišti na odlagalištu „Vinogradine“ te prolazi postupke pripreme za predaju ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima. Uz spremnike i vreće korisnicima su podijeljeni i prigodni letci s objašnjenjima ciljeva uvedenog sustava te su provedene lokalne medijske kampanje.

Sve jedinice lokalne samouprave (osim Grada Kutjeva) prijavile su se na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost putem kojeg je u 2020. godini nabavljen dio spremnika - metalnih i HDPE kontejnera od 1100 l za sakupljanje papira (plavi) – 56 kom., plastike (žuti) - 176 kom. i stakla (zeleni) – 23 kom., ovisno o potrebama pojedine JLS prema metodologiji izračuna koju je propisao FZOEU. Kontejneri su dodijeljeni gospodarskim subjektima. U 2021. godini nabavljeni su i djelomično podijeljeni kućanstvima i gospodarskim subjektima manji HDPE spremnici od 120 l za papir (plavi) – 7350 kom. i plastiku (žuti) – 13250 kom. i spremnici 240 l za papir (plavi) – 480 kom. i plastiku (žuti) – 1480 kom. Podjela će se završiti u 2022. godini te o izvršenoj podijeli obavijestiti FZOEU. Društvo svake godine samostalno nabavlja vreće za odvojeno sakupljanje otpada, a daje i mogućnost nabave kartonskih kutija za odlaganje otpadnog papira, kako bi implementacija sustava odvojenog sakupljanja otpada bila što učinkovitija.

Društvo je u 2021. godini provodilo projekt *Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, kartona i plastike, KK.06.3.1.18.0054*, kojim se želi unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada kroz nabavu dvokomornog vozila koje u jednom obilasku prikuplja dvije komponente otpada te time smanjuje vrijeme prikupljanja otpada i štedi gorivo. Projekt se provodi od 23.11.2020.-31.3.2022. te će zajedno sa spremnicima nabavljenim od jedinica lokalne samouprave, doprinijeti poboljšanju sustava odvojenog sakupljanja otpada i povećanju količina odvojeno skupljenog otpada te doprinijeti smanjenju količina otpada na odlagalištu i smanjenju CO₂.

S ciljem podizanja svijesti o važnosti promjene ponašanja svakog pojedinca, organizacije i društva u cilju učinkovitog zbrinjavanja otpada i zaštite okoliša, Komunalac Požega objavljuje svoje planove odvoza, obavijesti i uputstva o pravilnom postupanju s otpadom na svojoj mrežnoj stranici, sudjeluje u radio emisijama te je u 2021. godini proveo radionice u sklopu EU projekata koje provodi (izgradnja i opremanje kompostane, nabava komunalnog vozila), prigodno obilježio datume važne za zaštitu okoliša te podijelio edukativne i promidžbene materijale (letke, brošure, kemijske olovke, platnene vrećice). Pri edukaciji se uvijek posebno naglašava potreba odvojenog sakupljanja otpada te prezentira pravilno odvajanje otpada uz upute o pravilnom postupanju s otpadom i podjelu edukativnih materijala. Planirane radionice u školama i vrtićima nije bilo moguće provoditi zbog epidemioloških mjera. Nastavkom provedbe izobrazno - edukativnih aktivnosti očekuje se pozitivan utjecaj na smanjenje količina miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

Smanjenje količina otpada na odlagalištu očekuje se i po izgradnji dodatnih sadržaja na odlagalištu (kompostane, RD građevnog otpada i dr.). Krajem 2020. godine Komunalac Požega je s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisao ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *Izgradnja*

i opremanje kompostane na lokaciji Vinogradine, KK.06.3.1.15.0009. Projekt se provodio tijekom cijele 2021. godine, a završetak se očekuje u kolovozu 2022. Po njegovoj realizaciji bit će omogućeno prikupljanje biootpada iz kućanstava koja nemaju mogućnost kompostiranja (stambene zgrade i dio individualnih objekata), iz gospodarskih subjekata u kojima nastaje biootpad, u reciklažnim dvorištima te s javnih površina jedinica lokalne samouprave.

Korisnici imaju mogućnost odvojenog sakupljanja otpada u izgrađenim reciklažnim dvorištima na području Grada Požege i Grada Pleternice, Općine Jakšić i Općine Velika. U 2021. godini izgrađena su dva nova reciklažna dvorišta – na području Općine Kaptol i Grada Kutjeva, a Općina Čaglin nabavila je mobilno reciklažno dvorište. Preuzimanje i početak rada planiran je u 2022.godini. Jedinice lokalne samouprave koje tijekom 2021. godine nisu imale svoja reciklažna dvorišta mogle su odlagati svoj otpad u reciklažna dvorišta u Požegi (Brestovac i Kaptol) i Pleternici (Čaglin i Kutjevo) temeljem ugovora o korištenju reciklažnog dvorišta te je na taj način i tim korisnicima usluge omogućena predaja otpada u reciklažnom dvorištu.

Izgradnja reciklažnih dvorišta još je jedna od mjera smanjenja količine miješanog komunalnog otpada na odlagalištu. U 2021. godini nije dostignut cilj smanjenja količine miješanog komunalnog otpada na odlagalištu za 50 %, ali je u odnosu na prethodne godine zabilježen porast ukupno odvojeno skupljenog otpada predanog oporabiteljima. Radom reciklažnih dvorišta riješen je problem zbrinjavanja problematičnog otpada iz kućanstava (kiselina, lužina, kemikalija, ulja i masti, boja, baterija i akumulatora s opasnim svojstvima, ambalaže onečišćene opasnim tvarima i sl.) te posebnih kategorija otpada (građevinskog otpada, automobilskih guma, ambalažnog otpada, elektroničkog i električnog otpada). Ove vrste otpada predaju se ovlaštenim sakupljačima te se time smanjila količina miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

Iz podataka o količinama otpada odloženim na odlagalište „Vinogradine“ u 2021.god. (12.639 t) utvrđeno je povećanje u odnosu na 2020.god. (10.471 t) koje iznosi 2.168 t. Do povećanja količine otpada na odlagalištu došlo je zbog sanacije šteta od elementarnih nepogoda (poplava i tuča) koje su pogodile Požeštinu u lipnju 2021. godine. Na odlagalište su zaprimljene veće količine građevnog i glomaznog otpada nego ranijih godina. U kolovozu 2021. uspostavljena je i posebna kaseta na odlagalištu za prikupljanje građevnog otpada koji sadrži azbest u koju je zbrinuta velika količina građevnog otpada koji sadrži azbest nastalog uslijed sanacije šteta od tuče.

U 2021. godini, kao i u prethodnoj, krupni (glomazni) otpad je obrađen pa tek onda odložen na odlagalište Vinogradine. Iz krupnog otpada najprije su izdvojene reciklabilne vrste otpada (papir, staklo, metal, tekstil i sl.), a zatim mu se mehaničkom obradom (usitnjavanjem, drobljenjem, šrediranjem) smanji volumen te se nakon mehaničke obrade odlaže u nepropusne kasete odlagališta. Osim što se na ovaj način doprinosi povećanju količine

odvojeno skupljenog otpada, šteti se i prostor odlagališta za odlaganje prikupljenog miješanog i neopasnog proizvodnog otpada.

U 2021. godini povećane su količine skupljenog i ovlaštenim sakupljačima predanog odvojeno skupljenog otpada u odnosu na prethodne godine što je prikazano tablicom:

PREGLED ODVOJENO SAKUPLJENIH KOLIČINA RECIKLABILNOG OTPADA PREDANIH OVLAŠTENIM SAKUPLJAČIMA U RAZDOBLJU OD 2018. - 2021. GODINE

GODINA	PAPIR (t)	STAKLO (t)	PLASTIKA (t)	ODJEĆA, OBUĆA I TEKSTIL (t)	METALI (t)	DRVO (t)	UKUPNO (t)
2018.	542,82	99,39	39,95	22,03	4,62	0,00	708,81
2019.	669,04	137,78	57,14	47,16	17,35	0,00	928,47
2020.	833,20	162,93	102,68	67,76	12,86	56,72	1.236,15
2021.	841,30	196,93	125,30	55,61	58,65	198,92	1.476,70

PREGLED ODLOŽENOG KOMUNALNOG I PROIZVODNOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU U TONAMA (t) OD 2018.-2021.

KOMUNALNI OTPAD

R.br.	Vrsta otpada	2018. g.	2019. g.	2020.god.	2021.god.
1.	15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža (onečišćena)	18,100	29,180	0,000	0,00
2.	15 01 02 - plastična ambalaža (onečišćena)	49,540	56,160	0,000	0,00
3.	15 01 07 - staklena ambalaža (onečišćena)	15,750	17,280	0,000	0,00
4.	19 12 01 - papir i karton (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	58,36
5.	19 12 04 - plastika i guma (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	196,90
6.	19 12 05 - staklo (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	50,98
7.	19 12 08 - tekstili (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	25,00
8.	19 12 12 – ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada tj. glomazni otpad – obrađeni	200,000	200,000	200,000	500,00
R.br.	Vrsta otpada	2018. g.	2019. g.	2020.god.	2021.god.
9.	20 01 01 - papir i karton (onečišćeno)	24,920	25,780	0,000	0,00
10.	20 01 02 - staklo (onečišćeno)	10,160	17,120	0,000	0,00
11.	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	39,00	17,720	0,000	0,00
12.	20 01 10 - odjeća (onečišćena)	5,010	8,120	0,000	0,00

13.	20 01 11 - tekstili (onečišćeni)	0,00	0,040	0,000	0,00
14.	20 01 39 - plastika (onečišćena)	52,280	59,170	0,000	0,00
15.	20 02 01 - biorazgradivi otpad	5,020	6,780	4,220	1,48
16.	20 03 01 - miješani komunalni otpad	10.103,63	8.981,560	9.071,640	8.924,13
17.	20 03 02 - otpad s tržnica	37,360	44,980	32,840	31,16
18.	20 03 06 - otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,00	0,000	0,000	0,00
19.	20 03 07 - glomazni otpad	0,00	0,000	0,000	0,00
20.	20 03 99 - komunalni otpad koji nije specificiran	0,00	0,000	0,000	0,00
UKUPNO KOMUNALNI		10.560,770	9.463,890	9.308,700	9.788,01

PROIZVODNI OTPAD

R.br.	Vrsta otpada	2018. g.	2019. g.	2020. g.	2021. g.
1.	02 01 03 - otpadna biljna tkiva	0,000	0,000	0,000	0,00
2.	02 03 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način	5,040	3,660	1,580	15,86
3.	04 02 22 - otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	0,000	1,900	7,140	0,00
4.	10 01 01 - taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla	222,760	225,980	237,300	324,90
5.	10 02 02 - otpad iz industrije željeza i čelika (neprerađena šljaka)	564,920	543,120	380,560	235,26
6.	10 09 03 - šljaka iz visoke peći	31,480	8,420	19,620	5,56
7.	10 09 08 - otpad od lijevanja željeza	1.116,020	208,600	267,76	747,12
8.	12 01 05 - strugotine plastike	0,140	0,060	0,100	0,08
9.	16 11 04 - otpadne obloge i vatrostalni otpad	31,780	48,600	47,100	59,84
10.	17 01 01 - beton	0,00	0,00	0,00	19,98
11.	17 01 02 - cigle	0,00	0,00	0,00	19,64
12.	17 01 03 - crijep/pločice i keramika	0,00	0,00	0,00	24,40
13.	17 01 07 - mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike	0,00	65,450	164,69	378,93
14.	17 06 05* - građevinski materijal koji sadrži azbest	0,00	0,00	0,00	981,31
15.	19 08 01 - ostaci na sitima i grabljama	28,490	20,990	23,790	24,04
16.	19 08 02 - otpad iz pjeskolova	15,960	14,380	12,700	14,88
17.	19 09 01 - kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja	13,980	0,000	0,000	0,00
18.	19 10 01 - otpad od željeza i čelika	0,00	15,000	0,000	0,00
UKUPNO PROIZVODNI		2.030,570	1.156,160	1.162,34	2.851,80
SVEUKUPNO (KOMUNALNI + PROIZVODNI):		12.591,340	10.620,050	10.471,04	12.639,81

Komunalac Požega je u 2019. godini uveo sve korisnike u informacijski sustav temeljem prikupljenih izjava, obavljeno je barkodiranje svih spremnika i opremanje vozila, tako se u 2020. i 2021. godini poslovanje obavljalo u skladu s Odlukama nadležnih gradova i općina o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i Cjenikom javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u primjeni je od 1.8.2019. godine) koje su jedinice lokalne samouprave donijele temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Krajem srpnja 2021. godine donesen je novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) koji je uveo neke promjene vezane za javnu uslugu. Komunalac Požega je krajem 2021. godine pripremio nacrt Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno novom Zakonu.

U 2021. godini u sklopu javne usluge gospodarskim subjektima je fakturirano 3.772.366 kuna bez pdv-a te kućanstvima 9.729.509 kuna bez pdv-a.

2.2. Održavanje javne higijene i zelenila

U 2021. godini u na poslovima javne higijene zaposleno je 10 djelatnika. Obavljanjem djelatnosti javne higijene ostvareni su prihodi u iznosu od 2.648.195 kuna (2020. godine 2.217.283 kune). Najveći dio prihoda ostvaren je obavljanjem radova na održavanju zelenih površina za Grad Požegu (78,66%), sukladno Ugovoru o realizaciji programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Požegi i prigradskim naseljima te Planu održavanja zelenih površina u gradu Požegi u iznosu od 2.083.133 kune (u 2020. godini 2.198.619 kuna).

Poslovi održavanja zelenih površina obuhvaćaju košnju trave (314.595 m²), sadnju i uređenje cvjetnih gredica (663 m²), podsijavanje travnjaka, sadnju stabala, orezivanje stabala i sl.. Obuhvat košnje podijeljen je u 5 zona prioriteta na način da je u I. zonu smješten najuži centar grada i rotori (kružni tokovi), II. zoni pripadaju dječja igrališta, ulice u bližem centru grada i ulazi u grad, a III., IV. i V. zoni preostale ulice u gradu što je vidljivo u kartografskim prikazima i tablicama sa nazivima ulica, kvadraturama površina za košnju te učestalosti košnje.

Na kretanje prihoda ove djelatnosti utječe učestalost košnje koja je podložna i ovisi o klimatskim uvjetima.

Na području grada Požege uz košnju trave i sadnju cvijeća zasađen je i velik broj novih stabala (na bazenima, dječjim igralištima, šetalištima, gradskim ulicama..). Na groblju Krista Kralja, groblju sv. Ilije i groblju u Mihaljevcima umjesto suhih i bolesnih stabala zasađena su nova te dodatno popunjena grobna polja. Društvo je i u 2021. godini, zajedno sa Gradom Požega sudjelovalo u nacionalnoj kampanji „Zasadi stablo ne budi panj“ te je doniralo 20 stabala. Cilj akcije je razvijanje svijesti o klimatskim promjenama i očuvanju okoliša.

Područje Požeštine u 2021. godini zahvatile su dvije elementarne nepogode poplava i tuča što je zahtijevalo dodatni angažman oko čišćenja ulica, parkova i ostalih površina zahvaćenih olujnim nevremenom.

U obavljanju ove djelatnosti poduzimane se sve zakonom propisane mjere zaštite za sigurnost radova, opreme, materijala, radnika, građana-prolaznika i prometa.

2.3. Zimska služba na području Grada Požege

Komunalac Požega je i u 2021. godini obavljao poslove zimske službu na području Grada Požege u skladu s godišnjim Planom rada zimske službe u Gradu Požegi. Plan se izrađuje prije zimske sezone a obuhvaća poslove čišćenje snijega i održavanje nužne prohodnosti ulica u Gradu Požegi i prigradskim naseljima, te nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju radi sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima. Čišćenje se provodi po zonama prioriteta obzirom na lokaciju javnih službi, prometnu važnost ulica i frekvenciju prometa. Razdoblje djelovanja zimske službe je od 15.11. tekuće do 15.3. naredne godine a ako to zahtijevaju vremenski uvjeti može početi ranije i trajati dulje.

Sve pripreme za obavljanje zimske službe u 2021. godini obavljene su na vrijeme, prije snježne sezone, a također su ugovorene i usluge kooperanata za pojedine aktivnosti. U organizaciji zimske službe osiguran je dovoljan broj potrebnih strojeva i vozila sa potrebnim priključcima, radnika te soli za posipanje. Od strane PU provedena je kontrola vozila s priključcima koja su na raspolaganju za obavljanje poslova zimske službe i njihova tehnička ispravnost. Rad zimske službe prošao je bez neželjenih događaja i posljedica za građane, kao i za djelatnike Komunalca Požega. Prihodi zimske službe ovise o vremenskim uvjetima te za 2021. godinu iznose 313.325,05 kuna (u 2020. godini 187.498 kuna).

2.4. Cestogradnja i prometna signalizacija

Odjel za izgradnju obavlja radove na održavanju signalizacije i prometnica za Grad Požegu (72,65%) te u manjem dijelu radove na izgradnji i održavanju za ostale vanjske korisnike. Cestogradnja obuhvaća sanaciju udarnih rupa i oštećenja kolnika te održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda s javnih površina (popravak slivnika) za što je u 2021. godini izvedeno radova u vrijednosti od 327.924 kune (2020. godini 532.480 kuna). Smanjenje prihoda posljedica je velike angažiranosti djelatnika na saniranju posljedica elementarnih nepogoda.

Prometna signalizacija obuhvaća održavanje vertikalne signalizacije, popravak prometnih znakova te ugradnju novih prometnih znakova. U 2021. godini takvih je radova izvedeno u vrijednosti od 67.009 kuna (u 2020. godini 108.291 kuna).

2.5. Tržnica u Požegi

Komunalac Požega obavlja upravljanje i održavanje zatvorenim dijelom Gradske tržnice na Trgu Sv. Trojstva.

U 2021. godini ostvaren je prihod od najma 8 lokala u iznosu od 344.525,36 te (u 2020. godini 309.339 kuna) te prihod od godišnjih rezervacija klupa u iznosu od 42.750 kuna (u 2020. godini 29.500 kuna). Prihod od najma lokala čini 77,30% prihoda Tržnice.

Poslovanje tržnice obavlja se sukladno Odluci o obavljanju usluge javnih tržnica na malo uz redovnu kontrolu zdravstvenih, sanitarnih i tehničkih uvjeta.

Uz osiguravanje propisanih uvjeta poslovanja i održavanje reda na tržnici koji su potrebni za nesmetan rad i promet roba na tržnici, redovito se tokom godine obavljaju i potrebni popravci i zahvati na unutarjem i vanjskom uređenju tržnice.

U 2021. godini rađeni su samo nužni popravci na uređenju unutrašnjeg prostora tržnice. Društvo kontinuirano nastoji promovirati rad tržnice kako bi se privukao što veći broj korisnika te smanjio negativan utjecaj epidemioloških mjera na rad tržnice kao i pojave sve većeg broja trgovačkih centara. Krajem godine provedena je akcija promoviranja tržnice te su građanima podijeljene platnene vrećice s ekološkim porukama i otisnutim crtežima koje su izradila djeca iz vrtića Požega.

2.6. Organizacija, naplata i , parkirališta

Prihod ostvaren u djelatnosti parkinga za 2021. godinu iznosi 1.712.574 kune a ostvaren je naplatom parkinga na području grada Požega prema utvrđenim parkirališnim zonama te načinu naplate istih sukladno Odluci Gradskog vijeća o obavljanju usluge parkiranja na javnim parkiralištima.

Naplata parkiranja u gradu Požegi provodi se za ukupno 994 parkirna mjesta koja su podijeljena u dvije zone i to za 158 parkirnih mjesta u I. zoni te 836 parkirnih mjesta u II. zoni. Korisnicima parkinga, ovisno o potrebama, ispunjenim uvjetima te trajanju parkiranja izdaju se dnevne, mjesečne i godišnje parkirne karte. Plaćanje parkirnih karata uz redovne sustave naplate vrši se putem automata, sms-a te PayDo aplikacije za mobilne telefone i računala

Naplata parkiranja putem automata provodi se preko 21 automata sa ugrađenim softwarom za fiskalizaciju koji se redovito održavaju te moderniziraju sukladno potrebama i zakonskim propisima.

Do privremene obustave naplate parkiranja u užem središtu grada došlo je zbog potrebe čišćenja pojedinih ulica nakon olujnog nevremena kako bi se omogućila nesmetana sanacija nastalih šteta. Sve aktivnosti odjela provođene su redovito i bez zastoja u radu sa 7 djelatnika.

2.7. Groblja i grobljanske usluge

Komunalac Požega upravlja grobljima na području Grada Požege (Groblje sv. Ilije, Groblje sv. Elizabete, Groblje Jagodnjak, Groblje Krista Kralja) te grobljima u Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Vidovcima, Dervišagi, Novom Selu i Štitnjaku.

Prihod od naplate godišnje naknade za održavanje i uređenje groblja ostvaren je u iznosu od 716.483 kune.

Groblja su redovito održavana i uređivana. Redovito se obnavlja, uređuje zelenilo i staze. Orezivanje i obnavljanje postojećih te sadnja novih stabala na grobljima provodi se svaku godinu prema unaprijed utvrđenom planu kojim su obuhvaćena sva groblja kojima upravlja Komunalac Požega. U 2021. godini na tri groblja umjesto suhih i bolesnih stabala posađena su nova.

Zbog posljedica elementarne nepogode, poplava, odron zemlje odrađeni su potrebni radovi oko sanacije štete, odvoz zemlje, čišćenje grobnica i dodatno nasipanje oštećenih pristupnih staza.

Uz uređivanje groblja kontinuirano se ulaže u poboljšanje grobljanskih usluga koje se obavljaju na grobljima na području Grada Požege (groblje sv. Ilije, groblje sv. Elizabete i groblje Krista Kralja). U 2021. godini uz prihode od održavanja groblja ostvareni su i prihodi od obavljanja sahrana u iznosu od 311.990 kuna koji čine 70,80% i korištenje hladne komore 77.544 koji čine 17,60% ostalih usluga na groblju.

Na Groblju sv. Ilije u 2021. godini završena je izgradnja ograde na južnom dijelu parcele groblja koja je započeta u 2020. godini. U 2021. godini obavljena je 231 sahrana i 10 ekshumacija.

U 2021. godini na groblju Krista Kralja započeti su radovi na novom grobnom polju br. 11.

U odjelu za izgradnju izgrađuju se grobljanskih objekti. Izgradnja grobljanskih objekata obuhvaća poslove izgradnje i opločavanja grobnica na groblju Krista Kralja te obavljanje svih potrebnih građevinskih popravaka na objektima groblja koja su predana na upravljanje Komunalcu Požega.

2.8. Grijanje stambenih zgrada u naselju Babin Vir u Požegi

Društvo obavlja djelatnost proizvodnje i opskrbe toplinskom energijom sukladno dobivenim dozvolama. Opskrba toplinskom energijom obavlja se u zatvorenom sustavu grijanja u naselju Babin vir. Sustav se sastoji od dvije neovisne plinske kotlovnice koje putem toplinskog razvoda opskrbljuju toplinskom energijom 12 zgrada odnosno 417 stambenih jedinica ukupne površine 19.838,37 m². U 2021. godini isporučeno je 2.226,53 MWh toplinske energije. U svim zgradama su ugrađeni kalorimetri tako da se može pratiti i obračunavati isporuka toplinske energije po zgradama. Cijena grijanja sastoji se od tarifne stavke za energiju

i tarifne stavke za snagu koja se dijeli na naknadu za obavljanje djelatnosti opskrbe i na naknadu za obavljanje djelatnosti kupca. Ostvareni prihodi u djelatnosti grijanja za 2021. godinu iznose 1.462.663 kune

Sustav grijanja redovito se održava, prije početka sezone grijanja obavljani su redovni servis i kontrola sustava.

2.9. Dimnjačarska služba

Dimnjačarska služba provodi preglede, evidentiranja i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje na području gradova Požege i Pleternice te općina Jakšić, Kaptol i Čaglin sukladno Odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova općim uvjetima korištenja dimnjačarskih poslova, zakonskim propisima i pravilima struke.

U Odsjeku za dimnjačarstvo zaposlena su dva dimnjačara te su za poslove dimnjačara osposobljena još dva djelatnika.

U 2021. godini ostvareni su prihodi od obavljanja dimnjačarskih usluga u iznosu od 248.033 kune.

Društvo je započelo evidentiranje dimovodnih objekata na terenu s ciljem stvaranja baze podataka za kvalitetno obavljanje dimnjačarske službe.

Za postizanje boljih rezultata ove djelatnosti potrebno je u potpunosti ustrojiti novi način obavljanja usluge, evidentirati sve dimovodne objekte i uređaje za loženje, uvesti novi sustav naplate te u većoj mjeri uključiti komunalne redare s ciljem sankcioniranja nedopuštanja pregleda i čišćenja dimnjaka od strane građana.

2.10. Stanoupravljanje i otkup stanova

U Odsjeku stanoupravljanja u 2021. godini obavljali su se knjigovodstveni poslovi vezani za otkup stanova koji su kupljeni sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo za sve gradove i općine na području Požeško-slavonske županije (129 stanova na dan 31.12.2021.). U 2022. godini Komunalac Požega prestaje obavljati navedene poslove za Grad Požegu, sukladno dobivenom rješenju. U 2022. godini vodit će se evidencija otkupa za 39 stanova za ostale gradove i općine. Prihodi ostvareni od vođenja evidencije otkupa stanova u 2021. godini iznose 22.552 kune.

Većinski dio prihoda Odsjeka ostvaruje se obavljanjem djelatnosti upravljanja stambenim zgradama (94,62%). Na dan 31.12.2021. godine Društvo je upravljalo sa 148 stambenih zgrada (104.841 m²), sukladno sklopljenim ugovorima te zakonskim propisima. U 2021. godini ostvareni su prihodi na ime naknade upravitelju u iznosu 396.582 kune.

Komunalac Požega d.o.o. član je udruge Upravitelj koja djeluje na području cijele Hrvatske. U okviru udruge Upravitelj kontinuirano se obavlja edukacija zaposlenika koji obavljaju poslove stanoupravljanja. Predstavnike suvlasnika kontinuirano se izvještava o

obavljenim aktivnostima, upoznaje s obvezama suvlasnika te zakonskim propisima i mogućnostima sufinanciranja putem EU fondova.

U 2020. godini nakon najave poziva za energetske obnovu višestambenih zgrada Ministarstva graditeljstva provedeni su postupci nabave za obavljanje energetskih pregleda, izradu energetskih certifikata i glavnog projekta za zgrade koje su pokazale interes za sudjelovanje. U 2021. godini nije objavljen javni poziv kako se najavljivalo te se očekuje objava istog u 2022. godini.

Trenutno je za energetske obnovu zainteresirano 27 stambenih zgrada.

3. JAVNA NABAVA

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), tijekom 2021. g. Komunalac Požega d.o.o. proveo je 8 (u 2020. godini 3) postupaka javne nabave za nabavu roba, radova i usluga. 1 postupak javne nabave ukupne vrijednosti 218.097,86 EUR bez PDV-a i 7 postupaka ukupne vrijednosti 9.522.341,03 kuna bez PDV-a (1.145.370 kuna bez PDV-a u 2020. godini), kao i jednostavne nabave u vrijednosti 5.978.217,24 kuna bez PDV-a (6.440.341,79 kuna bez PDV-a u 2020. godini).

Otvorenim postupkom sklopljeno je 9 ugovora za nabavu robe i 1 ugovor za nabavu radova. Za javnu nabavu usluga nije sklopljen niti jedan ugovor. Komunalac Požega d.o.o. proveo je 1 Pregovarački postupak bez prethodne objave, ali je poništen jer do krajnjeg roka za dostavu ponuda nije pristigla nijedna ponuda

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 28. siječnja 2021. godine, Komunalac Požega d.o.o. nabavio je robe u vrijednosti 2.068.295,26 kuna bez PDV-a (2.701.060 kuna bez PDV-a 2020. godine), usluge u vrijednosti 3.684.289,34 kuna bez PDV-a (3.290.420 kuna bez PDV-a u 2020. godini) te radove u vrijednosti 225.632,64 kuna bez PDV-a (448.862 kune bez PDV-a u 2020. godini)

4. KADROVI

Na dan 31.12.2021. godine, Društvo je zapošljavalo 125 djelatnika. Prosječna dobna struktura zaposlenika je 46 godina.

Struktura radnika po spolu

R. br.	RADNICI	31.12.2020.	%	31.12.2021.	%
1.	Muškarci	100	81,30	103	82,40

2.	Žene	23	18,70	22	17,60
	UKUPNO	123	100	125	100

Struktura po godinama starosti

GODINE STAROSTI	MUŠKARCI 31.12.2020.	ŽENE 31.12.2020.	UKUPNO 31.12.2020.	% MUŠKARCI 31.12.2020.	% ŽENE 31.12.2020.	% UKUPNO 31.12.2020.	MUŠKARCI 31.12.2021.	ŽENE 31.12.2021.	UKUPNO 31.12.2021.	% MUŠKARCI 31.12.2021.	% ŽENE 31.12.2021.	% UKUPNO 31.12.2021.
18-25	-	-	-	-	-	-	2	-	2	1,60	-	1,60
26-35	17	8	25	13,82	6,50	20,33	14	6	20	11,20	4,80	16,00
36-45	33	5	38	26,83	4,07	30,89	34	7	41	27,20	5,60	32,80
46-55	28	6	34	22,76	4,88	27,64	27	6	33	21,60	4,80	26,40
56-65	22	4	26	17,89	3,25	21,14	26	3	29	20,80	2,40	23,20
UKUPNO	100	23	123	81,30	18,70	100,00	103	22	125	82,40	17,60	100,00

Struktura radnika po stručnoj spremi

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA 31.12.2020.	% 31.12.2020.	BROJ DJELATNIKA 31.12.2021.	% 31.12.2021.
VSS	17	13,82	19	15,20
VŠS	8	6,50	5	4,00
VKV	1	0,81	1	0,80
SSS	71	57,72	63	50,40
KV	3	2,44	9	7,20
PKV	1	0,81	1	0,80
NSS	16	13,01	17	13,60
NKV	6	4,88	10	8,00
UKUPNO	123	100,00	125	100,00

Dobna struktura

	BROJ RADNIKA 31.12.2020.	PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2020.	BROJ RADNIKA 31.12.2021.	PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2021.
ŽENE	23	39,17	22	43,14
MUŠKARCI	100	46,53	103	46,63
UKUPNO	123	45,15	125	46,02

Radnici obavljaju poslove koji odgovaraju njihovoj kvalifikacijskoj strukturi i osposobljeni su za rad na siguran način. Radnici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada periodički se upućuju na liječničke preglede sukladno zakonskim propisima.

Svi zaposlenici moraju se pridržavati, ovisno o svom radnom mjestu, pravilnika za zaštitu od požara, pravilnika o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava (radnici imaju odgovarajuću odjeću i obuću – ljetnu i zimsku) i pravilnika zaštite na radu.

U 2021. godini sve isplate prema djelatnicima izvršene su sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Prosječna bruto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2021. godini iznosila je 7.431 kuna (7.362 kuna u 2020. godini) dok je prosječna bruto plaća u RH za 2021. godinu iznosila 9.599 kuna (9.216 kuna u 2020 godini).

Prosječna neto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2021. godini iznosila je 5.712 kuna (5.628 kuna u 2020. godini) dok je prosječna neto plaća u RH za 2021. godinu iznosila 7.129 kuna (6.763 kuna u 2020. godini). Izvor: NN 23/2022.

Tijekom 2021. godine, posebno u periodu sezone radova na javnim površinama, Društvo, prema potrebi posla, te zbog povećanog dužeg bolovanja nekih radnika, zapošljava radnike na određeno vrijeme.

U Komunalcu Požega d.o.o. djeluje Radničko vijeće i Sindikalna organizacija putem kojih radnici Društva sudjeluju u odlučivanju o pitanjima u vezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom.

Rad Društva organiziran je kroz tri sektora: Ekonomsko – pravni, Komunalni i Razvojni – tehnički sektor.

5. IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Radi prognoziranja situacije koja se može negativno odraziti na poslovanje i ostvarivanje zadanih ciljeva, Društvo identificira rizike, utvrđuje njihov utjecaj na poslovanje i upravlja njima. Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti.

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Najveći dio transakcija Društva odvija se u domaćoj valuti. Društvo je neznatno izloženo riziku od promjena tečaja jer ima sklopljen ugovor o financijskom leasingu s valutnom klauzulom u EUR.

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospijećem iznad jedne godine. Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema

financijskom najmu i nema drugih kredita. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca kada isti imaju financijske poteškoće, odnosno postoji opasnost da se potraživanja neće naplatiti u cijelosti ili planiranom dinamikom. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško-slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova.

Sve cijene izražene su u kunama i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedici proteka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena. Društvo je izloženo cjenovnom riziku i zbog promjene cijena roba i usluga na tržištu prvenstveno cijena energenata, osobito plina i goriva.

Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

6. ZAŠTITA OKOLIŠA

Komunalac Požega d.o.o. bavi se komunalnom djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, u skladu sa zakonskim normama organizira zbrinjavanje i razvrstavanje korisnog otpada te kroz navedenu djelatnost provodi zaštitu okoliša. Društvo posjeduje okolišnu dozvolu te dozvolu za gospodarenje otpadom koje su ključne za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

Program praćenja stanja okoliša provodi se sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli za postojeće postrojenje – odlagalište otpada „Vinogradine“ i to:

- praćenje stanja vode - vrši se kontrola procjedne, oborinske i otpadne vode te podzemne vode odlagališta, vrši se uzorkovanje i analiza te izrađuju izvješća o praćenju određenih pokazatelja od strane ovlaštenih laboratorija
- mjere za zaštitu zraka – vrše se mjerenja i ispitivanje sastava odlagališnog plina na odlagalištu te izrađuju izvješća od strane ovlaštenog laboratorija

- praćenje stanja odlagališta – prati se stabilnost tijela odlagališta, fizikalna i kemijska svojstva neopasnog proizvodnog otpada te miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište, vrši se čišćenje, odvoz i obrada opasnog otpada iz separatora ulja i masti od strane ovlaštene tvrtke
- praćenje ostalih pokazatelja – svakodnevno se prate meteorološki parametri te se vrši ispitivanje površinskih voda uzvodno i nizvodno od odlagališta (Kiselog potoka) da bi se utvrdio utjecaj odlagališta na vode u neposrednoj blizini.

7. VLASTITE DIONICE

Društvo nema vlastitih dionica

8. PODRUŽNICE

Trgovačko društvo Komunalac Požega je društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti koje nema podružnice.

9. FINACIJSKI POKAZATELJI

Temeljni financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama 86/15, propisanim kao okvir financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (NN br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20).

Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška.

Razlika između prihoda i rashoda predstavlja ostvaren financijski rezultat. Za razdoblje poslovanja od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine ostvarena je bruto dobit u iznosu od 2.635.701 kune (894.106 kuna 2020. godine).

Ukupno ostvareni prihodi iznose 28.738.856 kuna (24.785.925 kuna 2020. godine).

Ukupno ostvareni rashodi iznose 26.103.155 kuna (23.891.819 kuna 2020. godine).

Prihodi i rashodi za razdoblje 01.01.2021. - 31.12.2021.

I.	PRIHODI	2020. u kunama	2021. u kunama	Indeks 2021/ 2020
1.	Ukupno prihodi od prodaje	23.139.221	25.682.350	110,99
a.	Prihodi od prodaje usluga	4.925.259	6.947.108	141,05
b.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada – fizičke osobe	9.688.765	9.729.509	100,41
c.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada – gospodarstva	3.671.144	3.772.366	102,76
d.	Prihodi od naplate parkiranja	1.555.660	1.712.573	100,09
e.	Prihodi od zakupa na Tržnici	390.774	423.007	108,25
f.	Prihodi od prodaje toplinske energije	1.353.954	1.462.663	108,03
g.	Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	279.727	248.033	88,67
h.	Prihodi od usluga na groblju	716.674	716.483	99,97

i.	Prihodi od prodaje grobljanskih objekata	530.995	632.567	119,13
j.	Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	26.269	38.041	144,81
2.	Ostali poslovni prihodi	1.575.167	2.940.268	186,66
a.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	524.599	771.376	147,04
b.	Prihodi od osiguranja i naknada šteta	5.338	1.004.104	
c.	Prihodi od potpora	297.404	758.198	254,94
d.	Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	215.893	215.893	100,00
e.	Prihodi iz proteklih godina	7.162	1.014	14,16
f.	Prihodi od naplaćenih troškova ovrha	71.048	113.115	159,21
h.	Ostali poslovni prihodi	2.204	6.458	293,01
i.	Prihodi od prodaje imovine	451.519	70.111	15,53
3.	Financijski prihodi	71.537	116.238	162,49
4.	UKUPNI PRIHODI	24.785.925	28.738.856	115,95
II.	RASHODI			
1.	Promjena vrijednosti zaliha	-216.949	98.828	
2.	Materijalni troškovi	5.870.365	6.484.406	110,46
a.	- troškovi sirovina i materijala	2.910.655	3.342.187	114,82
b.	- troškovi prodane robe	3.886	4.880	125,58
c.	Troškovi usluga (ostali vanjski troškovi)	2.955.824	3.137.339	106,14
3.	Troškovi osoblja	11.830.680	12.488.355	105,56
a.	- neto plaća	7.753.387	8.214.253	105,94
b.	- trošak poreza i doprinosi iz plaća	2.388.642	2.472.010	103,49
c.	- doprinosi na plaće	1.688.651	1.802.092	106,72
4.	Amortizacija	2.806.800	3.628.440	129,27
5.	Ostali troškovi	2.654.876	2.314.110	87,16
6.	Vrijed. usklađ. kratkotrajne imovine	795.931	943.061	118,49
7.	Ostali poslovni rashodi	132.523	126.942	95,79
8.	UKUPNI POSLOVNI RASHODI	23.874.226	26.084.142	109,26
9.	FINANCIJSKI RASHODI	17.593	19.013	108,07
10.	UKUPNI RASHODI	23.891.819	26.103.155	109,26
III.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	894.106	2.635.701	
IV.	POREZ	198.963	528.216	
V.	NETO DOBIT	695.143	2.107.485	

Bilanca na dan 31.12.2021.

Red. Br.	Naziv rashoda	2020. u kunama	201. u kunama	Indeks 2021/ 2020
	AKTIVA			
A.	DUGOTRAJNA IMOVINA	22.621.806	20.925.341	101,47
I.	Nematerijalna imovina	678.068	636.062	93,81
II.	Materijalna imovina	21.943.738	20.289.279	92,33
III.	Dugotrajna financijska imovina	-	-	-

IV.	Potraživanja	-	-	-
B.	KRA TKOTRAJNA IMOVINA	9.007.829	13.799.341	153,20
I.	Zalihe	1.226.431	1.163.365	94,86
II.	Potraživanja	4.623.252	4.388.393	94,92
III.	Kratkotrajna financijska imovina	-	-	-
IV.	Novac u banci i blagajni	3.158.146	8.247.583	261,15
C.	PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	141.058	130.548	92,55
D.	UKUPNO AKTIVA	31.770.693	34.855.230	109,71
	PASIVA			
A.	KAPITAL I REZERVE	27.851.846	29.959.331	107,57
B.	REZERVIRANJA	66.608	34.481	51,77
C.	DUGOROČNE OBVEZE	-	746.880	
D.	KRA TKOROČNE OBVEZE	2.767.959	3.251.240	117,46
E.	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	1.084.280	863.298	79,62
F.	UKUPNO PASIVA	31.770.693	34.855.230	109,71

10. ANALIZA POSLOVANJA

Pokazatelji likvidnosti

Likvidnost je sposobnost društva da podmiri svoje dospjele obveze u roku. Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su:

Koeficijent tekuće likvidnosti

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Kratkotrajna imovina	13.714.066	13.610.511	9.007.829	13.799.341
Kratkoročne obveze	2.822.671	4.203.620	2.767.959	3.251.240
Koeficijent tekuće likvidnosti	4,86	3,24	3,25	4,24

Koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 4,24 i pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Kratkoročna imovina - zalihe	12.695.149	12.601.713	7.781.398	12.635.976
Kratkoročne obveze	2.822.671	4.203.620	2.767.959	3.251.240
Koeficijent ubrzane likvidnosti	4,50	3,00	2,81	3,89

Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 3,89 što pokazuje da su kratkoročne obveze manje od brzo unovčive imovine te da se obveze mogu podmiriti u roku dospijanja.

Prema izračunatim pokazateljima likvidnosti možemo zaključiti da je društvo sposobno podmiriti dospjele kratkoročne obveze te da pokazuje dobru pokrivenost kratkoročnih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Dugotrajna imovina	16.520.771	18.877.023	22.621.806	20.925.341
Kapital + dugotrajne obveze	26.022.945	27.156.703	27.851.846	30.706.211
Koeficijent financijske stabilnosti	0,63	0,70	0,81	0,68

Koeficijent financijske stabilnosti koji predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze iznosi 0,68 a što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnost i financijska stabilnost veća.

Neto radni kapital

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Kratkotrajna imovina	13.714.066	13.610.511	9.007.829	13.799.341
Kratkotrajne obveze	2.822.671	4.203.620	2.767.959	3.251.240
Neto radni kapital	10.891.395	9.406.891	6.239.870	10.548.101

Radni je kapital kratkotrajna imovina kojom društvo obavlja svoju djelatnost. Neto radni kapital je razlika između kratkotrajne imovine i kratkotrajnih obveza kao dio kratkotrajne imovine koji premašuje kratkotrajne obveze.

Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti su pokazatelji financijske i kapitalne strukture društva, a pokazuju čijim se kapitalom i u kojem omjeru financira poslovanje društva. Najznačajniji pokazatelji zaduženosti su sljedeći:

Stupanj zaduženosti

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Ukupno obveze	3.436.836	4.203.620	2.767.959	3.998.120
Ukupna imovina	30.297.734	32.606.737	31.770.693	34.855.230
Stupanj zaduženosti	0,11	0,13	0,09	0,11

Stupanj zaduženosti mjeri stupanj zaduženosti poduzeća, odnosno koliko se poduzeće financira iz tuđih sredstava a koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala. Izračunava se kao odnos između ukupnih obveza i ukupne aktive a za 2021. godinu iznosi 11%, što znači da je imovina najvećim dijelom (89%) financirana iz vlastitih izvora.

Koeficijent financiranja

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Ukupne obveze	3.436.836	4.203.620	2.767.959	3.998.120
Dugotrajni kapital	25.408.780	27.156.703	27.851.846	29.959.331
Koeficijenta financiranja	0,14	0,15	0,10	0,13

Koeficijent financiranja predstavlja odnos obveza i glavnice, odnosno pokazuje kakav je omjer vlastitih i tuđih izvora u financiranju poslovanja. Ukupne obveze manje su od kapitala,

što potvrđuje da se društvo financira vlastitim kapitalom. Za 2021. godinu na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,13 jedinica tuđih sredstava.

Odnos glavnice i ukupne imovine

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Dugotrajni kapital	25.408.780	27.156.703	27.851.846	29.959.331
Ukupna imovina	30.297.734	32.606.737	31.770.693	34.855.230
Odnos glavnice	0,84	0,83	0,88	0,86

Odnos glavnice i ukupne imovine daje podatak o tome koliko se ukupne imovine financira vlastitim kapitalom društva, optimalno se kreće oko 0,5, odnosno da se vlastitim kapitalom i dugotrajnim izvorima financira dugotrajna imovina.

Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko učinkovito poduzeće rabi svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu, a promatrano kroz ostvarene prihode razdoblja poslovanja društva. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su slijedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Ukupni prihod	23.013.423	24.559.213	24.785.925	28.738.856
Ukupna imovina	30.297.734	32.606.737	31.770.693	34.855.230
Koeficijenta obrta ukupne imovine	0,76	0,75	0,78	0,82

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine, tj. koliko prihoda daje jedna kuna ukupne imovine.

Koeficijenta obrta kratkotrajne imovine

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Ukupni prihod	23.013.423	24.559.213	24.785.925	28.738.856
Kratkotrajna imovina	13.714.066	13.610.511	9.007.829	13.799.341
Koeficijenta obrta kratkotrajne imovine	1,68	1,80	2,75	2,08

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Što je pokazatelj veći, to je uspješnije poslovanje s kratkotrajnom imovinom.

Koeficijent obrta potraživanja

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Prihodi od prodaje	21.419.523	21.936.340	23.139.221	25.682.350

Potraživanja od kupaca	3.348.416	3.094.994	4.499.852	4.012.926
Koeficijenta obrta potraživanja	6,40	7,09	5,14	6,40

Koeficijent obrta potraživanja od kupaca pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Pokazatelj je bolji što je rezultat veći, što znači da je naplata potraživanja sve bolja. Na temelju ovog koeficijenta računa se trajanje naplate potraživanja u danima.

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Broj dana u godini	365	365	366	365
Koeficijent obrta potraživanja	6,40	7,09	5,14	6,40
Naplata potraživanja u danima	57,03	51,48	71,21	57,03

Pokazatelji ekonomičnosti

Pokazatelji ekonomičnosti predstavljaju brojeve koji se dobivaju iz odnosa prihoda i rashoda, a predstavljaju vrijednost prihoda prema jedinici rashoda. Što je ta vrijednost veća, to je uspješnije i društvo koje se analizira. Najčešće se koristi podatak ekonomičnosti ukupnog poslovanja a izračunava se iz odnosa ukupnog prihoda i rashoda.

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Ukupni prihod	23.013.423	24.559.213	24.785.925	28.738.856
Ukupni rashodi	22.694.455	22.394.242	23.891.819	26.103.155
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,01	1,10	1,04	1,10

Pokazatelj profitabilnosti

Pokazatelji profitabilnosti najčešći su i najkorišteniji pokazatelji, a izračunavaju se kao odnosi dobitka prema prihodima. Ti su pokazatelji najznačajniji dio financijske analize uspješnosti poslovanja.

Marža profita

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Ostvareni dobitak	318.968	2.164.971	894.106	2.635.701
Ukupni prihodi	23.013.423	24.559.213	24.785.925	28.738.856
Marža profita	0,01	0,09	0,04	0,09

Marža profita je pokazatelj udjela dobiti u ukupnom prihodu, veća vrijednost pokazuje veći učinak poslovanja.

Neto profitna marža

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Ostvareni dobitak nakon poreza	226.633	1.747.922	695.143	2.107.485

Ukupni prihodi	23.013.423	24.559.213	24.785.925	28.738.856
Neto profitna marža	0,01	0,07	0,03	0,07

Neto profitna marža je pokazatelj udjela neto dobiti u ukupnom prihodu, veća vrijednost pokazuje veći učinak poslovanja.

Stopa povrata na imovinu

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2021. u kunama
Ostvareni dobitak nakon poreza	226.633	1.747.922	695.143	2.107.485
Ukupna imovina	30.297.734	32.606.737	31.770.693	34.855.230
Povrat na imovinu	0,01	0,05	0,02	0,06

Stopa povrata na imovinu (ROA) izračunava se kao odnos dobitka nakon oporezivanja i ukupne imovine. Pokazatelj povrata na ukupnu imovinu s većom vrijednošću pokazuje bolji učinak poslovanja.

Stopa povrata na glavniciu

OPIS	2018. u kunama	2019. u kunama	2020. u kunama	2020. u kunama
Ostvareni dobitak nakon poreza	226.633	1.747.922	695.143	2.107.485
Glavnica	25.408.780	27.156.703	27.851.846	29.959.331
Povrat na glavniciu	0,01	0,06	0,02	0,07

Stopa povrata na glavniciu (ROE) izračunava se kao odnos dobitka nakon oporezivanja i glavnice, odnosno uloženog vlastitog kapitala u poslovanje društva. Pokazatelj povrata na glavniciu s većom vrijednošću pokazuje bolji učinak poslovanja.

11. ZAKLJUČAK

U 2021. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 28.738.856 kuna te rashodi od 26.103.155 kuna što je rezultiralo dobiti od 2.635.701 kune.

U 2021. godini provedene su aktivnosti unutar svih djelatnosti Društva, a najvažnije su vezane za područje gospodarenja otpadom gdje se nastoje dostići ciljevi propisani strategijom i planovima gospodarenja otpadom RH, Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave.

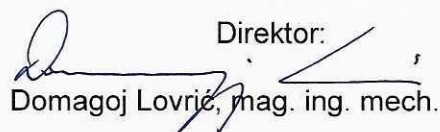
Društvo je i nadalje stabilno, likvidno, redovito podmiruje svoje obveze i provodi naplatu svojih potraživanja, nije zaduženo, ulaže u daljnji razvoj i podizanje razine kvalitete komunalnih usluga, unapređenje sustava gospodarenja otpadom sukladno zakonskim okvirima, u skladu s planovima razvoja RH, Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave, uz maksimalnu zaštitu okoliša i zaštitu javnog interesa.

Cilj Društva je nastaviti izgradnju učinkovitog i ekonomski održivog sustava gospodarenja otpadom, težiti smanjenju količine otpada za zbrinjavanje na odlagalištu,

poboljšavati sustav odvajanja otpada, osigurati kontinuitet i kvalitetu pružanja komunalnih usluga uz racionalizaciju troškova, raditi na najučinkovitiji način, uvažavati najviše ekološke standarde, unaprjeđivati profesionalni odnos djelatnika prema poslu te osigurati i provoditi efikasnu naplatu svojih potraživanja. Godišnjim planovima investicija i namjenskim trošenjem sredstava Društvo želi osigurati pouzdano, sigurno i učinkovito poslovanje kroz razvoj, obnovu i modernizaciju opreme i sredstava rada u svim djelatnostima.

Na daljnje poslovanje i razvoj djelatnosti Društva utjecat će ukupna ekonomska kretanja, zakonske odredbe, potrebe lokalnih zajednica, sufinanciranje projekata kroz nacionalne i EU fondove i sl.

U Požegi, 19.4.2022.god.

Direktor:

Domagoj Lovrić, mag. ing. mech.

KOMUNALAC
POŽEGA d.o.o. ②
POŽEGA, Vukovarska 8