

## ZAPISNIK

**7. sjednice Nadzornog odbora KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2022. godini, održane dana 28. prosinca 2022. godine u prostorijama Društva u Požegi, Vukovarska 8, s početkom u 15,15 sati.**

Nazočni članovi:

1. IVAN PEHARDA, predsjednik
2. KRUNOSLAV PRPIĆ, zamjenik predsjednika
3. VJEKOSLAV LEGAC, član
4. IVAN DELIĆ, član
5. HRVOJE DRABIK, član
6. MIROSLAV PENAVALA, član.

Ostali nazočni: Domagoj Lovrić - direktor; Jasna Relić- rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora, Marijana Puntarić - rukovoditelj Ekonomsko-pravnog sektora.

Ivan Peharda, predsjednik NO otvorio je sjednicu, pozdravio nazočne članove NO i ostale nazočne, direktora Domagoja Lovrića sa suradnicima te predložio sljedeći

### DNEVNI RED:

1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje nazočnosti članova Nadzornog odbora,
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika 6. sjednice Nadzornog odbora održane dana 30. studenog 2022. godine
4. Razmatranje i usvajanje:
  - Prijedloga II. Rebalansa plana investicija i investicijskog održavanja za 2022. godinu
  - Prijedloga III. Rebalansa plana nabave sredstava rada za 2022. godinu
  - Prijedloga III. Rebalansa plana nabave za 2022. godinu
  - Prijedlog Rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu
5. Razmatranje i usvajanje:
  - Plana investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu
  - Plana nabave sredstava rada za 2023. godinu
  - Plana nabave za 2023. godinu
  - Financijskog plana za 2023. godinu
6. Izmjena Cjenika vanjskih usluga
7. Davanje suglasnosti direktoru za izdavanje bjanko zadužnice
8. Različito

### Točka 1.

Predsjednik Ivan Peharda utvrđuje da je na sjednici nazočno 6 članova. Do imenovanja novog člana, predstavnika JLS-a, Nadzorni odbor ima ukupno 6 članova. Na sjednici je nazočno svih 6 članova te postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka.

### Točka 2.

Predsjednik je predložio usvajanje Dnevnog reda kojeg su članovi dobili uz poziv na sjednicu.

Predloženi Dnevni red je usvojen jednoglasno.

### Točka 3.

Pod točkom 3. Predsjednik je zatražio od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni zapisnik 6. sjednice Nadzornog odbora Društva održane dana 30. studenog 2022. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.

Na dostavljeni zapisnik nije bilo primjedbi i isti je usvojen jednoglasno.

### Točka 4.

Predsjednik je otvorio točku broj 4 i upoznao nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno razmatranje i usvajanje prijedloga rebalansa plana investicija i investicijskog održavanja, plana nabave sredstava rada, plana nabave i financijskog plana za 2022. godinu te predao riječ direktoru.

Direktor je pojedinačno naveo sve promjene koje su sadržane u navedenim rebalansima planova.

II. Rebalans plana investicija i investicijskog održavanja smanjuje se za 2.851.800 kuna te iznosi 7.973.200 kuna. U djelatnosti gospodarenja otpadom za izgradnju i opremanje kompostane sve nabave su provedene,

građevinski dio kompostane je izgrađen i isporučen je dio opreme. Za završetak projekta preostaje isporuka opreme u vrijednosti od 905.471,25 kuna, ishođenje uporabne dozvole i dozvole za gospodarenje otpadom. Završetak projekta kompostane produljen je do lipnja 2023. godine a s Gradom Požega sklopljen je ugovor o sufinanciranju i opremanju dijela kompostane koje je Društvo trebalo financirati vlastitim sredstvima.

U 2022. godini odustalo se od uvođenja sustava povratne naknade zbog problematike prostora reciklažnih dvorišta i uspostavljanja fiskalne blagajne. Prostor reciklažnih dvorišta nije prilagođen veličinom i opremljenošću za prihvat i brojanje ambalaže a isplata povratne naknade u upravi Komunalca Požega d.o.o. predstavlja problem zbog udaljenosti reciklažnih dvorišta.

Uvođenje sustava povratne naknade planirat će se u narednom planskom razdoblju a organizacija rada uskladit će se sa ostalim komunalnim društvima i zahtjevima Fonda .

Planirani radovi sanacije zgrada od tuče neće se izvoditi u 2022. godini. Pregledom nastalih šteta ustanovljeni su veći troškovi od troškova koje je isplatilo osiguravajuće društvo. Zbog velikih troškova i gospodarske situacije odustalo se od većih značajnijih radova na obnovi zgrada, planirana je samo sanacija venecijanera i stakla na vratima te prilagodba prostora upravne zgrade u Industrijskoj ulici zbog dobivanja statusa Integrativne radionice.

III. Rebalans plana nabave sredstava rada iznosi 3.021.131 kunu. Za 2022. godinu odustalo se od nabave komunalnog vozila za miješani komunalni otpad putem leasinga u vrijednosti 1.400.000 kuna.

III. Rebalans plana nabave iznosi 14.644.917 kuna a uključuje prethodno navedene planove. Direktor je pojedinačno naveo stavke koje se mijenjaju ovim rebalansom te ukazao kako se plan nabave prilagođava i provodi prema potrebama obavljanja djelatnosti i financijskim mogućnostima. Povećavaju se troškovi zbrinjavanja. Prethodnih godina nije se naplaćivalo zbrinjavanje tekstila. Također u osnivanju integrativne radionice korištene su usluge organizacije poslovanja te izrade projekata i nacрта. Rebalansom je obuhvaćena i nabava sigurnosnih kamera za videonadzor.

Predsjednik je upozorio na obvezu isticanja obavijesti o snimanju. Direktor je izjavio da se o tome vodi računa te da je na objektima naznačeno da je objekt pod videonadzorom.

Za predstavljanje rebalansa financijskog plana riječ je dao Marijani Puntarić koja je navela najznačajnije promjene. Za 2022. godinu planirani su značajni prihodi od zbrinjavanja azbesta, međutim zbog gospodarske situacije nisu se uspjeli realizirati u očekivanom iznosu. Za planirano povećanje cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dobivena je suglasnost za primjenu od 1. siječnja 2023. godine te se ni na taj način nije uspjelo održati prihode na planiranoj razini. Promjena cijena i utjecaj na povećanje prihoda Društva je teško postići zbog samog postupka i ovisnosti o jedinicama lokalne samouprave dok s druge strane otežana gospodarska situacija dovodi do povećanja troškova poslovanja na koje društvo ne može utjecati te mora prihvatiti kako bi kvalitetno i bez zastoja obavljalo usluge vanjskim korisnicima. Najznačajnije povećanje troškova odnosi se na troškove energenata i plaća koje su usklađivane sukladno gospodarskoj situaciji i postupcima Vlade RH. Detaljne promjene prikazane su u tablicama dobivenih materijala.

Nakon prezentacije svih planova i rasprave predsjednik je predložio sljedeće

#### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog II. Rebalansa plana investicija i investicijskog održavanja za 2022. godinu prema tekstu II. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

#### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog III. Rebalansa plana nabave sredstava rada za 2022. godinu prema tekstu III. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

## ZAKLJUČAK

1. *Prihvaća se prijedlog III. Rebalansa plana nabave za 2022. godinu prema tekstu III. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.*
2. *Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.*
3. *Zaključak stupa na snagu danom donošenja*

*Zaključak je usvojen jednoglasno.*

## ZAKLJUČAK

1. *Prihvaća se prijedlog Rebalansa financijskog plana za 2022. godinu prema tekstu Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.*
2. *Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.*
3. *Zaključak stupa na snagu danom donošenja.*

*Zaključak je usvojen jednoglasno.*

## Točka 5.

*Predsjednik je otvorio točku 5 dnevnog reda te pozvao Direktora da članove upozna sa planovima poslovanja za 2023. godinu.*

*Svi planovi za 2023. godinu detaljno su prikazani i objašnjeni u dobivenim materijalima a iskazani su u kunama i eurima.*

*Plan investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu planira se u vrijednosti 2.665.400 kuna (353.759,37 eura). Od ukupnog iznosa 992.200 kuna (131.687,57 eura) sredstava planira se sufinanciranje iz fondova, jedinica lokalne samouprave te manji dio iz ostalih drugih izvora. Za 2023. godinu planirane su manje investicije u odnosu na prethodno razdoblje. Najveći iznos planiran je u djelatnosti gospodarenja otpadom a odnosi se na radove na odlagalištu, uspostavi reciklažnog dvorišta na Vinogradinama, uspostavi povratne naknade, uspostavi sustava sakupljanja biorazgradivog otpada te stavljanje u upotrebu kompostane. Na grobljima su planirane investicije u vrijednosti 755.000 kuna (100.205,72 eura) i to se najvećim dijelom odnosi na izgradnju staza i prateće infrastrukture na groblju Krista Kralja. Za provođenje navedene investicije potrebno je sufinanciranje iz proračuna Grada Požege kao vlasnika groblja. U djelatnosti grijanja stambenih zgrada planiraju se radovi rekonstrukcije električnih instalacija u kotlovnici, instaliranje opreme za obavješavanje zastoja u radu kotlovnice. U djelatnosti tržnice i parkinga planiraju se radovi redovitog održavanja*

*U planu nabave sredstava rada planira se nabavka vozila u vrijednosti 2.790.000 kuna (370.296,64 eura) (kombi vozilo, komunalno vozilo, rolo prikolica i osobno vozilo). Od opreme i alata planirane su standardne nabavke kontejnera, kanti, vreća za prikupljanje otpada, zamjenskih poklopaca, zaštitne odjeće, alata, pribora i informatičke opreme. Ukupni plan nabave sredstava rada iznosi 4.402.540 kuna (584.317 eura) od čega se 3.356.440 kuna očekuje financiranje putem integrativne radionice i ZOSI-a.*

*Ukupni plana nabave uz plan investicija i sredstva rada uključuje i nabavu roba (plin, granit, gorivo, rezervni dijelovi, potrošni materijal i sl.) i usluga (servisa i održavanja, zaštitarske, osiguranje, bilježničke, konzultantske i sl.) potrebnih da bi se sve djelatnosti mogle obavljati sukladno zakonskim propisima, potrebama korisnika i JLS-a. Ukupni plan nabave iznosi 15.029.030 kuna (1.994.695,07 eura).*

*Plan nabave izrađen je temeljem realnih potreba za kvalitetno obavljanje svih djelatnosti sukladno financijskim sredstvima.*

*Za izlaganje financijskog plana pozvana je Marijana Puntarić*

*Na temelju kretanja poslovanja 2022. godine izrađen je plan za 2023. godinu. Za 2023. godinu planiraju se prihodi u iznos od 30.973.000 kuna (4.110.823 eura), rashodi od 30.757.000 kuna (4.082.155 eura) i pozitivan rezultat poslovanja od 216.000 kuna (28.668 eura).*

*Budući da od 1.1.2023. godine krećemo sa primjenom cjenika za javnu uslugu odvoza komunalnog otpada za gospodarstva i domaćinstva najveće povećanje i ostvarenje prihoda očekuje se obavljanjem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.*

*Novim cjenikom povećana je i cijena pražnjenja spremnika kako bi se poticalo na veće odvajanje i manju predaju miješanog komunalnog otpada. Prihod je procijenjen prema broju korisnika i broju pražnjenja spremnika prema 2021. i 2022. godini.*

*Budući da je u prethodnoj točki dnevnog reda izlagan rebalans financijskog plana može se vidjeti da se ostale stavke prihoda od usluga planiraju u podjednakim iznosima.*

*U 2023. godini planira se povećati izgradnja grobljanskih objekata. Također bi bilo potrebno revidirati cijene grobljanskih objekata. U djelatnosti grijanja očekuje se ostvarenje prihoda od subvencije cijene grijanja prema uredbi vlade RH. Prihodi od azbesta nisu planirani u maksimalnim količinama koje se mogu odložiti*

(2400 t godišnje). Smanjena je potražnja za odlaganjem azbesta, smanjene otkupne cijene papira a povećani troškovi zbrinjavanja.

Najveći udio rashoda čine plaće i ostale naknade djelatnicima koje je Društvo obvezno isplaćivati sukladno zakonskim propisima, pravilnicima i aktima. Ostali značajni troškovi su troškovi energije, sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara, tekućeg održavanja te troškovi zbrinjavanja otpada.

U materijalima su prikazani analitički troškovi i prihodi po djelatnostima te na razini društva u cjelini. Glavna djelatnost je djelatnost gospodarenja otpadom iz koje proizlaze najveći prihodi ali i rashodi. Za sve djelatnosti planira se pozitivno poslovanje. Društvo planira sukladno zakonskim propisima, redovito i uspješno obavljati aktivnosti unutar svih djelatnosti društva s ciljem pružanja što kvalitetnije usluge korisnicima, zadržati likvidnost te pratiti mogućnosti sufinanciranja.

Društvo se najvećim dijelom financira iz vlastitih sredstava ostvarenih obavljanjem usluga.

Povedena je rasprava oko naplate parkinga u 2023. godini. Članove je zanimala mogućnost naplate karticom te da li su automati prilagođeni novoj valuti. Direktor je pojasnio kako naplata parkinga putem kartice zahtjeva znatna ulaganja u automate te da za sada nije planirano uvođenje takve naplate. Korisnicima parkinga omogućena je naplata putem parking automata, sms-a i Internet aplikacije Bmove te je sve pripremljeno i prilagođeno uvođenju nove valute od 1.1.2023. godine. Također je predloženo da se za dimnjačarsku službu raspiše koncesija te da bi dimnjačarsku službu trebale obavljati specijalizirane tvrtke jer Društvo nema dovoljno zaposlenih dimnjačara i ne može zaposliti nove jer nema obučenih dimnjačara. O problematici dimnjačarske službe raspravljano je na Gradskom vijeću i donesena je nova odluka kojom se regulira rad dimnjačarske službe prema stvarnim mogućnostima obzirom na raspoloživi broj dimnjačara, stanje dimnovodnih objekata i područje obavljanja usluge.

Nakon rasprave predložen je sljedeći.

#### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Plana investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

#### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Plana nabave sredstava rada za 2023. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

#### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Plana nabave za 2023. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

#### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak je usvojen jednoglasno.



## Točka 6.

Ivan Peharda otvorio je točku 6. dnevnog reda pod kojom se predlaže izmjena Cjenika vanjskih usluga te predao riječ direktoru.

Direktor je pojasnio da se radi o izmjeni dijela cjenika usluga povezanih s javnom uslugu prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kao tržišnih djelatnosti. Predloženom izmjenom cjenika mijenjaju se cijene za pojedine usluge ali uvode i nove stavke vezane za odvoze po pozivu za spremnike od 10m<sup>3</sup> te presskontenere od 5m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>. Predloženi cjenik sa usporedbom postojećih i predloženih novih cijena nalazi se u dostavljenim materijalima.

Ivan Peharda zahvalio je direktoru na izlaganju i otvorio raspravu. Nakon što nije bilo pitanja i primjedbi zatvorio je ovu točku i predložio sljedeći:

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Prijedlog izmjene Cjenika vanjskih usluga prema tekstu Cjenika koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Izmjena Cjenika vanjskih usluga primjenjuje se od 1. siječnja.2023. godine
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

## Točka 7.

Ivan Peharda otvorio je točku 7. dnevnog reda te predao riječ direktoru. Direktor je podsjetio članove na razdoblje kada je Društvo započelo postupak osnivanja integrativne radionice, dobilo status integrativne radionice te samim time ostvarilo mogućnosti sufinanciranja njenog rada.

U sklopu dobivenog statusa integrativne radionice Komunalac Požega prijavio se na javni natječaj za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama dana 15.11.2022. godine. Vrijednost zahtjeva iznosi 3.387.427,84 kune. Javnim natječajem odobravaju se bespovratna sredstva za pokriće svih ili dijela troškova koji omogućavaju zapošljavanje i održavanje zaposlenosti u integrativnim radionicama kroz nabavu novih tehnologija i opreme. Sredstva za nabavu opreme i novih tehnologija mogu se dodijeliti uz uvjet da se nabavljena oprema i nove tehnologije ne otuđe u roku od najmanje 60 mjeseci od dana nabave. Odluku o dodjeli posebnih sredstava donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća. Sva prava i obveze reguliraju se Ugovorom o dodjeli posebnih sredstava između Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom i korisnika (Komunalca Požega). Uz potpisani Ugovor o dodjeli posebnih sredstava korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja naplate potraživanja (bjanko zadužnicu) u iznosu odobrenih sredstava uvećanih za 20% što bi u slučaju 100% odobrenja sredstava iznosilo 4.064.913,41 kunu

Ivan Peharda zahvalio je direktoru na izlaganju i otvorio raspravu. Članovi su pohvalili postignuto te nakon što nije bilo pitanja i primjedbi zatvorio je ovu točku i predložio sljedeći:

## ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Upravi Društva - Direktoru za izdavanje bjanko zadužnica na iznos do 4.100.000 kuna / 545.000,00 eur (slovima: četirilmilijonastotisuća kuna/ petstočetrdesettisuća eura).
2. Bjanko zadužnica iz točke 1. ovog Zaključka izdaje se kao instrumenta osiguranja sukladno Javnom natječaju za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama – točka 5. (Uz potpisani Ugovor o dodjeli posebnih sredstava korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja naplate potraživanja (bjanko zadužnicu) u iznosu odobrenih sredstava uvećanih za 20%).
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

## Točka 8.

Ivan Peharda otvorio je točku Različito i predložio raspravu. Budući da nije bilo više pitanja i prijedloga Predsjednik je zaključio sjednicu.

Dovršeno u 16,47 sati.

Zapisničar

Marijana Puntarić



Predsjednik Nadzornog odbora

Ivan Peharda

*Ivan Peharda*