

ZAPISNIK

s 3. SKUPŠTINE DRUŠTVA u 2023. godini, održane dana 29. rujna 2023. godine u prostorijama Društva Tekija d.o.o. u Požegi, Vodovodna 1, s početkom u 9,00 sati.

Nazočni članovi Skupštine Društva, odnosno njihovi punomoćnici:	/temeljni ulog/	/broj glasova/
1. Željko Glavić, gradonačelnik, predstavnik Grada Požege	72,95%	73
2. Mile Pavičić, načelnik, predstavnik Općine Kaptol	2,15%	2
3. Marija Šarić, gradonačelnica Grada Pleternice	6,43%	6
4. Robert Hofman, predstavnik Općine Velika	4,37%	4
5. Dalibor Bardač, načelnik, predstavnik Općine Čaglin	2,55%	3
6. Ivica Kovačević, načelnik, predstavnik Općine Jakšić	1,96%	2
7. Zdravko Mandić, načelnik, predstavnik Općine Brestovac	2,58%	3

Odsutni: Josip Budimir, gradonačelnik, predstavnik Grada Kutjeva.

Ostali nazočni: Domagoj Lovrić - direktor; Jasna Relić- rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora, Marijana Puntarić - rukovoditelj Ekonomsko-pravnog sektora.

Predsjednik Skupštine Željko Glavić otvorio je Skupštinu, pozdravio je nazočne te prešao na sljedeći

DNEVNI RED:

1. Otvaranje Skupštine, utvrđivanje prisutnih članova Društva i utvrđivanje broja glasova,
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika 2. sjednice Skupštine Društva u 2023. godini, održane dana 18. svibnja 2023. godine,
4. Razmatranje i usvajanje:
 - Prijedloga Rebalansa Plana investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu
 - Prijedloga Rebalansa Plana nabave sredstava rada za 2023. godinu
 - Prijedloga Rebalansa Plana nabave za 2023. godinu
5. Donošenje Odluke o izboru revizora Društva za reviziju financijskih izvještaja za 2023. godinu
6. Različito.

Točka 1.

Predsjednik Skupštine utvrdio je broj nazočnih na Skupštini kao i njihovu poimeničnu nazočnost. Sukladno odredbama ZTD-a i Društvenog ugovora, konstatirano je da je od ukupno 8 članova, nazočno 7 članova Skupštine što čini 92,99% temeljnog kapitala ili 93 glasa te da postoji potrebiti kvorum za valjano donošenje odluka o svim pitanjima koja su na dnevnom redu.

Točka 2.

Predsjednik je predložio usvajanje Dnevnog reda kojeg su članovi Skupštine dobili uz poziv na sjednicu. Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 3.

Pod točkom 3. Predsjednik je zatražio od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni zapisnik 2. sjednice Skupštine Društva održane 18. svibnja 2023. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.

Na dostavljeni zapisnik nije bilo primjedbi i isti je usvojen jednoglasno.

Točka 4.

Predsjednik Skupštine Društva otvorio je ovu točku dnevnog reda u kojoj je predviđeno razmatranje i usvajanje Prijedloga dostavljenih Rebalansa planova za 2023. godinu.

Direktor je naveo da su svi planovi dostavljeni u materijalima detaljno prikazani i pojašnjeni te će u svom izlaganju naglasiti najznačajnije izmjene.

Rebalans plana investicija i investicijskog održavanja je izrađen zbog potrebnih izmjena u pojedinim investicijama iz područja gospodarenje otpadom, održavanja groblja i grijanja stambenih zgrada uzrokovanih promjenama nabavnih cijena i u prioritetima provođenja investicija.

Od srpnja je otvorena kompostana i uspostavljeno sakupljanje biootpada. Na spremnicima za biootpad postavljene su naljepnice sa uputom za odlaganje što se pokazalo pozitivno. Prva kompostna hrpa pokazuje dobre rezultate. Potrebno je vidjeti kakva će biti daljnja kvaliteta komposta te u 2024. godini pokrenuti postupak dobivanja ISO norme da bi se dobiveni kompost mogao prodavati. Sa nabavljenom opremom i strojevima za kompostanu smo zadovoljni. Odvajanje sakupljanje biootpada će pozitivno utjecati na poticajne naknade, odnosno da bi se moglo doći do 50% odvojenog sakupljanja da se ne plaća naknada. Razmišlja se i odvozu biootpada u ostalim JLS-ima za što treba ispitati interes korisnika. U 2024. godini doći će novo komunalno vozilo – navlakač koji može podići dva kontejnera te će moći pokupiti više biootpada odjednom što će JLS-ima utjecati na postotak odvojeno skupljenog otpada. Istraživanja pokazala da 30-40% biootpada ne bi trebao biti u kanti za miješani komunalni otpad. Što se tiče prikupljenog biootpada ukoliko se ovako nastavi morat će se uskoro ići na proširenje kompostane.

U gospodarenju otpadom planira se dogradnja sustava za elektronsku evidenciju komunalnog otpada putem čipova. Postavljeni barkodovi su dotrajali te je potrebno postavljanje novih. Barkodovi se nisu pokazali kao dugotrajno rješenje. Svako malo oštećenje barkoda utječe na pravilno očitavanje pražnjenja spremnika. Bolji sustav kontrole postiže se ugradnjom čipova na spremnike za komunalni otpad. U ovoj godini pokrenula bi se nabava za dio čipova koje bi financirali vlastitim sredstvima u vrijednosti od 26.000 eura a u sljedećoj godini planira se nabava preostalih čipova koji su potrebni da bi evidentiranje spremnika putem čipova obuhvatilo cijelo područje pružanja javne usluge odvoza komunalnog otpada. U 2024. godini očekuje se objava poziva Fonda za sufinanciranje nabavke komunalne opreme na koji bi prijavili nabavku čipova.

U gospodarenju otpadom investicije se povećavaju sa 175.778,09 eura na 192.553,85 eura.

Na grobljima se smanjuju investicije sa 100.205,72 eura na 26.544,56 eura. Odustaje se od izgradnje internih prometnica uz grobna polja 4,10 i 11 na groblju Krista Kralja te izrade glavnog projekta sanacije fasade mrtvačnice na groblju Sv. Ilije. Navedene investicije planiraju se u 2024. godini u dogovoru sa Gradom Požege u vidu financiranja navedenih radova.

U djelatnosti grijanja zaključeno je da su električne instalacije dobre te da ih ne treba mijenjati. Instalirat će se uređaj koji će javljati kada dođe do kvara za čije funkcioniranje je potrebno uspostaviti internetsku vezu.

U dimnjačarskoj službi odustalo se od nabavke kamere zbog neizvjesne situacije u ovoj djelatnosti.

Od četiri dimnjačara Društvo trenutno ima zaposlena dva dimnjačara. Problem predstavlja i nedostatak školovanih dimnjačara i nedostatak reda u provođenju poslova dimnjačara, odnosno uvođenja obveze korištenja usluge dimnjačara. Predlaže se raspisivanje koncesije uz tržišne cijene o čemu moraju odlučiti jedinice lokalne samouprave.

Tržnica je darovana Gradu Požege zbog strateškog interesa i plana Grada za njenom rekonstrukcijom. Do početka realizacije planova Grada Požege vezanih za Tržnicu ista je vraćena na upravljanje Komunalcu Požege te se ne provode ulaganja od strane Društva osim tekućeg održavanja.

Ukupan plan investicija ovim rebalansom se smanjuje za 104.134,71 eura i iznosi 249.624,66 eura.

U rebalansu plana nabave sredstava rada odustalo se od nabavke osobnog vozila jer se nije uspjelo realizirati kroz sufinanciranje ZOSI-a. Ostale izmjene su manje vrijednosti što se vidi u analitici plana. Plan sredstava rada umanjuje se za 22.161,00 eura te njegov rebalans iznosi 562.156,00 eura.

Rebalans plana nabave sadrži promjene prethodna dva plana. Smanjuje se stavka opskrbe plinom zbog smanjenje cijene plina, troškovi nabavke autoguma jer se veća izmjena guma planira svake dvije godine, povećani su troškovi sirovog betona zbog promjene načina izrade grobnica, veća cijena za beton koji se dovozi mikserom. Povećani su troškovi nabave znakova zbog veće aktivnosti oko izmjene znakova po zahtjevu Grada Požege. Usluge održavanja i zaštitarske usluge povećavaju se zbog povećanja cijene rada. Dodaju se troškovi sistematskog pregleda sukladno kolektivnom ugovoru. Na javnoj higijeni povećani su radovi korištenja korpi. Kasko osiguranje povećano zbog nabavke novih vozila. U ukupnom planu pojedine stavke su povećane a neke smanjenje te ukupni rebalans plana nabave iznosi 1.844.179,34 eura što je smanjenje za 150.515,74 eura i to najvećim dijelom zbog smanjena cijene plina.

Nakon kratke rasprave Predsjednik je predložio sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog I. Rebalansa plana investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu prema tekstu Rebalansa koji se prilaže ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog I. Rebalansa plana nabave sredstava rada za 2023. godinu prema tekstu Rebalansa koji se prilaže ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno.

ODLUKU

1. Usvaja se prijedlog II. Rebalansa plana nabave za 2023. godinu prema tekstu Rebalansa koji se prilaže ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je usvojena jednoglasno

Točka 5.

Pod točkom 5. Predsjednik je naglasio da je potrebno donijeti Odluku o izboru revizora za reviziju financijskih izvještaja Komunalca Požega za 2023. godinu te predao riječ direktoru.

Direktor je pojasnio da je proveden postupak jednostavne nabave za obavljanje usluge revizije financijskih izvještaja za 2023. godinu. Zahtjev za dostavom ponuda poslan je na dvije adrese te objavljen na internetskim stranicama Društva. U dostavljenom roku pristigla je jedna ponuda revizorskog društva RSM Croatia iz Koprivnice te se predlaže usvajanje naveden ponude.

Predsjednik je zahvalio na izlaganju i otvorio raspravu. Nakon što nije bilo pitanja i primjedbi zatvorio je ovu točku i predložio sljedeću

ODLUKU

Za reviziju temeljnih financijskih izvješća Komunalca Požega d.o.o. za 2023. godinu određuje se trgovačko društvo RSM CROATIA d.o.o., Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica, OIB:75897840685

Odluka je usvojena jednoglasno.

Točka 6.

Predsjednik je otvorio točku različito te pozvao na raspravu. Rasprava je povedena o Integrativnoj radionici. Na upit gradonačelnice Pleternice direktor je ukratko pojasnio proces dobivanja osnivanja integrativne radionice.

Nakon što više nije bilo pitanja i prijedloga Predsjednik je zaključio sjednicu.

Dovršeno u 9,50 sati.

Zapiskičar


Marijana Puntarić

Predsjednik Skupštine

dr. sc. Željko Glavić



Broj: 2.0. -863-7/23MP od 29. rujna 2023. godine

