

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.
Požega

NEOVISNO REVIZIJSKO MIŠLJENJE

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2 – 4
Račun dobiti i gubitka	5 - 6
Bilanca	7 -10
Izveštaj o novčanom tijeku	11
Izveštaj o promjenama kapitala	12
Bilješke uz financijske izvještaje	13 – 29
Prilog_Izvešće posloводства za 2022. godinu	

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave
Domagoj Lovrić, direktor


KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.

Vukovarska 8

34000 POŽEGA

Hrvatska

Požega 10. svibnja 2023. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

izvješće o reviziji financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega („Društvo“), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2022., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije u godišnjem izvješću

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. U pogledu Izvješća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvješće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu. Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
 2. je priloženo Izvješće posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 21. Zakona o računovodstvu.
- Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem.

Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.


Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Koprivnici, 10. svibnja 2023. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 10001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlaštani revizor
reg.br. pri HRK 400013350


RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Naziv pozicije	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)		28.622.618	26.744.421
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	4	25.682.350	24.531.459
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	5	2.940.268	2.212.962
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)		26.084.142	26.506.905
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	6	98.828	-33.639
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)		6.484.406	6.863.414
a) Troškovi sirovina i materijala	6	3.342.187	3.818.583
b) Troškovi prodane robe	6	4.880	2.862
c) Ostali vanjski troškovi	7	3.137.339	3.041.969
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	8	12.488.355	13.383.145
a) Neto plaće i nadnice	8	8.214.253	8.771.833
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	8	2.472.010	2.687.715
c) Doprinosi na plaće	8	1.802.092	1.923.597
4. Amortizacija	15	3.628.440	2.742.967
5. Ostali troškovi	9	2.314.110	2.880.207
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	17	943.061	529.046
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	17	943.061	529.046
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)		0	0
8. Ostali poslovni rashodi	10	126.942	141.765
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	11	116.238	84.270
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	11	115.814	84.186
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	11	424	84
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine			
10. Ostali financijski prihodi			

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA (nastavak)

Naziv pozicije	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	3	4	5
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	12	19.013	25.218
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	12	17.471	22.784
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	12	1.542	2.434
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)			
7. Ostali financijski rashodi			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)		28.738.856	26.828.691
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)		26.103.155	26.532.123
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	13	2.635.701	296.568
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	13	2.635.701	296.568
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	13	528.216	99.880
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	22	2.107.485	196.688
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	22	2.107.485	196.688
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)		0	0

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

Naziv pozicije	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	3	4	5
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	14	20.925.341	27.940.043
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	14	636.062	596.753
1. Izdaci za razvoj			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava			
3. Goodwill			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine			
5. Nematerijalna imovina u pripremi			
6. Ostala nematerijalna imovina	14	636.062	596.753
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	14	20.289.279	27.343.290
1. Zemljište	14	4.085.413	4.085.413
2. Građevinski objekti	14	12.327.969	10.985.470
3. Postrojenja i oprema	14	463.016	1.549.804
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	14	1.536.312	2.551.787
5. Biološka imovina			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu			
7. Materijalna imovina u pripremi	14	840.597	7.179.469
8. Ostala materijalna imovina			
9. Ulaganje u nekretnine	14	1.035.972	991.347
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom			
7. Ulaganja u vrijednosne papire			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom			
3. Potraživanja od kupaca			
4. Ostala potraživanja			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA		0	0

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA (nastavak)

Naziv pozicije	Rbr. bilješka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	3	4	5
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)		13.799.341	11.151.094
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	16	1.163.365	1.531.293
1. Sirovine i materijal	16	718.309	1.052.550
2. Proizvodnja u tijeku	16	123.164	126.826
3. Gotovi proizvodi	16	321.764	351.741
4. Trgovačka roba	16	128	176
5. Predujmovi za zalihe			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji			
7. Biološka imovina			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)		4.388.393	4.823.042
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom			
3. Potraživanja od kupaca	17	4.012.926	3.053.085
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	18	47.234	1.347.298
6. Ostala potraživanja	19	328.233	422.659
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom			
7. Ulaganja u vrijednosne papire			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično			
9. Ostala financijska imovina			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	20	8.247.583	4.796.759
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	21	130.548	147.294
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)		34.855.230	39.238.431
F) IZVANBILANČNI ZAPISI			

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA (nastavak)

Naziv pozicije	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tokuća godina (neto)
1	3	4	5
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)		29.959.331	30.156.019
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	22	15.469.000	15.469.000
II. KAPITALNE REZERVE			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	22	90.636	90.636
1. Zakonske rezerve			
2. Rezerve za vlastite dionice			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)			
4. Statutarne rezerve			
5. Ostale rezerve	22	90.636	90.636
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	22	134.125	134.125
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	22	12.158.085	14.265.570
1. Zadržana dobit	22	12.158.085	14.265.570
2. Preneseni gubitak			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	22	2.107.485	196.688
1. Dobit poslovne godine	22	2.107.485	196.688
2. Gubitak poslovne godine			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	23	34.481	32.776
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze		34.481	32.776
2. Rezerviranja za porezne obveze			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima			
6. Druga rezerviranja			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	24	746.880	444.546
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	24	746.880	444.546

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA (nastavak)

Naziv pozicije	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	3	4	5
7. Obveze za predujmove			
8. Obveze prema dobavljačima			
9. Obveze po vrijednosnim papirima			
10. Ostale dugoročne obveze			
11. Odgođena porezna obveza			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)		3.251.240	3.890.128
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	25	13.000	29.740
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	24	295.962	304.055
7. Obveze za predujmove	25	92.347	7.529
8. Obveze prema dobavljačima	26	854.132	2.155.975
9. Obveze po vrijednosnim papirima			
10. Obveze prema zaposlenicima	27	798.492	925.464
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	28	1.001.115	432.697
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji			
14. Ostale kratkoročne obveze	29	196.192	34.668
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	30	863.298	4.714.962
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)		34.855.230	39.238.431
G) IZVANBILANČNI ZAPISI			

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

Naziv pozicije	Prethodna godina	Tekuća godina
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti		
1. Dobit prije oporezivanja	2.635.701	296.568
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	3.628.440	2.742.967
a) Amortizacija	3.628.440	2.742.967
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	6.264.141	3.039.535
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	291.013	3.581.279
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	235.687	638.888
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	234.859	-434.649
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	63.066	-367.928
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	-242.599	3.744.968
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	6.555.154	6.620.814
4. Novčani izdaci za kamate		
5. Plaćeni porez na dobit	-528.216	-99.880
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	6.026.938	6.520.934
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	-1.931.975	-9.669.424
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	-1.931.975	-9.669.424
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	-1.931.975	-9.669.424
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala		
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata		
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	1.211.817	
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti		
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	1.211.817	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	-217.343	-302.334
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	-217.343	-302.334
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	994.474	-302.334
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima		
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	5.089.437	-3.450.824
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	3.158.146	8.247.583
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	8.247.583	4.796.759

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

	Upisani kapital	Rezerve	Revalorizacijske rezerve	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2020. godine	15.469.000	90.636	134.125	11.462.942	695.143	27.851.846
Prijenos(sa) / na	-	-	-	695.143	(695.143)	-
Isplata dobiti	-	-	-	-	-	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	-	2.107.485	2.107.485
Stanje 31. prosinca 2021. godine	15.469.000	90.636	134.125	12.158.085	2.107.485	29.959.331
Prijenos(sa) / na	-	-	-	2.107.485	(2.107.485)	-
Isplata dobiti	-	-	-	-	-	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	-	196.688	196.688
Stanje 31. prosinca 2022. godine	15.469.000	90.636	134.125	14.265.570	196.688	30.156.019

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1. Opći podaci

1.1. Osnivanje i djelatnost

KOMUNALAC POŽEGA, društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Požegi, Vukovarska 8, temeljem Društvenog ugovora od 23. prosinca 2013. godine, 14. siječnja 2014. godine, upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavenskom Brodu pod brojem Tt-13/5900-2, MBS: 030141269, OIB: 99740428762 (u daljnjem tekstu: Društvo).

Društvo je nastalo podjelom trgovačkog društva Tekija d.o.o. i to odlukom Skupštine društva Tekija d.o.o. od 13. prosinca 2013. godine kada je odobren plan podjele od 05. studenog 2013. godine, a kojim društvo Tekija d.o.o. odvajanjem prenosi dio svoje imovine na novo društvo.

Dana 14.01.2014. godine društvo Tekija d.o.o., sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11) te članku 145. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o vodama (NN 56/13) iz svog poslovanja, temeljem plana podjele, isključilo je sve komunalne djelatnosti koje je do tada obavljalo, osim vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i prenijelo ih na novo društvo Komunalac Požega d.o.o.

Djelatnost Društva, prema NKD-u, je skupljanje neopasnog otpada.

Ostale djelatnosti Društva su:

- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Organizacija, naplata i održavanje javnih parkirališta
- Proizvodnja toplinske energije
- Opskrba toplinskom energijom
- Kupac toplinske energije
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Upravljanje grobljem
- Održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi

Na datum Bilance Društvo je imalo 130 zaposlenih djelatnika (125 djelatnika 2021. g.).

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1.2. Tijela Društva

Osnivači, članovi Društva:

1. Grad Požega
2. Grad Kutjevo
3. Općina Velika
4. Grad Pleternica
5. Općina Brestovac
6. Općina Jakšić
7. Općina Kaptol
8. Općina Čaglin

Nadzorni odbor

1. Ivan Peharda, predsjednik
2. Krunoslav Prpić, zamjenik predsjednika
3. Miroslav Penava, član
4. Vjekoslav Legac, član
5. Ivan Delić, član,
6. Hrvoje Drabik, član
7. Tomislav Čočić, član do 31.12.2022. godine

Uprava:

1. Domagoj Lovrić, direktor od 12.07.2021. godine

2. Osnova za sastavljanja financijskih izvještaja

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je donio i objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (NN 86/15 i 105/20) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16 i 144/20), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (NN br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22).

Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je svrstano u srednje poduzetnike čije godišnje financijske izvještaje čine: bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum godišnjih financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

2. Osnova za sastavljanja financijskih izvještaja (nastavak)

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja, te objavu potencijalnih obveza.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2022. godine, službeni tečaj Hrvatske narodne banke za 1 EUR bio je 7,53450 HRK (31. prosinca 2021. g.: 1 EUR = 7,517174 HRK). Od 1. siječnja 2023. godine, EUR je postao službena valuta u RH.

3. Sažetak osnovnih računovodstvenih politika

Računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju temeljnih financijskih izvještaja Društva, utvrđene sukladno odrednicama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, bile su slijedeće:

3.1. Prihodi

U skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi, prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritijecati u društvo. Prihodi od prodaje i ostali odgovarajući prihodi priznaju se prilikom isporuke robe i usluga i prinosa vlasništva u iznosima koji su iskazani u računima, umanjenim za PDV i za odobrene popuste.

3.2. Rashodi

U skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi, rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza. Tako se u Računu dobiti i gubitka priznaju rashodi izravno povezani s prihodima od obavljanja usluga: troškovi materijala, troškovi usluga, troškovi osoblja, amortizacija, ostali troškovi i troškovi vrijednosnog usklađenja.

3.3. Troškovi održavanja

Troškovi održavanja dugotrajne materijalne imovine teretili su prihode obračunskog razdoblja obzirom da navedenim izdacima nisu povećane buduće koristi postojeće imovine, te nisu zadovoljeni uvjeti HSFI-a 6 za njihovo uključivanje u bruto knjigovodstvenu vrijednost imovine.

3.4. Najmovi

Najmovi se iskazuju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstavaju se u poslovne najmove.

Društvo kao najmodavac

Prihodi po osnovi poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina društva po fer vrijednosti na dan stjecanja. Obveza prema najmodavcu iskazuje se u Bilanci kao obveza za financijski najam (dugoročna obveza). Financijski troškovi izravno terete prihode.

3.5. Financijski prihodi i rashodi

Kamate nastale po osnovi plasmana i potraživanja iz poslovnih odnosa iskazuju se u Računu dobiti i gubitka kao Financijski prihodi. Kamate nastale po osnovi obveza, obračunane do datuma Bilance iskazuju se u Računu dobiti i gubitka kao Financijski rashodi. Sukladno zakonskim propisima pod kamata se podrazumijeva i bilo koji oblik revalorizacije obveza, ako je tako ugovoreno ili propisano.

3. Sažetak osnovnih računovodstvenih politika (nastavak)

3.6. Oporezivanje

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka, jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive i odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

3.7. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina početno je prikazana po trošku nabave. Nabavnu vrijednost čini neto fakturna vrijednost nabavljenih sredstava uvećana za sve zavisne troškove nastale do njihovog stavljanja u uporabu. Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Dobit ili gubitak nastao prodajom dugotrajne imovine utvrđuje se kao razlika između prihoda ostvarenog prodajom i knjigovodstvene vrijednosti imovine, te se priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Stvari i oprema evidentiraju se kao materijalna imovina ako im je u vrijeme nabave vijek uporabe duži od jedne godine, a pojedinačna nabavna cijena veća od 3.500 kuna, a sukladno Zakonu o porezu na dobit.

Društvo na svaki datum Bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne i nematerijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake umanjenja vrijednosti te imovine. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine da bi se utvrdio eventualni gubitak od umanjenja.

3.8. Amortizacija

Amortizacija imovine počinje se obračunavati kada je imovina spremna za upotrebu, tj. kada se počinje koristiti. Amortizacija imovine prestaje kada je imovina u potpunosti amortizirana ili kada se razvrstava u imovinu koja se drži za prodaju. Amortizacija se obračunava po stopama, koje su određene tako da se nabavna vrijednost osnovnih sredstva amortizira u jednakim godišnjim iznosima tijekom predviđenog vijeka uporabe osnovnog sredstva.

Primijenjene stope amortizacije su:

Amortizacijske skupine	Stopa amortizacije u 2021. godini	Stopa amortizacije u 2022. godini
Građevinski objekti	5-10%	5-10%
Odlagalište otpada i kotlovnice	10%	10%
Ulaganja u nekretnine	2,5%	2,5%
Osobni automobili	20%	20%
Nematerijalna imovina	50%	50%
Računala, računalna oprema i programi, mobilni telefoni i oprema za računalne mreže	100%	100%
Strojevi, postrojenja i oprema	25%	25%
Alati i transportna sredstva	20-25%	20-25%

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim osnovnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa. Zemljište u vlasništvu se ne amortizira. Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

3. Sažetak osnovnih računovodstvenih politika (nastavak)

3.9. Zalihe

Zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Evidentiranje utroška zaliha sirovina i materijala obavlja se primjenom metode troška FIFO.

Zalihe nedovršene proizvodnje i zalihe gotovih proizvoda se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća sve troškove povezane s dovođenjem zaliha u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

Nabava trgovačke robe tijekom godine evidentira se po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljene robe uvećana za sve zavisne troškove. Prilikom prodaje nabavna vrijednost tereti ukupan prihod i evidentira se u okviru rashoda, a cijena postignuta prodajom odobrava se prihodima prodane robe.

Zalihe trgovačke robe evidentirane su po prodajnoj vrijednosti, korigirane za ukalkulirani porez i razlike u cijeni.

3.10. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane proizvode i usluge a iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Ispravak vrijednosti provodi se na teret prihoda za procijenjena sporna, te utužena potraživanja i potraživanja prijavljena u stečaju, a naplata ispravljenih potraživanja provodi se u korist prihoda.

3.11. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

Politika priznavanja vremenskih razgraničenja u skladu je s HSFI 14.

Aktivna vremenska razgraničenja uključuju unaprijed plaćene troškove i nedospjelu naplatu prihoda Pasivna vremenska razgraničenja uključuju odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja.

Iskazivanje prihoda od potpora vezane za osnovna sredstva, inicijalno se evidentiraju kao odgođeni prihod, koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama.

3.12. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstvo tečajnih razlika

Poslovni događaji, transakcije u stranim valutama, početno se preračunavaju u hrvatske kune primjenom tečajeva na datum transakcije. Sva imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum Bilance primjenom važećeg tečaja (srednji tečaj HNB), a dobiti i gubici nastali preračunavanjem iskazuju se kao Financijski prihodi ili rashodi.

3.13. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze se ne iskazuju u financijskim izvještajima, nego samo objavljuju u bilješkama uz financijske izvještaje, osim ako je vjerojatnost odljeva ekonomskih koristi iz društva mala.

Potencijalna imovina se ne priznaje u financijskim izvještajima, već se priznaje u trenutku kada postane vjerojatan priljev gospodarskih koristi

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance, koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva i koji imaju za učinak usklađenja, iskazuju se u financijskim izvještajima. Događaji, koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljuju se u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

4. Prihodi

	2021. kuna	2022. kuna
Prihodi od prodaje usluga	6.947.108	5.426.582
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada – fizičke osobe	9.729.509	9.547.785
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - gospodarstva	3.772.366	3.731.796
Prihodi od naplate parkiranja	1.712.573	1.819.765
Prihodi od usluga na Tržnici i zakupa	423.007	440.880
Prihodi od prodaje toplinske energije	1.462.663	1.352.778
Prihodi – razlika uredba Vlade RH – toplinska energija	-	532.165
Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	248.033	258.441
Prihodi od usluga na groblju	716.483	729.835
Prihodi od prodaje grobljanskih objekata	632.567	659.230
Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	38.041	32.202
Ukupno	25.682.350	24.531.459

5. Ostali poslovni prihodi

	2021. kuna	2022. kuna
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	771.376	532.357
Prihodi od osiguranja i naknada šteta	1.004.103	26.166
Prihodi od subvencija i potpora	758.198	839.437
Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	215.893	601.801
Prihodi iz proteklih godina	1.014	70.835
Prihodi od naplaćenih troškova ovrha	113.115	100.238
Ostali poslovni prihodi	6.458	42.128
Prihodi od prodaje imovine	70.111	-
Ukupno	2.940.268	2.212.962

6. Troškovi sirovina i materijala

	2021. kuna	2022. kuna
Troškovi sirovina i materijala	1.144.474	912.544
Troškovi energije	1.624.059	2.513.414
Troškovi rezervnih dijelova i sitnog inventara	573.654	392.625
Ukupno	3.342.187	3.818.583
Troškovi prodane trgovačke robe	4.880	2.862

Povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda u iznosu od 33.639 kuna smanjilo je poslovne rashode razdoblja (2021. godine smanjenje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda u iznosu 98.828 kuna).

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

7. Ostali vanjski troškovi

	2021. kuna	2022. kuna
Usluge prijevoza	217.682	143.389
Poštanske usluge	77.536	88.275
Troškovi telefona	120.587	111.500
Usluge održavanja	1.297.213	1.202.376
Zakupnine	231.937	211.507
Troškovi sponzorstva i reklame	56.396	84.649
Troškovi bilježnika, revizora i ostale intelektualne usluge	185.175	238.021
Komunalne usluge	95.619	132.637
Troškovi registracija	89.465	96.951
Usluge zaštitara	182.424	100.180
Usluge zaštite okoliša, zbrinjavanja otpada	123.628	123.149
Grafičke usluge	77.595	87.330
Usluga obrade glomaznog otpada	164.956	150.779
Usluge kooperanata	106.210	184.972
Ostale usluge	110.916	86.254
Ukupno	3.137.339	3.041.969

8. Troškovi osoblja

	2021. kuna	2022. kuna
Neto plaće	8.214.253	8.771.833
Porezi i prirezi iz plaće	334.758	395.728
Doprinosi iz plaće	2.137.252	2.291.987
Doprinosi na plaću	1.802.092	1.923.597
Ukupno	12.488.355	13.383.145

9. Ostali troškovi

	2021. kuna	2022. kuna
Troškovi otpremnina i materijalnih prava zaposlenih	757.926	1.082.943
Naknade troškova djelatnicima (putovanja, prijevoz)	543.871	577.301
Troškovi osiguranja	199.230	236.826
Zdravstvene usluge	89.477	38.257
Troškovi glasila	16.500	15.000
Naknade članovima NO i Uprave	186.028	185.707
Troškovi reprezentacije	23.671	34.178
Članarine i doprinosi	24.253	30.532
Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	112.216	122.950
Troškovi naknada	97.089	109.086
Troškovi provizija	18.500	18.500
Troškovi koncesije i dozvola	13.212	6.606
Troškovi nadzora, kontrole i analiza	86.180	148.940
Troškovi obrazovanja	50.307	20.492
Administrativne pristojbe, sudski troškovi	7.604	2.266
Prefakturirani troškovi	-	113.426
Ostali troškovi	88.046	137.197
Ukupno	2.314.110	2.880.207

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

10. Ostali poslovni rashodi

	2021. kuna	2022. kuna
Donacije i bespovratna sredstva	106.000	108.000
Otpis potraživanja	20.623	29.682
Ostali rashodi	319	4.083
Ukupno	126.942	141.765

11. Financijski prihodi

	2021. kuna	2022. kuna
Prihodi od kamata od kupaca	115.814	84.186
Tečajne razlike	424	84
Ukupno	116.238	84.270

12. Financijski rashodi

	2021. kuna	2022. kuna
Rashodi zateznih i ostalih kamata	625	309
Redovne kamate po leasingu	16.846	22.475
Tečajne razlike	1.542	2.434
Ukupno	19.013	25.218

13. Porez na dobit

Obveza poreza na dobit utvrđena je na temelju rezultata ostvarenog u tekućoj godini, usklađenog za iznose koji ne ulaze u poreznu osnovicu i porezno nepriznate troškove, primjenom propisane stope od 18%.

	2021. kuna	2022. kuna
Računovodstvena dobit	2.635.701	296.568
Porezno nepriznati troškovi reprezentacije i osobnog prijevoza	67.943	77.568
Porezno nepriznati troškovi donacija	16.000	12.000
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	248.313	181.663
Potpore za obrazovanje i izobrazbu	(33.423)	(12.909)
Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja		
Osnovica poreza na dobit	2.934.534	554.890
Porez na dobit	528.216	99.880

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

Stanje i promjena dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine prikazano je kako slijedi:

	Zemljište kuna	Građ. objekti kuna	Postroj. i oprema kuna	Alati, transportna i ost. imovina kuna	Ulaganja u nekretnine kuna	Mat. imovina u pripremi	Ukupno materijal. imovina kuna	Nemat. imovina u upotrebi kuna
Nabavna ili revaloriz. vrijednost								
Stanje 31. prosinca 2021. godine	4.085.413	25.913.437	10.308.514	14.673.210	1.785.000	840.597	57.606.171	2.902.970
Nabavljeno u tijeku godine	-					9.669.424	9.669.424	89.337
Prijenos sa imovine u pripremi	-	95.762	1.391.770	1.843.020	-	(3.330.552)	-	
Rashod i prodaja			(174.884)	(5.385)	-	-	(180.269)	(13.894)
Stanje 31. prosinca 2022. godine	4.085.413	26.009.199	11.525.400	16.510.845	1.785.000	7.179.469	67.095.326	2.978.413
Ispravak vrijednosti								
Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	13.585.468	9.845.498	13.136.898	749.028	-	37.316.892	2.266.908
Amortizacija za 2021. godinu	-	1.438.261	303.890	827.545	44.625		2.614.321	128.646
Rashod i prodaja	-		(173.792)	(5.385)			(179.177)	(13.894)
Stanje 31. prosinca 2022. godine	-	15.023.729	9.975.596	13.959.058	793.653		39.752.036	2.381.660
Sadašnja vrijednost								
Stanje 31. prosinca 2021. godine	4.085.413	12.327.969	463.016	1.536.312	1.035.972	840.597	20.289.279	636.062
Stanje 31. prosinca 2022. godine	4.085.413	10.985.470	1.549.804	2.551.787	991.347	7.179.469	27.343.290	596.753

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina (nastavak)

Ukupne promjene sadašnje vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine prikazane su kako slijedi:

	Materijalna imovina	Nematerijalna imovina	Sveukupno
Stanje 01. siječnja	20.289.279	636.062	20.925.341
Povećanje vrijednosti - nabavljeno	9.669.423	89.337	9.758.760
Prodaja i rashod	(1.091)	-	(1.091)
Amortizacija	(2.614.321)	(128.646)	(2.742.967)
Stanje 31. prosinca	27.343.290	596.753	27.940.043

15. Amortizacija

Ukupni troškovi amortizacije za 2022. godinu u iznosu od 2.742.967 kuna (3.628.440 kuna 2021. g.), sadrže amortizaciju obračunatu prema napomeni 3(h).

Nabavna vrijednost sredstava koja podliježu amortizaciji i odnosni ispravak vrijednosti, prikazani su u tablici u točki 14.

16. Zalihe

	31.12.2021.	31.12.2022.
	kuna	kuna
Sirovine i materijal	718.309	1.052.550
Proizvodnja u tijeku	123.164	126.826
Gotovi proizvodi	321.764	351.741
Trgovačka roba	128	176
Stanje 31. prosinca	1.163.365	1.531.293

Zalihe sirovina i materijala u iznosu 1.052.550 kuna (u 2021. godini 718.309 kuna) čine zalihe: sirovina i materijala na skladištu 363.771 kune (u 2021. godini 347.034 kuna), zalihe goriva i maziva 14.418 kuna (u 2021. godini 10.095 kuna), zalihe rezervnih dijelova 53.578 kuna (u 2021. godini 16.417 kuna), autoguma 2.420 kuna (u 2021. godini 1.156 kuna), te sitnog inventara 618.363 kune (u 2020. godini 343.607 kuna)

Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi odnose se na nedovršene i izgrađene grobljanske objekte.

Zalihi trgovačke robe čine vreće za sakupljanje otpada koje su namijenjene prodaji.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

17. Potraživanja po osnovi prodaje

	31.12.2021.	31.12.2022.
	kuna	kuna
Kupci u zemlji	6.688.140	5.611.707
Ispravak potraživanja	(2.675.214)	(2.558.622)
Stanje 31. prosinca	4.012.926	3.053.085

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca prikazuje se kako slijedi:

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Početno stanje	2.593.827	2.675.214
Novi ispravci potraživanja	943.061	529.046
Naplaćeni ispravci potraživanja	(771.376)	(532.357)
Otpis ispravljenih potraživanja	(90.298)	(113.281)
Stanje 31. prosinca	2.675.214	2.558.622

Za 2022. godinu provedeno je vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca za utužena potraživanja koja nisu naplaćena do predaje porezne prijave za 2022. godinu što je iskazano u okviru rashoda od vrijednosnih usklađenja. Prihodi od naplaćenih potraživanja za koja je provedeno vrijednosno usklađenje ostvareni su u iznosu 532.357 kuna (771.376 kuna 2021. godine) i iskazani su u okviru Ostalih poslovnih prihoda (Bilješka 5).

18. Potraživanja od države i drugih institucija

Potraživanja od države odnose se na:

	31.12.2021.	31.12.2022.
	kuna	kuna
Potraživanje od HZZO za naknade bolovanja	45.513	71.329
Potraživanja za povrat PDV i više plaćenu TZ	1.721	441.812
Potraživanja za razliku – grijanje SZ	-	532.165
Potraživanja za više plaćen porez na dobit	-	301.992
Stanje 31. prosinca	47.234	1.347.298

19. Ostala potraživanja

Ostala potraživanja odnose se na:

	31.12.2021.	31.12.2022.
	kuna	kuna
Potraživanja za dane predujmove	525	2.985
Potraživanja za sufinanciranje	294.884	393.692
Ostala potraživanja	32.824	25.982
Stanje 31. prosinca	328.233	422.659

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 4.796.759 kuna (2021. godine 8.247.583 kuna), a odnose se na:

	31.12.2021.	31.12.2022.
	kuna	kuna
Žiro-računi kod banaka	8.245.788	4.794.567
Gotovina u blagajni	1.795	-
Pripremni paket kovanica	-	2.192
Stanje 31. prosinca:	8.247.583	4.796.759

Novac na računu i u blagajni iskazan je u nominalnoj vrijednosti u kunama. Stanje novčanih sredstava potvrđeno je i usklađeno sa izvodima banke, odnosno blagajničkim izvještajem na dan bilance.

21. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja

Razgraničeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 147.294 kune (2021. godini 130.548 kuna) odnose se na unaprijed plaćene troškove premija osiguranja i cestarine.

22. Kapital i rezerve

Upisani temeljni kapital Društva, na dan 31. prosinca 2021. godine, iznosi 15.469.000 kuna, kako je i upisano u registar Trgovačkog suda u Osijeku, stalna služba u Slavonskom Brodu, pod brojem MBS:030141269

Struktura poslovnih udjela članova Društva na dan Bilance je:

	Iznos	Struktura
	u kunama	%
Grad Požega	11.283.900	72,95
Općina Kutjevo	1.085.100	7,01
Općina Velika	676.100	4,37
Grad Pleternica	993.900	6,43
Općina Brestovac	399.100	2,58
Općina Čaglin	394.300	2,55
Općina Kaptol	332.800	2,15
Općina Jakšić	303.800	1,96
Ukupno:	15.469.000	100,00

Ostale rezerve u iznosu od 90.636 kune odnose se na neupisani kapital Stanouprave d.o.o. a evidentirane su kao početno stanje 21.11.2004. godine pripajanjem Stanouprave Tekiji d.o.o.. Prema planu podjele sve djelatnosti Stanouprave d.o.o. koje je preuzela Tekija d.o.o. pripajanjem Stanouprave, prenesene su u Komunalac Požega d.o.o. a time i navedene rezerve.

Revalorizacijske rezerve po planu podjele iznose 134.125 kuna. Pod revalorizacijskim rezervama podrazumijeva se iznos u kunama koji se prenosi iz 1993. godine s obzirom da se obvezna revalorizacija od tada nije provodila.

Društvo je u 2022. godini ostvarilo dobit poslije oporezivanja u iznosu od 196.688 kuna i o njenoj raspodjeli odlučuje Glavna skupština.

Neto dobit iz 2021. godine raspoređena je u zadržanu dobit te zadržana dobit na dan 31.12.2022. godine iznosi 14.265.570 kuna.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

23. Rezerviranja

Rezerviranja u iznosu od 32.776 kuna (2021. godine 34.481 kune) odnose se na obvezu isplate otpremnine koja je isplaćena u 2023. godini prilikom odlaska u mirovinu.

24. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

	31.12.2021. kuna	31.12.2022. kuna
Obveze za financijske najmove	1.042.842	748.601
Kratkoročno dospijeće dugoročnih financijskih najmova	(295.962)	(304.055)
Dugoročni dio obveze za financijske najmove	746.880	444.546

Društvo je 2021. godine, nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti, sklopilo Ugovor o financijskom leasingu sa Erste & Steiermarkische S-Leasing d.o.o.. Objekt leasinga je komunalno vozilo za miješani komunalni otpad. Ugovor je sklopljen sa valutnom klauzulom u EUR, na 48 mjeseci uz fiksnu kamatnu stopu 2,47%. Ukupna vrijednost financiranja iznosi 169.517,44 EUR.

25. Obveze za primljene predujmove i depozite

Društvo je u 2020. godini primilo predujmove za najam dva lokala na gradskoj Tržnici. Na dan 31.12.2022. primljeni predujmovi iznose 7.529 kuna (92.347 kuna 2021. godine).

Obveza u iznosu 29.740 kuna (13.000 kuna u 2021.) odnosi se na obvezu povrata jamstva primljenog na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka. Primljena jamstva vraćaju se nakon urednog ispunjenja ugovora te nakon istaka jamstvenog roka.

26. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima se odnose na dobavljače u zemlji i na dan 31. prosinca 2022. godine iznose 2.155.975 kuna sa valutom 2023. godine (854.132 kune 2021. godine). Obveze prema dobavljačima redovito se podmiruju prema datumima dospijeća.

27. Obveze prema zaposlenima

Obveze prema zaposlenima mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2021. kuna	31.12.2022. kuna
Obveze za prijevoz na posao i s posla	42.372	50.208
Obveze za neto plaće i nadnice	756.120	820.294
Obveza naknade	-	54.962
Stanje 31. prosinca:	798.492	925.464

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

27. Obveze prema zaposlenima (nastavak)

Iskazana obveza za neto plaću u iznosu od 820.294 kune, odnosi se na plaću za prosinac 2022. godine, isplaćenu u siječnju 2023. godine. Iskazana obveza za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 50.208 kuna te naknade u iznosu od 54.962 kune također se odnose na obvezu za prosinac 2022. godine i podmirene su u siječnju 2023. godine.

28. Obveze prema državi za poreze i doprinose

Obveze prema državi mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2021.	31.12.2022.
	kuna	kuna
Obveze za poreze i doprinose iz i na plaću	386.693	431.431
Obveza za porez na dobit	254.711	-
Obveza za porez na dodanu vrijednost	346.662	-
Obveze za porez i doprinose za isplaćene oporezive naknade	5.705	
Ostale obveze (članarina TZ, doprinos za šume i ostalo)	7.344	1.266
Stanje 31. prosinca:	1.001.115	432.697

Iskazane obveze za doprinose i porez na dohodak odnose se na obračun za mjesec prosinac 2022. godine i plaćene su u siječnju 2023. godine.

Ostale obveze prema državi odnose se na obveze prema godišnjim obračunima za 2022. godinu a plaćaju se u 2023. godini.

29. Ostale obveze iz poslovanja

Ostale obveze mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2021.	31.12.2022.
	kuna	kuna
Obveze za ostale oporezive naknade	11.000	9.500
Naknada za dodjelu grobnog mjesta	2.818	16.782
Obveze za povrat krive uplate	182.374	8.386
Stanje 31. prosinca:	196.192	34.668

Društvo, u ime Grada Požege, naplaćuje naknadu za dodjelu grobnog mjesta te prikupljena sredstva u cijelosti doznačuje Gradu Požegi.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

30. Prihodi budućeg razdoblja

Kao prihod budućeg razdoblja iskazana je vrijednost primljenih potpora jedinica lokalne samouprave, odnosno Fonda za zaštitu okoliša, povezanih sa imovinom, koja se sukladno HSFI 14. točka 14.21 i 14.22 te HSFI 15. Točka 15.37 priznaju u prihode tijekom vijeka upotrebe imovine. Stanje i promjene prikazuju se kako slijedi:

	31.12.2021.	31.12.2022.
	kuna	kuna
Stanje 01.01.	1.002.741	863.298
Primljene potpore	76.450	4.453.465
Ukidanje za obračunatu amortizaciju	(215.893)	(601.801)
Stanje 31. prosinca kapitalne potpore	863.298	4.714.962
Poticaji HZZZ-a	-	-
Stanje 31. prosinca ukupno potpore	863.298	4.714.962

Prihodi budućeg razdoblja iskazani su u iznosu od 4.714.962 kune (863.298 kuna 2021. godine). Kao prihod koji umanjuje stavku prihoda budućeg razdoblja i zadovoljava kriterij priznavanja prihoda u 2022. godini iskazan je iznos od 601.801 kune (215.893 kune u 2021. godini). Nove potpore u 2022. godini iznose 4.453.465 kuna a odnose se na nabavku komunalnog vozila te izgradnju i opremanje kompostane. Navedena subvencioniranja iz prethodnih godina i iz 2022. godine iskazana su kao nedospjela naplata prihoda te je na prihode tekuće godine prenesen iznos prema obračunatim stopama amortizacije za navedena ulaganja i nabavljenu opremu koja je stavljena u upotrebu.

31. Primanja rukovodstva

	31.12.2021.	31.12.2022.
	kuna	kuna
Bruto plaća i naknade Uprave	324.640	333.088
Bruto naknade NO	186.028	185.707
Bruto otpremnina i ostale naknade Uprave	-	-
Ukupno	510.668	518.795

32. Upravljanje rizicima

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospjećem iznad jedne godine.

Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema financijskim najmovima i nema drugih kredita. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani.

Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško-slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima.

Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova.

Tržišni rizik

Sve cijene izražene su u kunama i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedici protoka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena.

33. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (NN 86/15 i 105/20) te u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16 i 144/20).

34. Politika zaštite okoliša

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

35. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu. Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade sukladno Kolektivnom ugovoru.

36. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2022. godinu, a koji bi slijedom toga, trebali biti objavljeni.

37. Potencijalne obveze po sudskim sporovima

Tijekom redovitog poslovanja, Društvo nema sudskih sporova za koje bi bilo potrebno izvršiti rezervacije.

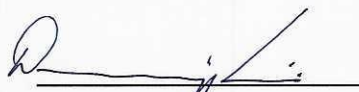

38. Odobrenje financijskih izvještaja

Ove financijske izvještaje usvojila je Uprava društva i odobrila njihovo izdavanje dana 19. travnja 2023. godine.

Potpisano za i u ime Društva:

Direktor

Domagoj Lovrić mag. ing. mech.

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA
za 2022. godinu

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.

1. UVOD

Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti nastalo je podjelom društva Tekija d.o.o., a registrirano je 14.1.2014. godine kod Trgovačkog suda u Osijeku, kada je i započelo sa svojim samostalnim radom. Društvo je organizirano prema Zakonu o trgovačkim društvima kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Vlasnici Društva su jedinice lokalne samouprave s područja Požeštine (3 grada i 5 općina).

Temeljni (upisani) kapital Društva iznosi 15.469.000 kuna.

Sjedište Društva je u Vukovarskoj 8 u Požegi. Društvo zastupa i predstavlja Uprava koja se sastoji od jednog člana, direktora. Od 12.7.2021. Društvo zastupa Domagoj Lovrić, mag.ing.mech. Nadzorni odbor obavlja nadzor rada Društva. Nadzorni odbor ima 7 članova: 5 članova imenuje Grad Požega, jednog člana ostale JLS, a jedan član je predstavnik radnika.

Najviši organ Društva je Skupština. Skupština ima 8 članova koliko je i osnivača Društva.

Prema veličini temeljnih uloga poslovni udjel članova je sljedeći:

	Poslovni udio %	Temeljni ulog %
- GRAD POŽEGA	72,95 %	11.283.900
- GRAD KUTJEVO	7,01 %	1.085.100
- GRAD PLETERNICA	6,43 %	676.100
- OPĆINA VELIKA	4,37 %	993.900
- OPĆINA BRESTOVAC	2,58 %	399.100
- OPĆINA ČAGLIN	2,55 %	394.300
- OPĆINA KAPTOL	2,15 %	332.800
- OPĆINA JAKŠIĆ	1,96 %	303.800

Sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Svi organi Društva (Uprava, Nadzorni odbor, Skupština) u svom radu pridržavaju se odredbi Društvenog ugovora, Zakona o trgovačkim društvima i pozitivnih zakonskih propisa. U 2022. god održane su 4. sjednice Skupštine te 7 sjednica Nadzornog odbora Društva.

Najvažnije djelatnosti Društva su:

- gospodarenje otpadom na području Požeštine
- održavanje javne higijene i zelenila na području Grada Požege
- upravljanje tržnicom u gradu Požegi
- organizacija, naplata i održavanje parkirališta – u gradu Požegi
- izgradnja grobljanskih objekata – na grobljima u gradu Požegi
- cestogradnja – na području grada Požege

- održavanje prometne signalizacije – na području grada Požege
- održavanje zajedničkog sustava grijanja u naselju Babin vir u Požegi
- obavljanje dimnjačarske službe – na području gradova Požega, Pleternica i općine Kaptol
- stanoupravljanje – na području Požeštine
- održavanje i upravljanje grobljima na području Grada Požege
- zimska služba na području Grada Požege.

2. OPIS OSNOVNIH DJELATNOSTI I OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI

2.1. Gospodarenje otpadom

Temeljni zakon koji regulira djelatnost gospodarenja otpadom je Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine. Novim zakonom propisane su mjere za zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja, smanjenje negativnih učinaka nastanka otpada, smanjenje uporabe prirodnih sirovina, povećanje recikliranja te prelaska na kružno gospodarstvo. Zakonom se uređuje sustav gospodarenja otpadom, propisuju uvjeti za rad odlagališta, uvjeti za otpad koji je dopušteno odlagati i još niz drugih mjera u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana. U 2022. godini donesen je novi Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22) koji je detaljnije definirao pojedine zakonske odredbe. Komunalac Požega velikim je dijelom već uskladio svoje poslovanje s propisima novog zakona, a u narednom periodu planira usklađenje s Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 106/22) i drugim podzakonskim aktima po njihovom donošenju.

Komunalac Požega obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na području sljedećih jedinica lokalne samouprave: gradova Požega, Pleternica i Kutjevo te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika. Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 18.436 korisnika (2021. godine 18.489 korisnika), od toga 17.202 kućanstva (2021. godine 17.250 kućanstava) i 1.234 gospodarskih subjekata (2021. godine 1.239 gospodarska subjekta). Vidljiv je trend smanjenja broja korisnika, većim dijelom u kategoriji kućanstava, a manjim dijelom u kategoriji korisnika koji nisu kućanstva (gospodarski subjekti). Navedena nova kategorizacija korisnika proizašla je iz zakonskih odredbi, koje su uvrštene u odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada svih jedinica lokalne samouprave u kojima Komunalac Požega obavlja javnu uslugu početkom 2022. U novim odlukama definirane su i cijene minimalne javne usluge za obje kategorije korisnika, te je krajem 2022. godine usvojen i

novi cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na koji su sve JLS dale suglasnost. Cjenik se primjenjuje od 1.1.2023. godine.

Sakupljanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada iz kućanstava i gospodarstava obavlja se specijaliziranim vozilima za odvoz otpada (10 komunalnih vozila – 8 autosmećara i 2 samopodizača). Skupljeni otpad odvozi se na odlagalište „Vinogradine“ gdje se važe i evidentira te odlaže na sanitarni način u nepropusne kasete. O otpadu se vodi dokumentacija propisana zakonskim i podzakonskim odredbama.

Odlagalište „Vinogradine“ posjeduje sve potrebne dozvole za rad izdane od nadležnih državnih tijela. Krajem 2022. godine Komunalcu Požega izdana je nova Dozvola za gospodarenje otpadom na rok od 10 godina (do 19.12.2032.). Nova dozvola prilagođena je načinu poslovanja i vrstama otpada koje mogu nastati na području obuhvata javne usluge. Izdana je za postupke oporabe (R12, R13) i odlaganja (D1, D13 i D15) te se očekuje povećavanje stope odvojenog sakupljanja otpada primjenom postupaka iz dozvole. U skladu s Dozvolom za gospodarenje građevnim otpadom koji sadrži azbest, Komunalac Požega na odlagalištu Vinogradine obavlja i postupak D5 – odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište od mjeseca kolovoza 2021. godine kojim se zbrinjavaju velike količine građevnog otpada koji sadrži azbest s našeg područja, a i šire.

Na odlagalištu se provodi redovni monitoring podzemnih voda, oborinskih i procjednih voda, sustava otplinjavanja itd. sukladno zakonskim propisima i naputcima inspeksijskih nadzora. Osim miješanog komunalnog otpada na odlagalište se odlažu i značajne količine proizvodnog neopasnog otpada. Tijekom 2022. god. provedeni su radovi na nastavku izgradnje odlagališta (dogradnja otplinjavanja, izvedba nasipa i privremenih prometnica).

Komunalac Požega u okviru sakupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja i odvojeno sakupljanje papira, stakla i plastike (reciklabilnog otpada) „na kućnom pragu“. Uvođenjem odvojenog sakupljanja otpada u kućanstvima stvoreni su preduvjeti za ukidanje zelenih otoka u svim jedinicama lokalne samouprave. Sakupljanje reciklabilnog otpada na „kućnom pragu“ najbolji je način za dobivanje kvalitetne sirovine iz otpada. Sustav zelenih otoka na javnim površinama pokazao se neučinkovitim jer je omogućavao nekontrolirano odlaganje otpada. Zeleni otoci postali su mala odlagališta otpada koja su narušavala sliku naselja te su iz tog razloga ukinuti.

Sakupljanje i odvoz odvojeno sakupljenog otpada „na kućnom pragu“ započeo je 2014. godine, a u 2021. godini odvojenim sakupljanjem otpada bila su obuhvaćena sva naselja u kojima Komunalac Požega obavlja organizirani odvoz komunalnog otpada. U 2022. godini sustav odvojenog sakupljanja otpada obuhvaćao je 17.202 korisnika iz kategorije kućanstava i 1.234 korisnika iz kategorije gospodarstava. Odvoz odvojeno skupljenog papira, stakla i plastike organiziran je jedanput mjesečno. Reciklabilni otpad privremeno se skladišti na odlagalištu „Vinogradine“ te prolazi postupke pripreme za predaju ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima. Uz spremnike i vreće korisnicima su podijeljeni i prigodni letci s objašnjenjima ciljeva uvedenog sustava te su provedene lokalne medijske kampanje.

Podjela spremnika za odvojeno sakupljanje papira i plastike u okviru Javnog poziva za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost završena je u 2022. godini. Svi spremnici su evidentirani u programu za evidentiranje te s lokacijama korištenja povezani temeljem barkodova. O obavljenoj podijeli obaviješten je FZOEU. Društvo svake godine samostalno nabavlja vreće za odvojeno sakupljanje otpada, a daje i mogućnost nabave kartonskih kutija za odlaganje otpadnog papira, kako bi implementacija sustava odvojenog sakupljanja otpada bila što učinkovitija.

Društvo je u 2022. godini završilo projekt *Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, kartona i plastike, KK.06.3.1.18.0054*, kojim se unaprijedio sustav odvojenog sakupljanja otpada kroz nabavu dvokomornog vozila. U jednom obilasku kamion sakuplja dvije komponente otpada. Time je smanjeno vrijeme sakupljanja otpada i postignuta ušteda goriva. Projekt se provodio od 23.11.2020.-31.3.2022. koji je zajedno sa spremnicima nabavljenim od jedinica lokalne samouprave, poboljšao sustav sakupljanja reciklabilnog otpada. Nakon analize učinaka novog komunalnog vozila, koje će se obaviti pri izradi izvještaja nakon provedbe projekta (u srpnju 2023.), očekuje se povećanje količina skupljenog reciklabilnog otpada, smanjenje količina otpada na odlagalištu i smanjenje CO₂.

U 2022. godini nastavljena je izgradnja betonskih podloga i radova ograđivanja prostora sa spremnicima za otpad kako bi se spriječilo odlaganje otpada u spremnike od strane trećih osoba. Uređivanjem prostora sa spremnicima uz višestambene zgrade više nema nekontroliranog odlaganja otpada niti ružnih prizora odbačenog otpada oko kontejnera.

S ciljem podizanja svijesti o važnosti promjene ponašanja svakog pojedinog člana društva u cilju učinkovitog zbrinjavanja otpada i zaštite okoliša, Komunalac Požega objavljuje planove odvoza, obavijesti i uputstva o pravilnom postupanju s otpadom na svojoj mrežnoj stranici. U 2022. godini provedene su radionice (4) te podijeljeni edukativni i promidžbeni materijali (letci, eko mape s radnim listovima i društvenom igrom i platnene vrećice) u sklopu EU projekta *Izgradnja i opremanje kompostane na lokaciji Viogradine, KK.06.3.1.15.0009*, prigodno su obilježeni datumi važni za zaštitu okoliša, također uz podjelu edukativnih materijala, održane radio emisije, objavljeni članci na portalima.... Pri edukaciji se uvijek posebno naglašava potreba odvojenog sakupljanja otpada te prezentira pravilno odvajanje otpada uz upute o pravilnom postupanju s otpadom i podjelu edukativnih materijala, s tim da je u 2022. godini naglasak bio na odvojenom sakupljanju biootpada zbog planiranog početka rada kompostane u 2023. godini. Nastavkom provedbe izobrazno - edukativnih aktivnosti očekuje se pozitivan utjecaj na smanjenje količina miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

Smanjenje količina otpada na odlagalištu očekuje se i po izgradnji dodatnih sadržaja na odlagalištu (kompostane, RD građevnog otpada i dr.). Završetak projekta izgradnje i opremanja kompostane očekuje se krajem svibnja 2023. godine. Po njegovoj realizaciji bit će omogućeno sakupljanje biootpada iz kućanstava koja nemaju mogućnost kompostiranja (stambene zgrade i dio individualnih objekata), iz gospodarskih subjekata u kojima nastaje biootpad te s javnih površina jedinica lokalne samouprave.

Korisnici imaju mogućnost odvojenog sakupljanja reciklabilnog otpada, problematičnog otpada, građevnog i glomaznog otpada u reciklažnim dvorištima na području Grada Požege i Grada Pleternice, Općine Jakšić, Općine Velika, a od 2022. i Općine Kaptol te Grada Kutjeva. Korisnici s područja Općine Čaglin mogu koristiti mobilno reciklažno dvorište. Jedinice lokalne samouprave, koje tijekom 2022. godine nisu imale svoja reciklažna dvorišta, mogle su odlagati svoj otpad u reciklažna dvorišta u Požegi i Pleternici temeljem ugovora o korištenju reciklažnog dvorišta. Na taj je način svim korisnicima usluge bila omogućena predaja otpada u reciklažna dvorišta.

U 2022. godini nije dostignut cilj smanjenja količine miješanog komunalnog otpada na odlagalištu za 50 %, ali je u odnosu na prethodne godine zabilježen porast ukupno odvojeno skupljenog otpada predanog oporabiteljima. Radom reciklažnih dvorišta riješen je problem zbrinjavanja problematičnog otpada iz kućanstava (kiselina,

lužina, kemikalija, ulja i masti, boja, baterija i akumulatora s opasnim svojstvima, ambalaže onečišćene opasnim tvarima i sl.) te posebnih kategorija otpada (građevinskog otpada, automobilskih guma, ambalažnog otpada, elektroničkog i električnog otpada). Ove vrste otpada predaju se ovlaštenim sakupljačima te se time smanjila količina miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

U 2022.god. na odlagalište „Vinogradine“ odloženo je ukupno 12.713,35 t tj. 12.480,19 t s područja 8 JLS i 224,52 t iz JLS izvan područja obuhvata javne usluge. To je 73,54 t više nego 2021. godine kad je na odlagalište ukupno odloženo 12.639,81 t otpada (12.561,93 t iz 8 JLS). Povećanje količine otpada od 2021. godine rezultat su uspostave rada kasete na odlagalištu za prikupljanje građevnog otpada koji sadrži azbest u koju se zbrinjava građevni otpad koji sadrži azbest s područja JLS u kojima Komunalac Požega obavlja javnu uslugu, ali i iz JLS izvan područja pružanja usluge (područje RH). Miješanog komunalnog otpada u 2022. godini odloženo je 8.529,22 t što je za 394,91 t manje nego 2021. godine (8.924,13 t).

U 2022. godini, kao i u prethodnoj, krupni (glomazni) otpad je obrađen pa tek onda odložen na odlagalište Vinogradine. Iz krupnog otpada najprije su izdvojene reciklabilne vrste otpada (papir, staklo, metal, tekstil i sl.), a zatim mu se mehaničkom obradom (usitnjavanjem, drobljenjem, šrediranjem) smanjio volumen. Nakon mehaničke obrade odložio se u nepropusne kasete odlagališta. Osim što se na ovaj način doprinosi povećanju količine odvojeno skupljenog otpada, štedi se i prostor odlagališta za odlaganje sakupljenog miješanog i neopasnog proizvodnog otpada.

Količine skupljenog i ovlaštenim sakupljačima predanog odvojeno skupljenog otpada u 2022.godini prikazane su u sljedećim tablicama:

KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2022. GOD. S PODRUČJA 8 JLS POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (skupljene „na kućnom pragu“, reciklažnom dvorištima, te nastale nakon postupka R12 iz glomaznog otpada)

VRSTA RECIKLABILNOG MATERIJALA	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2022.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	206,89	802,61
	20 01 01	papir i karton	595,72	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	101,07	299,81
	20 01 39	plastika	198,74	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	48,36	246,60
	20 01 02	staklo	198,24	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	23,01	23,01

VRSTA RECIKLABILNOG MATERIJALA	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2022.	Ukupno /t/
METALI	15 01 04	metalna ambalaža	3,43	44,56
	20 01 40	metali	41,13	
DRVO	20 01 38	drvo	205,58	205,58
UKUPNO SKUPLJENI RECIKLABILNI OTPAD /t/:				1.622,17

Od toga je 622,72 t skupljeno primarnom selekcijom iz kućanstava, 286,49 t primarnom selekcijom iz gospodarskih subjekata, 391,89 t u reciklažnom dvorištu, a 321,07 t izdvojeno je iz glomaznog otpada.

KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2022. GOD. S PODRUČJA 8 JLS POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (predane nakon postupka R12 ovlaštenim sakupljačima/oporabiteljima)

	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2022.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	212,86	771,59
	20 01 01	papir i karton	558,73	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	135,98	143,76
	20 01 39	plastika	7,78	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	119,52	183,45
	20 01 02	staklo	63,93	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	18,95	18,95
METALI	15 01 04	metalna ambalaža	2,37	52,75
	20 01 40	metali	50,38	
DRVO	20 01 38	drvo	155,14	155,14
UKUPNO PREDANI RECIKLABILNI OTPAD /t/:				1.325,64

PREGLED ODVOJENO SAKUPLJENIH KOLIČINA RECIKLABILNOG OTPADA PREDANIH OVLAŠTENIM SAKUPLJAČIMA U RAZDOBLJU OD 2015. - 2022. GODINE

GODINA	PAPIR (t)	STAKLO (t)	PLASTIKA (t)	ODJEĆA, OBUĆA I TEKSTIL (t)	METALI (t)	DRVO (t)	UKUPNO (t)
2015.	316,48	82,24	17,65	0,00	0,00	0,00	416,37
2016.	470,28	75,26	24,06	17,28	0,00	0,00	586,88
2017.	478,42	84,02	30,93	19,73	0,00	0,00	613,10
2018.	542,82	99,39	39,95	22,03	4,62	0,00	708,81

GODINA	PAPIR (t)	STAKLO (t)	PLASTIKA (t)	ODJEĆA, OBUĆA I TEKSTIL (t)	METALI (t)	DRVO (t)	UKUPNO (t)
2019.	669,04	137,78	57,14	47,16	17,35	0,00	928,47
2020.	833,20	162,93	102,68	67,76	12,86	56,72	1.236,15
2021.	841,30	196,93	125,30	55,61	58,65	198,92	1.476,70
2022.	771,59	143,776	183,45	18,95	52,75	155,14	1.325,64

PREGLED ODLOŽENOG KOMUNALNOG I PROIZVODNOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU U TONAMA (t)
OD 2017.-2022.

KOMUNALNI OTPAD

R.br.	Vrsta otpada	2017. g.	2018. g.	2019. g.	2020. g.	2021. g.	2022. g.
1.	15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža (onečišćena)	0,000	18,100	29,180	0,000	0,000	0,000
2.	15 01 02 - plastična ambalaža (onečišćena)	0,000	49,540	56,160	0,000	0,000	0,000
3.	15 01 07 - staklena ambalaža (onečišćena)	0,000	15,750	17,280	0,000	0,000	0,000
4.	19 12 01 - papir i karton (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	0,000	58,360	0,000
5.	19 12 04 - plastika i guma (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	0,000	196,900	165,000
6.	19 12 05 - staklo (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	0,000	50,980	45,000
7.	19 12 08 - tekstili (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	0,000	25,000	20,000
8.	19 12 07 – drvo (nakon postupka R12)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000
9.	19 12 12 – ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada tj. glomazni otpad – obrađeni	0,000	200,000	200,000	200,000	500,000	652,900
10.	20 01 01 - papir i karton (onečišćeno)	0,000	24,920	25,780	0,000	0,000	0,000
11.	20 01 02 - staklo (onečišćeno)	0,000	10,160	17,120	0,000	0,000	0,000
12.	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	53,800	39,00	17,720	0,000	0,000	0,000
13.	20 01 10 - odjeća (onečišćena)	0,000	5,010	8,120	0,000	0,000	0,000
14.	20 01 11 - tekstili (onečišćeni)	0,00	0,00	0,040	0,000	0,000	0,000
15.	20 01 39 - plastika (onečišćena)	0,000	52,280	59,170	0,000	0,000	0,000
16.	20 02 01 - biorazgradivi otpad	17,260	5,020	6,780	4,220	1,480	2,880
17.	20 03 01 - miješani komunalni otpad	9.471,080	10.103,63	8.981,560	9.071,640	8.924,130	8.529,220
18.	20 03 02 - otpad s tržnica	37,120	37,360	44,980	32,840	31,160	33,440

R.br.	Vrsta otpada	2017. g.	2018. g.	2019. g.	2020. g.	2021. g.	2022. g.
19.	20 03 07 - glomazni otpad	218,080	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
20.	20 03 99 - komunalni otpad koji nije specificiran	0,020	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
UKUPNO KOMUNALNI		9.797,360	10.560,770	9.463,890	9.308,700	9.788,010	9.498,44

PROIZVODNI OTPAD

R.br.	Vrsta otpada	2017. g.	2018. g.	2019. g.	2020. g.	2021. g.	2022. g.
1.	02 03 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način	12,500	5,040	3,660	1,580	15,860	7,560
2.	04 02 22 - otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	0,000	0,000	1,900	7,140	0,000	0,000
3.	10 01 01 - taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla	207,360	222,760	225,980	237,300	324,900	271,860
4.	10 02 02 - otpad iz industrije željeza i čelika (neprerađena šljaka)	410,880	564,920	543,120	380,560	235,260	504,840
5.	10 09 03 - šljaka iz visoke peći	0,000	31,480	8,420	19,620	5,560	0,000
6.	10 09 08 - otpad od lijevanja željeza	1.729,820	1.116,020	208,600	267,76	747,120	1.722,000
7.	12 01 05 - strugotine plastike	0,000	0,140	0,060	0,100	0,080	0,060
8.	16 11 04 - otpadne obloge i vatrostalni otpad	57,400	31,780	48,600	47,100	59,840	32,000
9.	17 01 01 - beton	0,00	0,00	0,00	0,00	19,980	0,00
10.	17 01 02 - cigle	0,00	0,00	0,00	0,00	19,640	0,00
11.	17 01 03 - crijep/pločice i keramika	0,00	0,00	0,00	0,00	24,400	0,00
12.	17 01 07 - mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike	0,00	0,00	65,450	164,69	378,930	329,500
13.	17 06 05* - građevinski materijal koji sadrži azbest	0,00	0,00	0,00	0,00	981,310	310,770
14.	19 08 01 - ostaci na sitima i grabljama	38,860	28,490	20,990	23,790	24,040	20,040
15.	19 08 02 - otpad iz pjeskolova	26,920	15,960	14,380	12,700	14,880	7,640
16.	19 09 01 - kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja	0,000	13,980	0,000	0,000	0,000	8,640
17.	19 10 01 - otpad od željeza i čelika	0,00	0,00	15,000	0,000	0,00	0,000
UKUPNO PROIZVODNI		2.483,74	2.030,570	1.156,160	1.162,34	2.851,80	3.214,91
SVEUKUPNO (KOMUNALNI + PROIZVODNI):		12.281,100	12.591,340	10.620,050	10.471,04	12.639,81	12.713,35

Komunalac Požega je u 2019. godini uveo sve korisnike u informacijski sustav temeljem prikupljenih izvjava, obavljeno je barkodiranje svih spremnika i opremanje vozila, tako se u 2020., 2021. i 2022. godini poslovanje obavljalo u skladu s odlukama nadležnih gradova i općina o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i Cjenikom javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u primjeni od 1.8.2019. godine) koji su jedinice lokalne samouprave donijele temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i Uredbe o gospodarenju komunalnim

otpadom (NN 50/17, NN 84/19). Krajem srpnja 2021. godine donesen je novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) koji je uveo promjene vezane za javnu uslugu. Uveden je pojam korisnika koji je kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo, te je propisao odredbe za obveznu cijenu minimalne javne usluge po kojima ta cijena mora biti ista za korisnike, ovisno o kategoriji kojoj pripadaju, bez obzira na volumen spremnika. Komunalac Požega je krajem 2021. godine pripremio nacrt Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u kojoj je definirana cijena obvezne minimalne javne usluge za dvije kategorije korisnika. Provedeno je javno savjetovanje, a odluke su usvojene od strane predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave početkom 2022. godine. U odlukama je za kategoriju korisnika kućanstvo definirana cijena minimalne javne usluge u iznosu 40,00 kn (bez PDV-a), a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo 65,00 kn (bez PDV-a). Komunalac Požega je u skladu s usvojenim odlukama pripremio prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s prijedlogom primjene od 1.1.2023. Provedeno je prethodno javno savjetovanje u periodu od 11.4.2022. do 11.5.2022. te je do prosinca 2022. dobivena suglasnost svih jedinica lokalne samouprave na novi cjenik. Cjenik je 15 dana prije primjene objavljen na mrežnoj stranici Komunalca Požega, dostavljen je u propisanom roku Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja te s primjenom započeo 1.1.2023. godine.

Broj korisnika prema JLS

Jedinice lokalne samouprave	Broj korisnika po JLS 2021.	Broj korisnika po JLS 2022.
GRAD POŽEGA	8.813	8.808
OPĆINA JAKŠIĆ	1.080	1.073
OPĆINA VELIKA	1.442	1.437
GRAD PLETERNICA	2.974	2.969
GRAD KUTJEVO	1.739	1.715
OPĆINA ČAGLIN	574	567
OPĆINA KAPTOL	841	838
OPĆINA BRESTOVAC	1.026	1.029
Ukupno	18.489	18.436

Ukupni prihodi ostvareni u djelatnosti gospodarenja otpadom od obavljanja usluga za 2022. godinu iznosi 15.318.645 kuna. Od navedenog iznosa u sklopu javne usluge kućanstvima je fakturirano 9.547.785 kuna bez PDV-a i gospodarskim subjektima 3.731.796 kuna bez PDV-a.

2.2. Održavanje javne higijene i zelenila

U 2022. godini u sklopu djelatnosti javne higijene redovito su obavljani poslovi čišćenja prometnih površina, nogostupa, čišćenja i pražnjenja košara za otpad, košnje trave, sadnje i održavanja cvjetnih nasada, orezivanja drvoreda, zalijevanja cvijeća te ostali poslovi sukladno Ugovoru o realizaciji programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Požegi i Planu održavanja zelenih površina u Gradu Požegi koji obuhvaća ukupno 314.595 m² zelenih površina i 633 m² cvjetnih gredica. Košnja travnjaka i zelenih površina podijeljena je u 5. zona prioriteta na način da I. zonu čini najuži centar grada i rotori (kružni tokovi), II. zoni pripadaju dječja igrališta, ulice u bližem centru grada i ulazi u grad, a III., IV. i V. zoni preostale ulice u gradu.

Uz redovno održavanje i uređenje svih zelenih površina na području Grada u 2022. godini provedeno je uređenje zelene površine ispred biskupije, zamijenjen sloj zemlje, uklonjena su bolesna i oštećena stabla te zasađena nova pogodna klimatskim uvjetima našeg podneblja, postavljeni sustavi navodnjavanja, uređen travnjak i posađeno cvijeće. Uređenje ispred biskupije provedeno je na prijedlog Povjerenstva za hortikulturu i uređenje zelenih površina Grada Požege uz suglasnost Konzervatorskog odjela u Požegi.

Društvo je i u 2022. godini, zajedno sa Gradom Požega sudjelovalo u kampanji „Zasadi stablo ne budi panj“ u sklopu koje je posađeno 415 sadnica stabala i grmova.

U cilju redovitog i efikasnog održavanja zelenih površina uz redovna održavanja i nabavke izvršena su dodatna ulaganja u nabavu novih sredstava i opreme. U 2022. godini vlastitim sredstvima nabavljen je traktor, kranska kosilica, samohodna kosilica te dvije električne trokolice.

Ukupni prihodi ostvareni obavljanjem usluga Odjela javne higijene ostvareni su u iznosu od 1.985.004 kuna.

Najveći udio prihoda ove djelatnosti ostvaruje se košnjom trave koje je podložna i ovisi o klimatskim uvjetima.

U radu Odsjeka poduzimaju se sve zakonom propisane mjere zaštite za sigurnost radova, opreme, materijala, radnika, građana-prolaznika i prometa.

2.3. Zimska služba na području Grada Požege

Komunalac Požega d.o.o. obavlja zimsku službu na području Grada Požege u skladu s Planom rada zimske službe u Gradu Požegi koji se izrađuje jedanput godišnje prije zimske sezone. Plan rada zimske službe obuhvaća čišćenje snijega i održavanje nužne prohodnosti ulica u gradu Požegi i prigradskim naseljima, te nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju od 15.11. tekuće do 15.3. naredne godine, a radi sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima. Čišćenje se provodi po zonama prioriteta s obzirom na lokaciju javnih službi, prometnu važnost ulica i frekvenciju prometa.

Sve pripreme za obavljanje zimske službe u 2022. godini obavljene su na vrijeme, prije snježne sezone. Ugovorene su i usluge kooperanata za pojedine aktivnosti. Rad zimske službe prošao je bez neželjenih događaja za građane i djelatnike. O radu zimske službe objavljeni su članci na mrežnoj stranici Društva. Prihodi zimske službe u 2022. godini iznose 74.625 kuna bez PDV-a.

2.4. Cestogradnja i prometna signalizacija

Odjel za izgradnju obavljao je radove održavanja prometnica u Gradu Požegi i prigradskim naseljima prema ugovoru s Gradom Požegom do 7.9.2022. kada je potpisan sporazum o raskidu ugovora. Radove izgradnje i održavanja prometnica Društvo od tada obavlja u manjem obimu samo za vanjske korisnike. Radovi cestogradnje do raskida ugovora obuhvaćali su sanaciju udarnih rupa i oštećenja kolnika te održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda s javnih površina (popravak slivnika) za što je u 2022. godini izvedeno radova u vrijednosti od 268.988 kuna bez PDV-a.

Prometna signalizacija obavlja se prema ugovoru s Gradom Požegom o obavljanju poslova održavanja vertikalne signalizacije u Gradu Požegi i prigradskim naseljima, a obuhvaća održavanje vertikalne signalizacije, popravak prometnih znakova te ugradnju novih prometnih znakova. U 2022. godini takvih je radova izvedeno u vrijednosti od 131.487 kuna bez PDV-a.

2.5. Tržnica u Požegi

Komunalac Požega obavlja upravljanje i održavanje Gradskom tržnicom na Trgu Sv. Trojstva, sukladno Odluci Gradskog vijeća od 30.1.2019. godine o obavljanju usluge javnih tržnica na malo, kojom su određeni uvjeti pružanja usluga tržnice na malo, način rada i poslovanja na tržnici, pravila ponašanja na tržnici, zdravstveni, sanitarni i tehnički uvjeti, uređenje, održavanje tržnog prostora i nadzor.

Tržnica se sastoji od zatvorenog tržnog prostora i klupama te lokala u kojima su prodavaonice i ugostiteljski objekti. Prostor tržnice namijenjen je prodaji i prometu trgovine na malo poljoprivrednim proizvodima na određenim prodajnim mjestima prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora (Zelena tržnica, Mlijeko i mliječni proizvodi).

U 2022. godini utvrđen je novi raspored klupa s novim zonama zakupa. Gradska tržnica prema novom rasporedu raspolaže s 59 klupa unutar tržnice na površini od 564 m² za koje se obavljaju godišnje rezervacije, zakup putem javnog nadmetanja. U 2022. godini putem javnog nadmetanja za godišnju rezervaciju iznajmljeno je 35 klupa i ostvaren prihod u iznosu od 58.140 kuna bez PDV-a. Za klupe koje su preostale nakon javnog nadmetanja naplaćuje se dnevni zakup (maltarina) na osnovu kojeg je u 2022. godini ostvaren prihod od 50.240 kuna bez PDV-a.

U prostoru tržnice u 2022. godini je od 10 lokala ukupne površine 604,3 m² bilo iznajmljeno 6 lokala. Prihoda Tržnice od zakupa lokala za 2022. godinu iznosi 329.700 kuna bez PDV-a. Prihod od najma čini 70,38% prihoda Tržnice.

Komunalac Požega osim što osigurava sve propisane uvjete poslovanja, održavanje reda na tržnici i nesmetan promet roba na tržnici, redovito tokom godine, obavlja i nužne zahvate na unutarjem i vanjskom uređenju tržnice (uređenje prostora, popravci unutrašnjosti tržnice i sl.) te ulaže u promidžbu gradske tržnice kako bi se na tržnicu privukao što veći broj građana. U okviru investicijskog održavanja tržnice izvedeni su vodoinstalaterski radovi u sanitarnom čvoru (popravak vodovodne instalacije i instalacije odvodnje, zamjena vodokotlića i slavine). Proveden je program promidžbe rada tržnice kroz podjelu promidžbenih i edukativnih materijala uoči blagdana. Na gradskoj tržnici ulažu se naponi za ostvarenje boljeg poslovanja, ali zbog pojave velikog broja trgovačkih centara, to je jako teško.

2.6. Organizacija, naplata i , parkirališta

Prihod u djelatnosti parkinga ostvaruje se naplatom parkinga na području grada Požega prema utvrđenim parkirališnim zonama sukladno Odluci o obavljanju usluge parkiranja na javnim parkiralištima a za 2022. godinu iznosi 1.819.765 kuna.

Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja podijeljena su u dvije zone – I. narančaste oznake i II. bijele oznake. Javno parkiralište u gradu Požegi raspolaže sa 1073 parkirnih mjesta, od kojih se naplata provodi za 1009 parkirnih mjesta - za 161 parkirno mjesto u I. zoni te 848 parkirnih mjesta u II. zoni. Parking se ne naplaćuje na rezerviranim parkirnim mjestima, mjestima za taxi službe, mjestima za punjenje električnih automobila te na parkirnim mjestima za invalide.

Prema važećem cjeniku, sukladno zaključku Gradonačelnika, naplaćuju se dnevne parkirne karte, mjesečne karte te parkirne karte putem sms-a i automata kao i naplate Bmove aplikacijom za mobilne telefone i računala putem koje se unose podaci korisnika te broj bankovne kreditne kartice s koje se naplaćuje parkirna karta. Prilikom plaćanja parkirne karte odabire se grad i zona parkiranja, a korisnik putem e-maila dobiva potvrdu o obavljenoj transakciji. Kako bi korisnicima usluge parkiranja na području Požega kupnja povlaštenih (mjesečnih) parkirnih karata bila jednostavnija, Komunalac Požega d.o.o. ima mogućnost online kupnje / produženja mjesečne karte. Bmove aplikaciji moguće je pristupiti jednostavnim pretraživanjem na Google tražilici, preuzimanjem na mobilnim uređajima, ili na linku na mrežnoj stranici Komunalca Požega. Naplata putem automata provodi se preko 21 automata sa ugrađenim softwarom za fiskalizaciju.

U 2022. godini provedeno je redovito održavanje uređaja sustava naplate i kontrole naplate kako ne bi došlo do zastoja u procesu rada. Sustav je moderniziran i prilagođen plaćanju euro kovanicama od 1.1.2023. godine.

2.7. Groblja i grobljanske usluge

Upravljanje grobljima definirano je Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Gradskog vijeća Grada Požege od 30.1.2019. godine, Općim uvjetima korištenja usluge ukopa i ostalih grobljanskih usluga te Odlukom o pravilima ponašanja na Groblju.

Komunalac Požega upravlja grobljima na području Grada Požege (Groblje sv. Ilije, Groblje sv. Elizabete, Groblje Jagodnjak, Groblje Krista Kralja) te grobljima u Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Vidovcima, Dervišagi, Novom Selu i Štitnjaku.

Groblja se redovito održavaju i uređuju, obnavlja se zelenilo, staze, ulaže se u obnovu i poboljšanje grobljanskih usluga.

U 2022. godini na manjim grobljima nije se ulagalo u investicijsko održavanje. Radovi koji su izvedeni odnose se na groblja u gradu Požegi. Na Groblju sv. Ilije uređen je prostor neposredno uz novoizgrađenu vanjsku ogradu gdje je riješen problem ispiranja šljunčanog materijala uz ogradu uslijed padalina, betoniran je ulaz u groblje kod ulazne kapije novoizgrađene ograde, izvedeni radovi zaštite kamena centralnog križa te drenaža uz istočnu ogradu. Radove je financirao Komunalac Požega iz grobljanskih naknada.

Na Groblju sv. Elizabete izvedeni su radovi ličenja kapelice i mrtvačnice te radovi na zvoniku.

Na Groblju Jagodnjak izvedeni su vodoinstalaterski radovi na slavini i izvedena je armiranobetonska ploča vodomjernog okna.

U 2022. godini na groblju Krista Kralja obavljani su građevinski radovi izrade zdenca i vodoinstalaterski radovi, zaštita kamena ceremonijalnog prostora i platoa centralnog križa, izrađene su posude za paljenje svijeća uz centralni križ, ličilački radovi na klupama te uređenje pješačkih staza na groblju nasipavanjem tucanika i agregata. Nastavljena je izgradnja grobnica u grobnom polju 10 kao i priprema dokumentacije za izvedbu infrastrukture za početak izgradnje grobnog polja 11.

U narednom razdoblju realno je planirati preuzimanje održavanja još nekih prigradskih groblja za koja mjesni odbori pokazuju interes.

Prihodi od godišnjih grobljanskih naknada koriste se za redovno održavanje i uređenje groblja, a za 2022. godinu iznose 729.835 kuna bez PDV-a.

36,63% prihoda odsjeka čine još prihodi od pogrebnih usluga, usluga sahrane koje se obavljaju samo na području Grada Požege, usluge korištenja hladne komore na groblju Krista Kralja, koja je i jedina hladna komora na grobljima Požeštine. U 2022. godini obavljeno je 214 sahrana i 5 ekshumacija.

Upravljanje grobljima obuhvaća i poslove izgradnje i opločavanja grobnica na groblju Krista Kralja te obavljanje svih potrebnih građevinskih popravaka na objektima groblja koja su predana na upravljanje Komunalcu Požega.

2.8. Grijanje stambenih zgrada u naselju Babin Vir u Požegi

Društvo, sukladno dobivenim dozvolama od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije, obavlja djelatnost proizvodnje i opskrbe toplinskom energijom za zatvoreni sustav grijanja u naselju Babin vir koji se sastoji od dvije neovisne plinske kotlovnice koje putem toplinskog razvoda opskrbljuju toplinskom energijom 12 zgrada odnosno 417 stambenih jedinica ukupne površine 19.839,37 m². U svim zgradama su ugrađeni kalorimetri tako da se može pratiti i obračunavati isporuka toplinske energije po pojedinim zgradama.

U 2022. godini izvedeni su radovi na zajedničkom sustavu grijanja naselja Babin Vir - radovi investicijskog održavanja i zamjene opreme u Kotlovnici I - V. Nazora, u svrhu povećanja energetske učinkovitosti u vrijednosti 526.573 kune. Za potrebe izvedbe radova izrađena je projektna dokumentacija i izveden stručni nadzor građenja. Izvedeni su radovi sanacije krovišta kotlovnice, na automatskom održavanju tlaka i zaštiti pumpe i kotlova. Proveden je i pregled s ispitivanjem kotlovnica od strane ovlaštene tvrtke.

Cijena grijanja sastoji se od tarifne stavke za energiju i tarifne stavke za snagu koja se dijeli na naknadu za obavljanje djelatnosti opskrbe i na naknadu za obavljanje djelatnosti kupca.

U 2022. godini isporučeno je 1.938,830 kWh toplinske energije te su ostvareni prihodi u iznosu od 1.884.943 kune bez PDV-a. Od navedenog iznosa 532.165 kuna odnosi se na razliku sufinanciranu Sukladno Uredbi o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije. Krajnja cijena isporučene toplinske energije, koja uključuje naknadu i porez na dodanu vrijednost, za krajnje kupce toplinske energije nepromijenjena je u ogrjevnoj sezoni 2022/2023 u odnosu na krajnje cijene važeće na dan donošenja Uredbe. Vlada Republike Hrvatske donijela je odluku kojom je odredila iznos razlike između jediničnih cijena utvrđenih od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije na temelju dostavljenih podataka i krajnje cijene isporučene toplinske energije važeće na dan donošenja Uredbe.

Mjesečni računi krajnjim kupcima toplinske energije ispostavljeni su na način da je primjenjivana jedinična cijena za isporučenu toplinsku energiju dobivena od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije. Ukupni račun krajnjim kupcima umanjen je za iznos razlike koji sufinancira Vlada Republike Hrvatske.

2.9. Dimnjačarska služba

Dimnjačarska služba provodi preglede, evidentiranja i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje na području Grada Požega, Grada Pleternice i Općine Kaptol sukladno

odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova, općim uvjetima korištenja dimnjačarskih poslova, zakonskim propisima i pravilima struke.

U Odsjeku za dimnjačarstvo zaposlena su dva dimnjačara te su za poslove dimnjačara osposobljena još dva djelatnika.

Krajem 2022. godine izrađen je prijedlog nove odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova s obzirom na to da su odredbe propisane postojećom odlukom bile nerealne u uvjetima nedovoljnog broja stručno osposobljenih djelatnika za obavljanje dimnjačarskih poslova. Da bi se obveze postojeće odluke mogle ispuniti, Društvo bi moralo imati puno veći broj zaposlenih dimnjačara i potrebne opreme, što bi za sobom povlačilo velike troškove u poslovanju i potrebu reorganizacije ove djelatnosti. U prijedlogu nove odluke veću odgovornost o vođenju brige za dimovodne objekte imaju korisnici dimnjačarskih usluga. Umjesto obavljanja pregleda i čišćenja dimovodnih objekata temeljem plana, za kućanstva je predložen sustav obavljanja dimnjačarskih poslova prema pozivima korisnika usluge. Za pregled i čišćenje dimovodnih objekata u višestambenim zgradama i poslovnim zgradama u kojima se obavlja gospodarska djelatnost predložen je pregled i čišćenje dimovodnih objekata jedanput godišnje prema rasporedu davatelja usluge i po pozivu korisnika usluge. Prema predloženoj odluci Društvo više ne bi imalo obvezu izrade godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata te evidentiranja dimovodnih objekata u skladu s planom, nego bi se evidentiranje provodilo tijekom izlazaka na teren po pozivima korisnika. U prijedlogu nove odluke također više ne bi postojala obveza čišćenja uređaja za loženje nego samo dimovodnih objekata. Ostale obveze i odgovornosti davatelja usluge su zadržane, a opći uvjeti usklađeni s prijedlogom odluke. Sredinom prosinca Grad Požega usvojio je Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova, a nakon toga prijedlog je poslan i ostalim JLS na usvajanje.

Za postizanje boljih rezultata ove djelatnosti potrebno je evidentirati sve dimovodne objekte i uređaje za loženje, uvesti novi sustav naplate, povećati broja dimnjačara te u većoj mjeri uključiti komunalne redare s ciljem sankcioniranja nedopuštanja pregleda i čišćenja dimnjaka od strane građana. U 2022. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 258.441 kune bez PDV-a.

2.10. Stanoupravljanje i otkup stanova

U Odsjeku stanoupravljanja u 2022. godini obavljali su se knjigovodstveni poslovi vezani za otkup stanova koji su kupljeni sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo za sve gradove i općine na području Požeško-slavonske županije (26 stanova na dan 31.12.2022.). U 2022. godini Komunalac Požega nije obavljao navedene poslove za Grad Požegu, sukladno dobivenom rješenju. Prihodi ostvareni od vođenja evidencije otkupa stanova u 2022. godini iznose 11.813 kuna bez PDV-a.

Većinski dio prihoda Odsjeka ostvaruje se obavljanjem djelatnosti upravljanja stambenim zgradama (91,57%). Na dan 31.12.2022. godine Društvo je upravljalo sa 152 stambenih

zgrada (106.914 m²), sukladno sklopljenim ugovorima te zakonskim propisima. U 2022. godini ostvareni su prihodi na ime naknade upravitelju u iznosu 405.167 kuna bez PDV-a.

Komunalac Požega je član udruge Upravitelj koja djeluje na području cijele Hrvatske. U okviru udruge Upravitelj kontinuirano se obavlja edukacija zaposlenika koji obavljaju poslove stanoupravljanja. Predstavnike suvlasnika kontinuirano se izvještava o obavljenim aktivnostima, upoznaje s obvezama suvlasnika te zakonskim propisima i mogućnostima sufinanciranja putem EU fondova.

Početakom 2022. godini, nakon objave Poziva za energetske obnovu višestambenih zgrada ministarstva graditeljstva provedeni su postupci ažuriranja glavnih projekata za zgrade koje su iskazale interes za sudjelovanje. Komunalac Požega d.o.o. je prijavio 18 zgrada koje su udovoljavale i imale potpunu dokumentaciju na predmetni natječaj. Dana 29.11.2022. sklopljen je Ugovor za energetske obnovu višestambene zgrade na adresi M. Krleže 6 u Požegi. Ukupna vrijednost projekta iznosi 3.607.273,21 kn, od toga bespovratna sredstva iznose 2.807.359,11 kn ili 78% ukupne investicije.

2.11. Integrativna radionica

Komunalac Požega je, dana 27. srpnja 2022. godine osnovao radnu jedinicu za zapošljavanje osoba s invaliditetom – integrativnu radionicu kao posebnu obračunsku jedinicu. Na temelju članka 25. stavka 3. Pravilnika o zaštitnim radionicama i integrativnim radionicama za zapošljavanje osoba s invaliditetom Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom dana 25. listopada 2022. godine izdao je mišljenje o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje statusa integrativne radionice. Povjerenstvo Zavoda je prije donošenja navedenog mišljenja izvršilo uvid u svu potrebnu dokumentaciju kao i terenski izvid u poslovnim prostorijama Društva.

Dana 8. studenoga 2022. godine Ministarstvo, rada mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike donijelo je Rješenje kojim se Komunalcu Požega daje suglasnost za ostvarivanje statusa integrativne radionice.

U integrativnoj radionici zaposleno je 6 osoba s invaliditetom i jedan stručni radnik. Za radnike s invaliditetom provedena je procjena radne učinkovitosti od strane Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek. Kroz rad integrativne radionice ostvaruje se pravo subvencioniranja plaće, doprinosa i prijevoza u određenim postotcima.

Krajem 2022. godine, u mjesecu studenom podnesen je zahtjev za dodjelu posebnih sredstava na temelju raspisanog Javnog natječaja za dodjelu posebnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama. Početkom 2023. godine, temeljem navedenog poziva ostvareno je pravo na dodjelu posebnih sredstava u iznosu od 3.191.817,14 kuna.

3. JAVNA NABAVA

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), tijekom 2022. g. Komunalac Požega d.o.o. proveo je 12 (u 2021. godini 8) postupaka javne nabave za nabavu roba, radova i usluga. 1 postupak javne nabave ukupne vrijednosti 163.962,88 EUR bez PDV-a i 11 postupaka ukupne vrijednosti 7.420.285,48 kuna bez PDV-a (1 postupak javne nabave ukupne vrijednosti 218.097,86 EUR bez PDV-a i 7 postupaka ukupne vrijednosti 9.522.341,03 kune bez PDV-a u 2021. godini), kao i jednostavne nabave u vrijednosti 6.802.566,81 kune bez PDV-a (5.978.217,24 kuna bez PDV-a u 2021. godini).

Otvorenim postupkom sklopljeno je 9 ugovora za nabavu robe i 1 ugovor za nabavu radova. Za javnu nabavu usluga nije sklopljen niti jedan ugovor.

Otvorenim postupkom javne nabave sklopljen je 1 okvirni sporazum za nabavu robe. Komunalac Požega d.o.o. proveo je 1 Pregovarački postupak bez prethodne objave, ali je poništen jer do krajnjeg roka za dostavu ponuda nije pristigla nijedna ponuda

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 28. siječnja 2021. godine, Komunalac Požega d.o.o. nabavio je u 2022. godini robe u vrijednosti 2.320.934,95 kuna bez PDV-a (2.068.295,26 kuna bez PDV-a 2021. godine), usluge u vrijednosti 3.784.790,64 kune bez PDV-a (3.684.289,34 kune bez PDV-a u 2021. godini) te radove u vrijednosti 696.841,22 kune bez PDV-a (225.632,64 kune bez PDV-a u 2021. godini).

4. KADROVI

Na dan 31.12.2022. godine, Društvo je zapošljavalo 130 djelatnika. (2021. godine 125 djelatnika). Prosječna dobna struktura zaposlenika je 46 godina.

Struktura radnika po spolu

R. br.	RADNICI	31.12.2021.	%	31.12.2022.	%
1.	Muškarci	103	82,40	106	81,54
2.	Žene	22	17,60	24	18,46
	UKUPNO	125	100	130	100

Struktura po godinama starosti

GODINE STAROSTI	MUŠKARCI 31.12.2021.	ŽENE 31.12.2021.	UKUPNO 31.12.2021.	% MUŠKARCI 31.12.2021.	% ŽENE 31.12.2021.	% UKUPNO 31.12.2021.	MUŠKARCI 31.12.2022.	ŽENE 31.12.2022.	UKUPNO 31.12.2022.	% MUŠKARCI 31.12.2022.	% ŽENE 31.12.2022.	% UKUPNO 31.12.2022.
18-25	2	-	2	1,60	-	1,60	3	-	3	2,31	-	2,31
26-35	14	6	20	11,20	4,80	16,00	16	4	20	12,31	3,08	15,38
36-45	34	7	41	27,20	5,60	32,80	36	9	45	27,69	6,92	34,62
46-55	27	6	33	21,60	4,80	26,40	26	7	33	20,00	5,38	25,38
56-65	26	3	29	20,80	2,40	23,20	25	4	29	19,23	3,08	22,31
UKUPNO	103	22	125	82,40	17,60	100,00	106	24	130	81,54	18,46	100,00

Struktura radnika po stručnoj spremi

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA 31.12.2021.	% 31.12.2021.	BROJ DJELATNIKA 31.12.2022.	% 31.12.2022.
VSS	19	15,20	19	14,61
VŠS	5	4,00	5	3,85
VKV	1	0,80	1	0,77
SSS	63	50,40	69	53,08
KV	9	7,20	8	6,15
PKV	1	0,80	1	0,77
NSS	17	13,60	18	13,85
NKV	10	8,00	9	6,92
UKUPNO	125	100,00	130	100,00

Dobna struktura

	BROJ RADNIKA 31.12.2021.	PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2021.	BROJ RADNIKA 31.12.2022.	PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2022.
ŽENE	22	43,14	24	45,42
MUŠKARCI	103	46,63	106	46,03
UKUPNO	123	45,15	130	45,92

Radnici obavljaju poslove koji odgovaraju njihovoj kvalifikacijskoj strukturi i osposobljeni su za rad na siguran način. Radnici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada periodički se upućuju na liječničke preglede sukladno zakonskim propisima.

Svi zaposlenici moraju se pridržavati, ovisno o svom radnom mjestu, pravilnika za zaštitu od požara, pravilnika o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava (radnici imaju odgovarajuću odjeću i obuću – ljetnu i zimsku) i pravilnika zaštite na radu.

U 2022. godini sve isplate prema djelatnicima izvršene su sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Prosječna bruto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2022. godini iznosila je 7.898 kuna (7.431 kuna u 2021. godini) dok je prosječna bruto plaća u RH za 2022. godinu iznosila 10.400 kuna (9.599 kuna u 2021 godini).

Prosječna neto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2022. godini iznosila je 6.046 kuna (5.712 kuna u 2021. godini) dok je prosječna neto plaća u RH za 2022. godinu iznosila 7.653 kune (7.129 kuna u 2021. godini). Izvor: NN 24/2023.

Tijekom 2022. godine, posebno u periodu sezone radova na javnim površinama, Društvo, prema potrebi posla, te zbog povećanog dužeg bolovanja nekih radnika, zapošljava radnike na određeno vrijeme.

U Komunalcu Požega d.o.o. djeluje Radničko vijeće i Sindikalna organizacija putem kojih radnici Društva sudjeluju u odlučivanju o pitanjima u vezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom.

Rad Društva organiziran je kroz tri sektora: Ekonomsko – pravni, Komunalni i Razvojno – tehnički sektor.

5. IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Radi prognoziranja situacije koja se može negativno odraziti na poslovanje i ostvarivanje zadanih ciljeva, Društvo identificira rizike, utvrđuje njihov utjecaj na poslovanje i upravlja njima. Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti.

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Najveći dio transakcija Društva odvija se u domaćoj valuti. Društvo je neznatno izloženo riziku od promjena tečaja jer ima sklopljen ugovor o financijskom leasingu s valutnom klauzulom u EUR.

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospjećem iznad jedne godine. Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema financijskom najmu i nema drugih kredita. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca kada isti imaju financijske poteškoće, odnosno postoji opasnost da se potraživanja neće naplatiti u cijelosti ili planiranom dinamikom. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova.

Sve cijene izražene su u kunama i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedici protoka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena. Društvo je izloženo cjenovnom riziku i zbog promjene cijena roba i usluga na tržištu prvenstveno cijena energenata, osobito plina i goriva.

Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

6. ZAŠTITA OKOLIŠA

Komunalac Požega d.o.o. bavi se komunalnom djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, u skladu sa zakonskim normama organizira zbrinjavanje i razvrstavanje korisnog otpada te kroz navedenu djelatnost provodi zaštitu okoliša. Društvo posjeduje okolišnu dozvolu te dozvolu za gospodarenje otpadom koje su ključne za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

Program praćenja stanja okoliša provodi se sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli za postojeće postrojenje – odlagalište otpada „Vinogradine“ i to:

- praćenje stanja vode - vrši se kontrola procjedne, oborinske i otpadne vode te podzemne vode odlagališta, vrši se uzorkovanje i analiza te izrađuju izvješća o praćenju određenih pokazatelja od strane ovlaštenih laboratorija
- mjere za zaštitu zraka – vrše se mjerenja i ispitivanje sastava odlagališnog plina na odlagalištu te izrađuju izvješća od strane ovlaštenog laboratorija
- praćenje stanja odlagališta – prati se stabilnost tijela odlagališta, fizikalna i kemijska svojstva neopasnog proizvodnog otpada te miješanog komunalnog otpada koji se

odlaže na odlagalište, vrši se čišćenje, odvoz i obrada opasnog otpada iz separatora ulja i masti od strane ovlaštene tvrtke

- praćenje ostalih pokazatelja – svakodnevno se prate meteorološki parametri te se vrši ispitivanje površinskih voda uzvodno i nizvodno od odlagališta (Kiselog potoka) da bi se utvrdio utjecaj odlagališta na vode u neposrednoj blizini.

7. VLASTITE DIONICE

Društvo nema vlastitih dionica

8. PODRUŽNICE

Trgovačko društvo Komunalac Požega je društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti koje nema podružnice.

9. FINACIJSKI POKAZATELJI

Temeljni financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama 86/15, propisanim kao okvir financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (NN br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22).

Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška.

Razlika između prihoda i rashoda predstavlja ostvaren financijski rezultat. Za razdoblje poslovanja od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine ostvarena je bruto dobit u iznosu od 296.568 kuna (2.635.701 kune 2021. godine).

Ukupno ostvareni prihodi iznose 26.828.691 kune (28.738.856 kuna 2021. godine).

Ukupno ostvareni rashodi iznose 26.532.123 kune (26.103.155 kuna 2021. godine)

Bilanca na dan 31.12.2022.

		2021. godina u kunama	2022. godina u kunama	Indeks 2022./2021.
	AKTIVA			
A.	DUGOTRAJNA IMOVINA	20.925.341	27.940.043	133,52
I.	Nematerijalna imovina	636.062	596.753	93,82
II.	Materijalna imovina	20.289.279	27.343.290	134,77
III.	Dugotrajna financijska imovina	0	0	0,00
IV.	Potraživanja	0	0	0,00
B.	KRATKOTRAJNA IMOVINA	13.799.341	11.151.094	80,81
I.	Zalihe	1.163.365	1.531.293	131,63
II.	Potraživanja	4.388.393	4.823.042	109,90
III.	Kratkotrajna financijska imovina	0	0	0,00
IV.	Novac u banci i blagajni	8.247.583	4.796.759	58,16
C.	PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	130.548	147.294	112,83
D.	UKUPNO AKTIVA	34.855.230	39.238.431	112,57
			0	
	PASIVA		0	
A.	KAPITAL I REZERVE	29.959.331	30.156.019	100,66
B.	REZERVIRANJA	34.481	32.776	95,05
C.	DUGOROČNE OBVEZE	746.880	444.546	59,52
D.	KRATKOROČNE OBVEZE	3.251.240	3.890.128	119,65
E.	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	863.298	4.714.962	546,16
F.	UKUPNO PASIVA	34.855.230	39.238.431	112,57

I.	PRIHODI	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama	Indeks 2022./2021.
1.	Ukupni prihodi od prodaje	25.682.350	24.531.459	95,52
a.	Prihodi od prodaje usluga	6.947.107	5.426.582	78,11
b.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - fizičke osobe	9.729.509	9.547.785	98,13
c.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - gospodarstva	3.772.366	3.731.796	98,92
d.	Prihodi od naplate parkiranja	1.712.574	1.819.765	106,26
e.	Prihodi od zakupa	423.007	440.880	104,22
f.	Prihodi od prodaje toplinske energije	1.462.663	1.884.943	128,87
g.	Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	248.032	258.441	104,20
h.	Prihodi od usluga na groblju	716.483	729.835	101,86
i.	Prihodi od prodaje grobljanskih objekata	632.568	659.230	104,21
j.	Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	38.041	32.202	84,65
2.	Ostali poslovni prihodi	2.940.268	2.212.962	75,26
a.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	771.376	532.357	69,01
b.	Prihodi od osiguranja i naknada šteta	1.004.503	62.694	6,24
c.	Prihodi od potpora	758.198	839.437	110,71
d.	Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	215.893	601.801	278,75
e.	Prihodi iz proteklih godina	1.014	70.835	6.985,70
f.	Prihodi od naplaćenih troškova ovrha	113.115	100.238	88,62
g.	Ostali poslovni prihodi	6.058	5.600	92,45
h.	Prihodi od prodaje imovine	70.111	0	0,00
3.	Financijski prihodi	116.238	84.270	72,50
4.	UKUPNI PRIHODI	28.738.856	26.828.691	93,35
II.	RASHODI			
1.	Promjena vrijednosti zaliha	98.828	-33.639	
2.	Materijalni troškovi	6.484.406	6.863.414	105,84
a.	- troškovi sirovina i materijala	3.342.187	3.818.583	114,25
b.	- troškovi prodane robe	4.880	2.862	58,65
c.	Troškovi usluga (ostali vanjski troškovi)	3.137.339	3.041.969	96,96
3.	Troškovi osoblja	12.488.355	13.383.145	107,16
a.	- neto plaća	8.214.253	8.771.833	106,79

b.	- trošak poreza i doprinosa iz plaća	2.472.010	2.687.715	108,73
c.	- doprinosi na plaće	1.802.092	1.923.597	106,74
4.	Amortizacija	3.628.440	2.742.967	75,60
5.	Ostali troškovi	2.314.110	2.880.207	124,46
6.	Vrijed. uskla. kratkotrajne imovine	943.061	529.046	56,10
7.	Ostali poslovni rashodi	126.942	141.765	111,68
8.	UKUPNI POSLOVNI RASHODI	26.084.142	26.506.905	101,62
9.	FINANCIJSKI RASHODI	19.013	25.218	132,64
10.	UKUPNI RASHODI	26.103.155	26.532.123	101,64
III.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	2.635.701	296.568	
IV.	POREZ	528.216	99.880	
V.	NETO DOBIT	2.107.485	196.688	

10. ANALIZA POSLOVANJA

Pokazatelji likvidnosti

Likvidnost je sposobnost društva da podmiri svoje dospjele obveze u roku. Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su:

Koeficijent tekuće likvidnosti

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Kratkotrajna imovina	13.610.511	9.007.829	13.799.341	11.151.094
Kratkoročne obveze	4.203.620	2.767.959	3.251.240	3.890.128
Koeficijent tekuće likvidnosti	3,24	3,25	4,24	2,87

Koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 2,87 i pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Kratkotrajna imovina - zalihe	12.601.713	7.781.398	12.635.976	9.619.801
Kratkoročne obveze	4.203.620	2.767.959	3.251.240	3.890.128
Koeficijent ubrzane likvidnosti	3,00	2,81	3,89	2,47

Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 2,47 što pokazuje da su kratkoročne obveze manje od brzo unovčive imovine te da se obveze mogu podmiriti u roku dospijea.

Prema izračunatim pokazateljima likvidnosti možemo zaključiti da je društvo sposobno podmiriti dospelje kratkoročne obveze te da pokazuje dobru pokrivenost kratkoročnih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Dugotrajna imovina	18.877.023	22.621.806	20.925.341	27.940.043
Kapital +dugotrajne obveze	27.156.703	27.851.846	30.706.211	30.600.565
Koeficijent financijske stabilnosti	0,70	0,81	0,68	0,91

Koeficijent financijske stabilnosti koji predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze iznosi 0,91 a što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnost i financijska stabilnost veća.

Neto radni kapital

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Kratkotrajna imovina	13.610.511	9.007.829	13.799.341	11.151.094
Kratkoročne obveze	4.203.620	2.767.959	3.251.240	3.890.128
Neto radni kapital	9.406.891	6.239.870	10.548.101	7.260.966

Radni je kapital kratkotrajna imovina kojom društvo obavlja svoju djelatnost. Neto radni kapital je razlika između kratkotrajne imovine i kratkotrajnih obveza kao dio kratkotrajne imovine koji premašuje kratkotrajne obveze.

Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti su pokazatelji financijske i kapitalne strukture društva, a pokazuju čijim se kapitalom i u kojem omjeru financira poslovanje društva. Najznačajniji pokazatelji zaduženosti su sljedeći:

Stupanj zaduženosti

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Ukupno obveze	4.203.620	2.767.959	3.998.120	4.334.674
Ukupna imovina	32.606.737	31.770.693	34.855.230	39.238.431
Stupanj zaduženosti	0,13	0,09	0,11	0,11

Stupanj zaduženosti mjeri stupanj zaduženosti poduzeća, odnosno koliko se poduzeće financira iz tuđih sredstava a koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala. Izračunava se kao odnos između ukupnih obveza i ukupne aktive a za 2022. godinu iznosi 11%, što znači da je imovina najvećim dijelom (89%) financirana iz vlastitih izvora.

Koeficijent financiranja

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Ukupne obveze	4.203.620	2.767.959	3.998.120	4.334.674
Dugotrajni kapital	27.156.703	27.851.846	29.959.331	30.156.019
Koeficijent financiranja	0,15	0,10	0,13	0,14

Koeficijent financiranja predstavlja odnos obveza i glavnice, odnosno pokazuje kakav je omjer vlastitih i tuđih izvora u financiranju poslovanja. Ukupne obveze manje su od kapitala, što potvrđuje da se društvo financira vlastitim kapitalom. Za 2022. godinu na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,14 jedinica tuđih sredstava.

Odnos glavnice i ukupne imovine

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Dugotrajni kapital	27.156.703	27.851.846	29.959.331	30.156.019
Ukupna imovina	32.606.737	31.770.693	34.855.230	39.238.431
Odnos glavnice	0,83	0,88	0,86	0,77

Odnos glavnice i ukupne imovine daje podatak o tome koliko se ukupne imovine financira vlastitim kapitalom društva, optimalno se kreće oko 0,5, odnosno da se vlastitim kapitalom i dugotrajnim izvorima financira dugotrajna imovina.

Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko učinkovito poduzeće rabi svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu, a promatrano kroz ostvarene prihode razdoblja poslovanja društva. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su slijedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Ukupni prihod	24.559.213	24.785.925	28.738.856	26.828.691
Ukupna imovina	32.606.737	31.770.693	34.855.230	39.238.431
Koeficijent obrta ukupne imovine	0,75	0,78	0,82	0,68

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine, tj. koliko prihoda daje jedna kuna ukupne imovine.

Koeficijenta obrta kratkotrajne imovine

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Ukupni prihod	24.559.213	24.785.925	28.738.856	26.828.691
Kratkotrajna imovina	13.610.511	9.007.829	13.799.341	11.151.094
Koeficijent obrta kratkotrajne imovine	1,80	2,75	2,08	2,41

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Što je pokazatelj veći, to je uspješnije poslovanje s kratkotrajnom imovinom.

Koeficijent obrta potraživanja

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Prihod od prodaje	21.936.340	23.139.221	25.682.350	24.531.459
Potraživanja od kupaca	3.094.994	4.499.852	4.012.926	3.053.085
Koeficijent obrta potraživanja	7,09	5,14	6,40	8,03

Koeficijent obrta potraživanja od kupaca pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Pokazatelj je bolji što je rezultat veći, što znači da je naplata potraživanja sve bolja. Na temelju ovog koeficijenta računa se trajanje naplate potraživanja u danima.

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Broj dana u godini	365	366	365	365
Koeficijent obrta potraživanja	7,09	5,14	6,40	8,03
Naplata potraživanja u danima	51,48	71,21	57,03	45,45

Pokazatelji ekonomičnosti

Pokazatelji ekonomičnosti predstavljaju brojeve koji se dobivaju iz odnosa prihoda i rashoda, a predstavljaju vrijednost prihoda prema jedinici rashoda. Što je ta vrijednost veća, to je uspješnije i društvo koje se analizira. Najčešće se koristi podatak ekonomičnosti ukupnog poslovanja a izračunava se iz odnosa ukupnog prihoda i rashoda.

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Ukupni prihod	24.559.213	24.785.925	28.738.856	26.828.691
Ukupni rashod	22.394.242	23.891.819	26.103.155	26.532.123
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,10	1,04	1,10	1,01

Pokazatelj profitabilnosti

Pokazatelji profitabilnosti najčešći su i najkorišteniji pokazatelji, a izračunavaju se kao odnosi dobitka prema prihodima. Ti su pokazatelji najznačajniji dio financijske analize uspješnosti poslovanja.

Marža profita

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Ostvareni dobitak	2.164.971	894.106	2.635.701	296.568
Ukupni prihodi	24.559.213	24.785.925	28.738.856	26.828.691
Marža profita	0,09	0,04	0,09	0,01

Marža profita je pokazatelj udjela dobiti u ukupnom prihodu, veća vrijednost pokazuje veći učinak poslovanja.

Neto profitna marža

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Ostvareni dobitak nakon poreza	1.747.922	695.143	2.107.485	196.688
Ukupni prihodi	24.559.213	24.785.925	28.738.856	26.828.691
Neto profitna marža	0,07	0,03	0,07	0,01

Neto profitna marža je pokazatelj udjela neto dobiti u ukupnom prihodu, veća vrijednost pokazuje veći učinak poslovanja.

Stopa povrata na imovinu

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Ostvareni dobitak nakon poreza	1.747.922	695.143	2.107.485	196.688
Ukupna imovina	32.606.737	31.770.693	34.855.230	39.238.431
Povrat na imovinu	0,05	0,02	0,06	0,01

Stopa povrata na imovinu (ROA) izračunava se kao odnos dobitka nakon oporezivanja i ukupne imovine. Pokazatelj povrata na ukupnu imovinu s većom vrijednošću pokazuje bolji učinak poslovanja.

Stopa povrata na glavnici

OPIS	2019. godina u kunama	2020. godina u kunama	2021. godina u kunama	2022. godina u kunama
Ostvareni dobitak nakon poreza	1.747.922	695.143	2.107.485	196.688
Glavnica	27.156.703	27.851.846	29.959.331	30.156.019
Povrat na glavnici	0,06	0,02	0,07	0,01

Stopa povrata na glavnici (ROE) izračunava se kao odnos dobitka nakon oporezivanja i glavnice, odnosno uloženog vlastitog kapitala u poslovanje društva. Pokazatelj povrata na glavnici s većom vrijednošću pokazuje bolji učinak poslovanja.

11. ZAKLJUČAK

U 2022. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 26.828.691 kune te rashodi od 26.532.123 kune što je rezultiralo dobiti od 296.568 kuna.

U 2022. godini provedene su aktivnosti unutar svih djelatnosti Društva, a najvažnije su vezane za područje gospodarenja otpadom gdje se nastoje dostići ciljevi propisani strategijom i planovima gospodarenja otpadom RH, Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave.

Društvo je i nadalje stabilno, likvidno, redovito podmiruje svoje obveze i provodi naplatu svojih potraživanja, nije zaduženo, ulaže u daljnji razvoj i podizanje razine kvalitete komunalnih usluga, unapređenje sustava gospodarenja otpadom sukladno zakonskim okvirima, u skladu s planovima razvoja RH, Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave, uz maksimalnu zaštitu okoliša i zaštitu javnog interesa.

Cilj Društva je nastaviti izgradnju učinkovitog i ekonomski održivog sustava gospodarenja otpadom, težiti smanjenju količine otpada za zbrinjavanje na odlagalištu, poboljšavati sustav odvajanja otpada, osigurati kontinuitet i kvalitetu pružanja komunalnih usluga uz racionalizaciju troškova, raditi na najučinkovitiji način, uvažavati najviše ekološke

standarde, unaprjeđivati profesionalni odnos djelatnika prema poslu te osigurati i provoditi efikasnu naplatu svojih potraživanja. Godišnjim planovima investicija i namjenskim trošenjem sredstava Društvo želi osigurati pouzdano, sigurno i učinkovito poslovanje kroz razvoj, obnovu i modernizaciju opreme i sredstava rada u svim djelatnostima.

Na daljnje poslovanje i razvoj djelatnosti Društva utjecat će ukupna ekonomska kretanja, zakonske odredbe, potrebe lokalnih zajednica, sufinanciranje projekata kroz nacionalne i EU fondove i sl.

U Požegi, 19.travnja 2023.god.

Direktor:

Domagoj Lovrić, mag. ing. mech.




KOMUNALAC
POŽEGA d.o.o. ○
POŽEGA; Vukovarska 9