

KOMUNALAC
POŽEGA d.o.o.
za komunalne djelatnosti

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU
ZA 2017. GODINU**

Požega, ožujak 2018.

1. UVOD

Poduzeće Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Komunalac) nastalo je podjelom poduzeća Tekija d.o.o. s osnivanjem novog poduzeća sukladno Planu podjele i odredbama Zakona o vodama čl. 202, st.2 (NN 153/09, 63/11, 130/11) i izmjenama i dopunama zakona o vodama (NN 56/13), a registrirano je 14.1.2014.god. kod Trgovačkog suda u Osijeku, kada je i započelo sa svojim samostalnim radom. Komunalac je organiziran prema Zakonu o trgovačkim društvima kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Vlasnička struktura Društva zadržana je kao i u Tekija d.o.o., a vlasnici su jedinice lokalne samouprave s područja Požeštine (3 grada i 5 općina).

U trenutku razdvajanja Tekija d.o.o., temeljni (upisani) kapital poduzeća Komunalac iznosio je 15.469.000,00 kuna.

Djelatnosti društva preuzete su iz Tekija d.o.o. (osim vodnih usluga), a najvažnije su:

- gospodarenje otpadom na području Požeštine
- održavanje javne higijene i zelenila na području Grada Požege
- upravljanje tržnicom u gradu Požegi
- organizacija, naplata i održavanje parkirališta – u gradu Požegi
- izgradnja grobljanskih objekata – na grobljima u gradu Požegi
- cestogradnja – na području grada Požege
- održavanje prometne signalizacije – na području grada Požege
- održavanje zajedničkog sustava grijanja u naselju Babin vir u Požegi
- obavljanje dimnjačarske službe – na području gradova Požega, Pleternica i općine Kaptol
- stanoupravljanje – na području Požeštine
- održavanje i upravljanje grobljima na području Grada Požege
- zimska služba na području Grada Požege

2. OPIS OSNOVNIH DJELATNOSTI

2.1. Gospodarenje otpadom

Temeljni zakon koji regulira djelatnost gospodarenja otpadom je Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) koji je na snazi od srpnja 2013.godine, a iza njegovog usvajanja donesen je i dio podzakonskih akata – pravilnika te Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Osnovni ciljevi zakona, pravilnika i uredbe su smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš te smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji. Navedena zakonska regulativa donijela je niz noviteta za komunalna društva i jedinice lokalne samouprave od kojih su najvažniji sljedeći: obveza uspostave reciklažnih

dvorišta, zabrana sakupljanja glomaznog otpada na javnim površinama (osim putem spremnika), obveza izdvajanja korisnog otpada iz miješanog komunalnog otpada, odvojeno sakupljanje i smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, uspostava regionalnih centara za gospodarenje otpadom i sl. Za prekomjerno odložene količine komunalnog otpada na odlagalištima uredba je uvela poticajnu naknadu za jedinice lokalne samouprave koje nisu dostigle propisano smanjenje količine komunalnog otpada na odlagalištu u odnosu na referentnu 2015.godinu. Naknada treba biti poticaj JLS-ima za sprječavanje nastanka otpada i odvojeno sakupljanje svih iskoristivih komponenti otpada koje se mogu upotrijebiti kao sekundarna sirovina, čime se štede prirodni resursi i štiti okoliš. Zakonom je propisana i obveza zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta za komunalni otpad u roku 12 mjeseci od dana puštanja u rad centra za gospodarenje otpadom na kojem se zbrinjava otpad iz jedinica lokalne samouprave. Svi doneseni zakonski i podzakonski akti ukazuju na potrebu promjene ponašanja pojedinaca i društva u postupanju otpadom te uspostavu novog načina gospodarenja otpadom, u čemu značajnu ulogu trebaju imati jedinice lokalne samouprave i komunalna društva kroz prilagodbu zakonskim odredbama, promjenama u načinu poslovanja, provedbu svih aktivnosti za građenje građevina za gospodarenje otpadom i nabavu potrebne komunalne opreme, uređaja i vozila te provedbu izobrazno-edukativnih aktivnosti.

Poduzeće Komunalac Požega obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na području sljedećih jedinica lokalne samouprave: gradova Požega, Pleternica i Kutjevo te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika.

Sakupljanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada iz domaćinstava i gospodarstava obavlja se specijaliziranim vozilima za odvoz otpada (8 autosmečara i 2 samopodizača). Skupljeni otpad odvozi se na odlagalište „Vinogradine“ gdje se važe i evidentira te odlaže na sanitaran način u nepropusne kasete. O otpadu se vodi dokumentacija propisana zakonskim i podzakonskim odredbama.

Komunalac Požega u okviru sakupljanja miješanog komunalnog otpada odvojeno sakuplja i korisne sirovine (papir, staklo, plastika i tekstil). Sakupljanje korisnih sirovina obavlja se na zelenim otocima koji su postavljeni na području svih gradova i općina, a odvozi se prema potrebama (jednom ili dvaput tjedno), privremeno skladišti na odlagalištu otpada „Vinogradine“ i nakon postupaka prethodne prerade (odvajanje, sortiranje, prešanje i sl.) predaje ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima. Tendencija je uspostaviti zelene otoke uz stambene zgrade, a povući zelene otoke s javnih površina jer se pokazalo da je uvođenje odvojenog sakupljanja otpada u domaćinstvima najbolji način dobivanja kvalitetne sirovine iz otpada. Sustav zelenih otoka na javnim površinama pokazao se neučinkovitim jer omogućava nekontrolirano odlaganje otpada te zeleni otoci postaju mala odlagališta otpada koja narušavaju sliku grada.

Odvoz korisnih vrsta otpada s kućnog praga uspostavlja se od 2014.godine. To je tzv. sustav „od vrata do vrata“ kojim su svim domaćinstvima u gradu Požegi podijeljeni plavi spremnici za papir volumena 120 l i vreće za otpad volumena 120 l za staklo i plastiku, a na

području ostalih JLS Požeštine podijeljene vrećice volumena 120 l za papir, staklo i plastiku u gradskim i općinskim središtima. U 2017. godini odvoz odvojeno skupljenog korisnog otpada organiziran je jedanput u 2 mjeseca. Ovako skupljen otpad također se privremeno skladišti na odlagalištu „Vinogradine“ te prolazi postupke pripreme za predaju ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima. Ovim sustavom do sada je obuhvaćeno cca 13.000 domaćinstava i cca 1.000 gospodarskih subjekata. Uz spremnike i vreće korisnicima su podijeljeni i prigodni letci s objašnjenjima ciljeva uvedenog sustava te su provedene lokalne medijske kampanje. S ciljem podizanja svijesti o važnosti promjene ponašanja svakog pojedinca, organizacije i društva u cilju učinkovitog zbrinjavanja otpada i zaštite okoliša, provedena je edukacija u osnovnim školama u Požegi i dječjim vrtićima na području Požeštine. U provedenoj edukaciji posebno je naglašena potreba odvojenog sakupljanja otpada te je prezentirano pravilno odvajanje otpada uz upute o pravilnom postupanju s otpadom i podjelu edukativnih materijala.

Odlaganje otpada vrši se na odlagalištu „Vinogradine“ koje posjeduje sve potrebne dozvole za rad izdane od nadležnih državnih tijela. U 2017.godini revidirana je dozvola za gospodarenje otpadom na rok do 15.prosinca 2022.godine. Na odlagalištu se provodi redovni monitoring podzemnih voda, oborinskih i procjednih voda, sustava otplinjavanja itd. sukladno zakonskim propisima i naputcima inspekcijskih nadzora. Osim miješanog komunalnog otpada na odlagalište se odlažu i značajne količine proizvodnog neopasnog otpada.

Tijekom 2017. god. provedeni su radovi na održavanju odlagališta (otplinjavanje, nasipi, privremene prometnice). Projekt reciklažnog dvorišta u Industrijskoj ul. u Požegi apliciran je za EU sufinanciranje prema objavljenom javnom pozivu. Komunalac Požega sudjelovao je u pripremi projektnog prijedloga koji je prihvaćen te je u listopadu potpisan ugovor između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Požege za izgradnju reciklažnog dvorišta u 2018.godini. Isto je provedeno i za reciklažno dvorište u gospodarskoj zoni Pleternica s tim da je sve aktivnosti proveo Grad Pleternica. Ostale općine i dalje imaju obvezu izgradnje reciklažnih dvorišta na svojim područjima, no imat će mogućnost sklopiti sporazume s Gradom Požega (Brestovac, Jakšić, Kaptol i Velika) i Gradom Pleternica (Kutjevo i Čaglin) i koristiti izgrađena reciklažna dvorišta do uspostave vlastitih. Izgradnja reciklažnih dvorišta još je jedna od mjera smanjenja količine miješanog komunalnog otpada na odlagalištu. Do 2020. godine cilj je smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada na odlagalištu za 50 %, a povećati količinu odvojeno skupljenih sirovina, njihovo sortiranje i prodaju oporabiteljima.

U 2017. godini značajno su povećane količine skupljenog i ovlaštenim sakupljačima predanog korisnog otpada u odnosu na prethodne godine što je prikazano tablicom:

PREGLED ODVOJENO SKUPLJENIH KOLIČINA KORISNOG OTPADA PREDANIH OVLAŠTENIM SAKUPLJAČIMA U RAZDOBLJU OD 2013. - 2017.god.

GODINA	PAPIR (t)	STAKLO (t)	PLASTIKA (t)	TEKSTIL (t)
2013.	65,16	39,78	1,1	0
2014.	70,42	57,22	10,15	0
2015.	316,48	82,24	17,65	0
2016.	470,28	75,26	24,06	17,28
2017.	478,42	84,02	30,93	19,73

Proširenjem sustava odvojenog sakupljanja na kućnom pragu, provedbom izobrazno-edukativnih aktivnosti, ali i smanjenjem ukupnog broja korisnika usluge te smanjenom količinom proizvodnog otpada, količina odloženog otpada na odlagalištu smanjila se u 2017. godini (12.281 t) u odnosu na 2016.god. (14.782 t) tj. na odlagalište „Vinogradine“ odloženo je 2.501 t otpada manje. Implementacija odvojenog sakupljanja korisnog otpada u domaćinstvima i gospodarskim subjektima te mjere sprječavanja odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalište poticanjem vrtnog kompostiranja i dalje se moraju provoditi kako bi se ispunili zahtjevi prema odredbama zakona, a očekuje se da će usklađivanje poslovanja s uredbom tome znatno doprinijeti jer će se korisnike kroz cijenu usluge i evidentiranje broja pražnjenja posuda za otpad stimulirati na odvojeno sakupljanje korisnih vrsta otpada i vrtno kompostiranje. Krajem 2017.godine nabavljena su 2 nova autosmećara za poboljšanje uvjeta rada u ovoj djelatnosti: vozilo zapremine 16 m³ i malo vozilo zapremine 5 m³ na podvozju 3,5 t za sakupljanje otpada iz gradskog središta kao i iz brdskih ulica.

2.2. Održavanje javne higijene i zelenila

Djelatnost održavanja javne higijene i zelenila u gradu Požegi obavlja se sukladno minimalnom opsegu radova koje donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave. Poslovi obuhvaćaju strojno i ručno čišćenje prometnih površina, nogostupa, čišćenje i pražnjenje košara za otpad, košnju trave, sadnju i održavanje cvjetnih nasada, orezivanje drvoreda, odvoz i odlaganje otpada koji nastaje pri obavljanju ovih djelatnosti, zalijevanje cvijeća itd.

Tijekom 2017. god. veliki dio aktivnosti provodio se na uklanjanju starih i bolesnih stabala, vađenju panjeva koji ometaju košnju trave te zamjena oštećenih i oboljelih sadnica novima.

Košnja zelenih površina u gradu Požegi obavlja se sukladno Planu održavanja zelenih površina u gradu Požegi. Obuhvat košnje podijeljen je u 5 zona prioriteta na način da je u I. zonu smješten najuži centar grada i rotori (kružni tokovi), II. zoni pripadaju dječja igrališta, ulice u bližem centru grada i ulazi u grad, a III., IV. i V. zoni preostale ulice u gradu što je vidljivo u izrađenim kartografskim prikazima i tablicama s nazivima ulica, kvadraturama površina za košnju, te učestalosti košnje. Ukupno je evidentirano 370.617 m² zelenih površina za održavanje u gradu Požegi. Plan je prihvaćen i odobren od strane Grada Požege.

Velike probleme i dalje predstavljaju oštećivanja na klupama, dječjim igralištima, košaricama za otpad i sl.

2.3. Tržnica u Požegi

Na objektu tržnice u Požegi na Trgu Sv. Trojstva svake se godine obavljaju najnužniji zahvati na unutarnjem i vanjskom uređenju. Tijekom 2017. godine izvedeni su zidarski i soboslikarski radovi kojima je uređena unutrašnjost tržnice. Izvedeni su vodoinstalaterski, stolarski, bravarski i elektroinstalaterski radovi za potrebe uređenja sanitarnog čvora na tržnici te najma pojedinih lokala.

U 2017. godini proveden je program promidžbe gradske tržnice, kako bi se na tržnicu privukao što veći broj građana. Organizirana su dva medijski popraćena događaja pri kojima je promovirana zdrava hrana lokalnih proizvođača, a građanima su podijeljeni i promidžbeni materijali vezani djelatnosti Komunalca Požege d.o.o.

Iako se ulažu naponi da gradska tržnica ostvari još bolje poslovanje, i dalje je zamjetna nemogućnost iznajmljivanja dijela lokala i klupa na tržnici zbog smanjenog interesa kupaca, kao i zbog pojave velikog broja trgovačkih centara.

2.4. Organizacija, naplata i održavanje parkirališta

U ovoj djelatnosti kontinuirano se provodi modernizacija parkirnih automata gdje se zamjenjuju vitalni elementi automata elementima novije generacije. Tijekom 2017. god. provedena je djelomična tehnička modernizacija parkirnih automata, a u parkirališnim zonama zamijenjeni su ili popravljani oštećeni prometni znakovi.

2.5. Groblja i grobljanske usluge

Komunalac Požega upravlja grobljima u Požegi te na grobljima u Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Vidovcima i Dervišagi. U 2017. godini izvršeno je zračno snimanje postojećih grobnica groblja u Novom Selu, izrađen je kartografski prikaz svih grobnih mjesta, evidentirani su svi korisnici i sahranjene osobe na groblju te su svi podaci uneseni u grobne očevidnike.

Na Groblju sv.Ilije izvedena je rasvjeta uz stazu i plato u blizini centralnog križa u južnom dijelu groblja te uz stazu na zapadnom ulazu u groblje. Uređeno je i zelenilo na groblju vađenjem osušenih i bolesnih sadnica te sadnjom novih.

Na Groblju sv. Elizabete izvedeni su manji zahvati prema potrebama za popravcima (betonskih staza, stepenica, potpornih zidova i sl.).

Na groblju Krista Kralja izveden je dio radova na izgradnji novog grobnog polja. Radovi su obuhvatili geodetsko iskolčenje grobnog polja, drenaža i kanalizacije, te izvedbu drenažnog sustava odvodnje i oborinske kanalizacije s revizionim oknima.

U narednom razdoblju realno je planirati preuzimanje održavanja još nekih prigradskih groblja za koja mjesni odbori pokazuju interes.

2.6. Grijanje stambenih zgrada u naselju Babin Vir u Požegi

U 2017. god. izvedeni su radovi rekonstrukcije toplovoda na zajedničkom sustavu grijanja kotlovnice V. Nazora u Babinom viru. S obzirom da Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nije objavio najavljeni javni poziv za sufinanciranje, radovi su financirani vlastitim sredstvima Komunalca Požega.

Izvedenim radovima na modernizaciji sustava grijanja 2014/2017.god. postignuto je povećanje stupnja korisnog djelovanja kotlovnica tako da je u 2017.godini za sustav grijanja iz kotlovnice V.Nazora zabilježen stupanj korisnog djelovanja u iznosu 85,5%, a za sustav grijanja iz kotlovnice M.Krleže u iznosu 92,6%. Evidentno povećanje stupnja korisnog djelovanja dovodi do smanjenja troškova u obavljanju ove djelatnosti tj. do veće efikasnosti.

2.7. Dimnjačarska služba

Komunalac obavlja dimnjačarsku službu na području Grada Požege, Grada Pleternice te od 2016.god. i na području Općine Kaptol. Za dimnjačarsku službu izrađen je Godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje u 2017.god. Služba je obavljala preglede, evidentiranje i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje na području obuhvata, no probleme u radu predstavlja nedopuštanje čišćenja dimovoda, naročito kod domaćinstava gdje vlasnici objekata često ne dozvoljavaju dimnjačaru pregled i čišćenje dimovoda, čime značajno ugrožavaju svoje zdravlje i imovinu.

2.8. Zimska služba na području Grada Požege

Komunalac Požega d.o.o. obavlja zimsku službu na području Grada Požege u skladu s Planom rada zimske službe u Gradu Požegi koji se izrađuje jedanput godišnje prije zimske sezone. Planom rada zimske službe obuhvaća se čišćenje snijega i održavanje nužne prohodnosti ulica u Gradu Požegi i prigradskim naseljima, te nerazvrstanih cesta u zimskom

razdoblju. Redoslijed i prvenstvo obavljanja radova zimske službe određuje se prema važnosti ulica, lokaciji javnih službi te frekvenciji prometa prema određenim zonama prioriteta.

Sve pripreme za obavljanje zimske službe u 2017.godini izvršene su na vrijeme, prije snježne sezone, a također su ugovorene i usluge kooperanata za pojedine aktivnosti. Rad zimske službe prošao je bez neželjenih događaja i posljedica za građane, kao i za djelatnike Komunalca Požega.

2.9. Stanoupravljanje i otkup stanova

U djelatnosti stanoupravljanja i otkupa stanova obim poslova se značajno povećao zbog javnog poziva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja vezanog za energetska obnova višestambenih zgrada. Početkom 2017.godine Komunalac Požega je na objavljeni javni poziv podnio ukupno 12 projektnih prijedloga za energetska obnova višestambenih zgrada kojima upravlja - devet u Požegi, dvije u Čaglinu i jednu u Kutjevu. Svi aplicirani projekti su prihvaćeni te su u kolovozu i listopadu 2017.god. potpisani ugovori između Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te upravitelja zgrada Komunalac Požega d.o.o. za energetska obnova svih 12 zgrada. Krajem 2017. godine provedeni su postupci javne nabave za radove i stručni nadzor građenja te započeli radovi energetske obnove na pojedinim zgradama zbog povoljnih vremenskih uvjeta.

Tijekom godine održano je nekoliko sastanaka s predstavnicima suvlasnika na kojima su nazočni upoznati mogućnostima povlačenja sredstava iz Fonda, obvezama suvlasnika vezano za razdjelnike topline, etažiranje, povezivanje knjige položenih ugovora i zemljišne knjige, mogućnostima provedbe energetske obnove višestambenih zgrada i sl.

3. JAVNA NABAVA

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), tijekom 2017. g. Komunalac Požega d.o.o. proveo je 5 (u 2016. godini 4) postupaka javne nabave za nabavu roba, radova i usluga ukupne vrijednosti 3.830.439,89 kuna bez PDV-a (1.732.892,18 kuna bez PDV-a u 2016. godini), kao i jednostavne nabave u vrijednosti 6.272.088,96 kuna bez PDV-a (5.958.540,00 kuna s PDV-om u 2016. godini).

Otvorenim postupkom sklopljeno je 4 ugovora za nabavu robe i 1 ugovor za nabavu usluga. Za javnu nabavu radova nije sklopljen niti jedan ugovor.

Pregovaračke postupke bez prethodne objave Komunalac Požega d.o.o. nije provodio.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 27. ožujka 2017. godine, Komunalac Požega d.o.o. nabavio je robe u vrijednosti 2.378.838,32 kune bez PDV-a (2.214.643,11 kuna s PDV-om 2016. godine), usluge u vrijednosti 3.171.482,66 kuna bez PDV-a (3.127.519,39 kuna s PDV-om u 2016. godini) te radove u vrijednosti 721.767,98 kuna bez PDV-a (616.377,50 kuna s PDV-om u 2016. godini)

4. ORGANIZACIJA DRUŠTVA I LJUDSKI RESURSI

4.1. Organizacija Društva

Komunalac je organiziran prema Zakonu o trgovačkim društvima kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Sjedište Društva je u Vukovarskoj 8 u Požegi, a Društvo zastupa i predstavlja Uprava koja se sastoji od jednog člana, direktora. Nadzorni odbor vrši nadzor rada Društva. Nadzorni odbor ima 7 članova, a iste predlažu osnivači – jedinice lokalne samouprave, od čega je Grad Požega imenovao 5 članova, ostale JLS jednog člana, te jednog predstavnika radnika.

Najviši organ Društva je Skupština. Skupština ima 8 članova koliko je i osnivača Društva.

Prema veličini temeljnih uloga poslovni udjel članova je sljedeći:

	Poslovni udio %	Temeljni ulog %
- GRAD POŽEGA	72,95 %	11.283.900
- GRAD KUTJEVO	7,01 %	1.085.100
- GRAD PLETERNICA	6,43 %	676.100
- OPĆINA VELIKA	4,37 %	993.900
- OPĆINA BRESTOVAC	2,58 %	399.100
- OPĆINA ČAGLIN	2,55 %	394.300
- OPĆINA KAPTOL	2,15 %	332.800
- OPĆINA JAKŠIĆ	1,96 %	303.800

Sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Svi organi Društva (Uprava, Nadzorni odbor, Skupština) u svom radu pridržavaju se odredbi Društvenog ugovora, Zakona o trgovačkim društvima i pozitivnih zakonskih propisa. U 2017. god održane su 4 sjednice Skupštine te 5 sjednica Nadzornog odbora Društva.

U Komunalcu Požega d.o.o. djeluje Radničko vijeće i Sindikalna organizacija putem kojih radnici Društva sudjeluju u odlučivanju o pitanjima u vezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom.

Rad Društva organiziran je kroz tri sektora: Ekonomsko – pravni, Komunalni i Razvojno – tehnički sektor.

4.2. Pregled zaposlenih

Na dan 31.12.2016. godine, Društvo je zapošljavalo 102 djelatnika dok je na dan 31.12.2017. godine bilo zaposleno 108 djelatnika. Prosječna dobna struktura zaposlenika je 45 godina. Povećanje broja radnika bilo je neophodno zbog pojave dugotrajnog bolovanja nekoliko radnika kao i zbog proširenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i njegovog sortiranja.

Evidencija radnika na dan 31.12.2017.

Struktura radnika po spolu

R. br.	RADNICI	31.12.2016.	%	31.12.2017.	%
1.	Muškarci	79	77,45	86	79,63
2.	Žene	23	22,55	22	20,37
	UKUPNO	102	100,00	108	100,00

Struktura po godinama starosti

GODINE STAROSTI	MUŠKARCI 31.12.2016.	ŽENE 31.12.2016.	UKUPNO 31.12.2016.	% MUŠKARCI 31.12.2016.	% ŽENE 31.12.2016.	% UKUPNO 31.12.2016.	MUŠKARCI 31.12.2017.	ŽENE 31.12.2017.	UKUPNO 31.12.2017.	% MUŠKARCI 31.12.2017.	% ŽENE 31.12.2017.	% UKUPNO 31.12.2017.
18-25	0	1	1	0,00	0,98	0,98	1	1	2	0,93	0,93	1,85
26-35	14	9	25	13,73	8,82	22,55	15	7	22	13,89	6,48	20,37
36-45	24	3	27	23,53	2,94	26,47	25	4	29	23,15	3,70	26,85
46-55	24	6	30	23,53	5,88	29,41	27	6	33	25,00	5,56	30,56
56-65	17	4	17	16,67	3,92	20,59	18	4	22	16,67	3,70	20,37
UKUPNO	79	23	102	77,45	22,55	100,00	86	22	108	79,63	20,37	100,00

Struktura radnika po stručnoj spremi

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA 31.12.2016.	% 31.12.2016.	BROJ DJELATNIKA 31.12.2017.	% 31.12.2017.
VSS	16	15,69	15	13,89
VŠS	5	4,90	7	6,48
VKV	1	0,98	1	0,93
SSS	50	49,02	58	53,70
KV	4	3,92	2	1,85
PKV	5	4,90	2	1,85
NSS ili NKV s ispitom	7	6,86	8	7,41
NSS	7	6,86	8	7,41
NKV	6	5,88	6	5,56
BEZ ŠKOLE	1	0,98	1	0,93
UKUPNO	102	100,00	108	100

Dobna struktura

	BROJ RADNIKA 31.12.2016.	PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2016.	BROJ RADNIKA 31.12.2017.	PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2017.
ŽENE	23	36,65	22	42,32
MUŠKARCI	79	45,18	86	45,84
UKUPNO	102	43,25	108	45,05

Radnici obavljaju poslove koji odgovaraju njihovoj kvalifikacijskoj strukturi i osposobljeni su za rad na siguran način. Radnici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada periodički se upućuju na liječničke preglede sukladno zakonskim propisima.

Svi zaposlenici moraju se pridržavati, ovisno o svom radnom mjestu, pravilnika za zaštitu od požara, pravilnika o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava (radnici imaju odgovarajuću odjeću i obuću – ljetnu i zimsku) i pravilnika zaštite na radu.

U 2017. godini sve isplate prema djelatnicima izvršene su sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Prosječna bruto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2017. godini iznosila je 6.468,06 kuna (6.616,79 kuna u 2016. godini) dok je prosječna bruto plaća u RH za 2017. godinu iznosila 8.055 kuna (7.752 kuna u 2016. godini).

Prosječna neto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2017. godini iznosila je 5.072,13 kuna (5.040,96 kuna u 2016. godini) dok je prosječna neto plaća u RH za 2017. godinu iznosila 5.985 kuna (5.685 kuna u 2016. godini). Izvor: RIF 4/2018

Tijekom 2017. godine, posebno u periodu sezone radova na javnim površinama, Društvo, prema potrebi posla, zapošljava radnike na određeno vrijeme. Zbog odvojenog sakupljanja korisnog otpada tokom godine i obavljanja zimske službe ostvaruje se značajan broj prekovremenih sati.

5. KOMERCIJALNI POKAZATELJI

5.1. Sakupljanje, odvoz i deponiranje komunalnog otpada

Obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom u domaćinstvima i gospodarskim subjektima vrši se prema volumenu spremnika za otpad.

Organiziranim odvozom komunalnog otpada sa područja gradova Požege, Pleternice i Kutjeva te područja općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika obuhvaćeno je 18.319 korisnika (18.509 korisnika u 2016. godini) od toga 17.042 domaćinstava (17.267 u 2016. godini) i 1.277 gospodarska subjekta (1.242 u 2016. godini).

Pregled broja potrošača sakupljanja, odvoza i deponiranja otpada prema volumenu spremnika u 2017. godini

DOMAĆINSTVA	2015.	2016.	2017.
Posuda 120 l	15.086	14.843	14.499
Popust 20%	471	517	540
Popust 30%	1.725	1.907	2.003
Ukupno domaćinstva	17.282	17.267	17.042
GOSPODARSTVA			
Posuda 120 l	917	934	955
Kontejner 1100 l	221	226	241
Kontejner 5m ³	43	39	38
Kontejner 7m ³	46	36	36
Press kontejner 5000l	3	3	3
Press kontejner 7000l	6	4	4
Ukupno gospodarstva	1.236	1.242	1.277
SVEUKUPNO	18.518	18.509	18.319

Sakupljanje otpada vrši se pomoću 8 vozila, a sav komunalni otpad odvozi se i odlaže na odlagalištu Vinogradine. U svrhu prikupljanja korisnog otpada postavljeni su tzv. zeleni (eko otoci), a od srpnja 2014. godine uveden je sustav sakupljanja korisnog otpada u domaćinstvima individualnog stanovanja (staklo, papir, plastika).

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2017. GODINU

R.br.	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2013.	Količina otpada /t/ 2014.	Količina otpada /t/ 2015.	Količina otpada /t/ 2016.	Količina otpada /t/ 2017.	Količina otpada 2017./2016.
1.	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	12,280	37,480	47,980	50,440	53,800	106,661
2.	biorazgradivi otpad	407,330	146,190	125,140	129,740	17,260	13,304
3.	miješani komunalni otpad	10.241,050	10.426,840	9.870,780	9.979,580	9.471,080	94,905
4.	otpad s tržnica	43,280	34,480	31,340	31,480	37,120	117,916
5.	otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,000	0,000	0,000	3,920	0,00	0,000
6.	glomazni otpad	121,290	225,840	144,700	162,580	218,080	134,137
7.	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	0,000	00,00	0,000	0,000	0,020	0,000
UKUPNO KOMUNALNI		10.825,230	10.870,830	10.219,940	10.357,740	9.797,360	94,590
8.	otpadna biljna tkiva	0,000	0,000	0,000	0,900	0,000	0,000
9.	otpad koji nije specificiran na drugi način (od pripreme hrane)	18,202	14,437	30,420	14,700	12,500	0,850
10.	otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	17,340	8,900	0,000	0,000	0,000	0,000
11.	ostaci na sitima i grabljama	25,279	37,410	36,280	25,820	38,860	150,503
12.	otpad iz pjeskolova	120,236	56,640	26,980	30,380	26,920	88,611
13.	taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla	0,000	0,000	0,000	122,944	207,360	168,662
14.	otpad od lijevanja željeza	4.010,960	4.149,640	3.665,460	3.738,480	1.729,820	46,271
15.	otpad iz industrije željeza i čelika (neprerađena šljaka)	269,820	678,880	609,160	417,080	410,880	98,513
16.	strugotine plastike	0,000	0,000	0,000	0,060	0,000	0,000
17.	otpadne obloge i vatrostalni otpad	116,000	49,780	98,640	73,780	57,400	77,799
18.	otpad koji nije specificiran na drugi način (iz poljodjelstva, vrtlarstva)	4,080	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
UKUPNO PROIZVODNI		4.581,917	4.995,687	4.466,940	4.424,144	2.483,74	56,141
SVEUKUPNO:		15.407,147	15.866,517	14.686,880	14.781,884	12.281,100	83,082

U tablici je prikazano odlaganje komunalnog i proizvodnog otpada na odlagalištu Vinogradine po njegovim vrstama (podjelama) od 2013. godine do 2017. godine.

U 2017. godini odloženo je 12.281 tone komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada što je smanjenje za 16,92 % u odnosu na 2016. godinu. U 2016. godini nastavlja se trend povećavanja količine skupljenog i ovlaštenim sakupljačima predanog korisnog otpada i to u odnosu na 2016. godinu za 1,73 % više papira te za 11,64 % više plastike dok je za 28,55% više skupljenog stakla a uvedeno je i prikupljanje tekstila putem odgovarajućih spremnika te je u 2017. godini prikupljeno 19,73 tona tekstila, odnosno 14,18% više u odnosu na 2016. godinu.

Prihod od prodaje usluga unutar ove djelatnosti iznosi 12.328.929 kuna (12.313.497 kuna u 2016. godini) i čini 58,54 % ukupnih prihoda od prodaje usluga.

5.2. Odjel za javnu higijenu

Sukladno Ugovoru o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Požegi i prigradski naseljima te planu održavanja zelenih površina u Gradu Požegi Komunalac Požega obavlja radove čišćenja ulica te održavanja zelenih površina. Prihod od obavljanja navedenih usluga u 2017. godini iznosi 1.850.050 kuna (2016. godine 1.748.262 kn) i čini 8,78 % prihoda prodaje.

5.3. Tržnica

Gradska tržnica na Trgu Sv. Trojstva raspolaže s 91 klupom unutar tržnice na površini od 564 m² i 10 uređenih lokala ukupne površine 604,3 m². Za iznajmljivanje klupa naplaćuje se dnevna maltarina i obavljaju se licitacije za godišnje rezervacije. U 2017. godini iznajmljeno je 46 klupa (51 klupa 2016. godine).

Od ukupnog broja uređenih lokala za iznajmljivanje u 2017. godini iznajmljivano je 6 lokala ukupne površine 475,60 m²

Uređenjem i promoviranjem tržnice nastoji se zaustaviti trend smanjenja iznajmljivanja i povećanje interesa za uslugama tržnice.

5.4. Odjel za organiziranje, naplatu i održavanje parkirališta

U 2017. godini naplata parkiranja provodila se za ukupno 1.046 mjesta. Prema važećim cjenicima naplaćuju se dnevne parkirne karte, mjesečne karte te parkirne karte putem sms-a i automata. Devet parkirnih mjesta rezervirano je za javne potrebe.

Održavanje uređaja sustava naplate i kontrole naplate redovito je obavljano bez zastoja u procesu rada odjela. Ukupni prihod od naplate parkiranja za 2017. godinu iznosi 1.649.123 kune (1.644.109 kuna 2016. godine).

Naplata parkiranja provodi se sukladno važećem cjeniku prema zaključku gradonačelnika Grada Požege. U 2017. godini nije bilo promjene cijena parkirnih karata niti promjene broja parkirnih mjesta.

5.5. Groblja i grobljanske usluge

Komunalac Požega d.o.o. obavlja upravljanje grobljima na području Grada Požege te grobljem u Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Vidovcima, Dervišagi a od 01.01.2018. godine i grobljem u Novom Selu.

Prihod groblja čine prihodi od pogrebnih usluga i godišnje grobljanske naknade.

Od godišnjih grobljanskih naknada u 2017. godini ostvaren je prihod u iznosu od 680.516 kuna (652.477 kuna u 2016. godini).

Prihod ostvaren od obavljanja pogrebnih usluga za 2017. godinu iznosi 407.196 kuna (363.204 kune za 2016. godinu) a donosi se na usluge korištenja hladne komore te usluga sahrane. Hladna komora nalazi se na groblju Krista Kralja i jedina je hladna komora na grobljima Požeštine. Usluge sahrane obavljaju se samo na području Grada Požege. U 2017. godini obavljene su 203 sahrane i sedam ekshumacija dok su u 2016. godini obavljene 192 sahrane i sedam ekshumacija.

Pregled sahrana po grobljima

Groblje	Broj sahrana				
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Sv. Ilija	94	90	103	94	99
Sv. Elizabeta	40	35	39	36	39
Groblje Jagodnjak	9	7	20	7	10
Groblje Krista Kralja	49	57	48	55	55
Ukupno	192	189	210	192	203

5.6. Odjel za održavanje sustava grijanja, dimnjačarstvo i stanoupravljanje

Društvo, sukladno dobivenim dozvolama od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije, obavlja djelatnost proizvodnje i opskrbe toplinskom energijom za zatvoreni sustav grijanja u naselju Babin vir koji se sastoji od dvije neovisne plinske kotlovnice koje putem toplinskog razvoda opskrbljuju toplinskom energijom 12 zgrada odnosno 417 stambenih jedinica ukupne površine 19.839,37 m². U svim zgradama su ugrađeni kalorimetri tako da se može pratiti i obračunavati isporuka toplinske energije po pojedinim zgradama.

U periodu poslovanja Društva, odnosno u razdoblju od 14.01.2014. godine do 31.12.2017. godine izvršena su značajna ulaganja u sustav grijanja kroz modernizaciju kotlovnica, izmjenu kotlova, plamenika, dijela toplovoda, kotlovnice opreme i sl.. U 2017. godini provedeni su radovi na zamjeni dotrajalog toplovoda u ulici V. Nazora te krovništa kotlovnice.

Pregled investicija u sustav grijanja:

	2014. godina	2015. godina	2016. godina	2017. godina	Ukupno
Investicije	545.093	177.424	509.115	565.239	1.796.871

U 2017. godini isporučeno je 2.092,68 MWh (2.152,88 MWh 2016. godine) toplinske energije u kunsjoj protuvrijednosti od 1.357.981 kune bez PDV-a (1.416.463 kune za 2016. godinu).

	2014.	2015.	2016.	2017.	2017./2016.
Isporučena toplinska energija u MWh	1.953	2.208	2.153	2.093	97,21
Broj potrošača	417	417	417	417	100
Ukupno grijana površina m ²	19.840	19.840	19.840	19.840	100

Prihod ostvaren od isporuke toplinske energije sudjeluje sa 6,45% u ukupnim prihodima od prodaje. Modernizacija dijela sustava grijanja, smanjenje cijene energenata te povećanje učinkovitosti rada sustava dovodi do boljih poslovnih rezultata ove djelatnosti.

U cilju smanjenja troškova grijanja potrebno je izvršiti i energetske obnove višestambenih zgrada kroz sustav toplinskih fasada itd. što je u domeni suvlasnika zgrada.

U ovoj djelatnosti značajan problem predstavlja naplata potraživanja. Na dan 31.12.2017. godine saldo nenaplaćenih potraživanja iznosi 759.228 kuna (719.228 kuna 31.12.2016.) od kojih se 360.409 kuna (165.387 kuna 31.12.2016. godine) odnosi na tužena potraživanja.

5.7. Dimnjačarska služba

Prema dobivenim koncesijama, dimnjačarska služba Društva obavlja usluge na području Grada Požege, Grada Pleternice i općine Kaptol. Prihodi od dimnjačarskih usluga iznose 219.508 kuna (215.284 kune u 2016. godini) i čine 0,96 % prihoda od prodaje. U službi su zaposlena dva dimnjačara koja obavljaju usluge pregleda i čišćenja dimnjaka za fizičke i pravne osobe. 51,62% prihoda ove djelatnosti odnosi se na prihode ostvarene obavljanjem usluga za pravne osobe. U ovoj djelatnosti postepeno se povećavaju prihodi no potrebno je i dalje raditi na osvješćivanju korisnika o važnosti pregleda i čišćenja dimnjaka.

5.8. Stanoupravljanje

Odjel stanoupravljanja na dan 31.12.2017. godine temeljem sklopljenih ugovora vodi evidencije otkupa za 377 stana za gradove i općine te vodi poslovne račune za 114 stambenih zgrada (108 zgrade u 2016. godini). Odjel stanoupravljanja sudjeluje s 1,4% u prihodima od prodaje.

Većinski udio prihoda ove djelatnosti odnosi se na naknade za upravljanje stambenim zgradama.

6. IZLOŽENOST DRUŠTVA RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Najveći dio transakcija Društva odvija se u domaćoj valuti. Društvo je neznatno izloženo riziku od promjena tečaja jer ima sklopljene ugovore o financijskom leasingu s valutnom klauzulom u EUR na rok od 36 mjeseci.

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospijećem iznad jedne godine. Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema financijskim najmovima i nema drugih kredita. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova.

Sve cijene izražene su u kunama i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedicu protoka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena

7. ZAŠTITA OKOLIŠA

Komunalac Požega d.o.o. bavi se komunalnom djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, u skladu sa zakonskim normama organizira zbrinjavanje i razvrstavanje korisnog otpada te kroz navedenu djelatnost provodi zaštitu okoliša. U 2015.god. Komunalac je ishodio okolišnu dozvolu te dozvolu za gospodarenje otpadom koje su ključne za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

U 2017. godini provedena je izmjena i dopuna okolišne dozvole a krajem 2017. Revizija dozvole za gospodarenja otpadom, te je dozvola produžena do 15.12.2022. godine.

Program praćenja stanja okoliša provodi se sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli za postojeće postrojenje – odlagalište otpada „Vinogradine“. Provodi se sljedeće:

- praćenje stanja vode - vrši se kontrola procjedne, oborinske i otpadne vode te podzemne vode odlagališta, vrši se uzorkovanje i analiza te izrađuju izvješća o praćenju određenih pokazatelja od strane ovlaštenih laboratorija
- mjere za zaštitu zraka – vrše se mjerenja i ispitivanje sastava odlagališnog plina na odlagalištu te izrađuju izvješća od strane ovlaštenog laboratorija
- praćenje stanja odlagališta – prati se stabilnost tijela odlagališta, fizikalna i kemijska svojstva neopasnog proizvodnog otpada te miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište, vrši se čišćenje, odvoz i obrada opasnog otpada iz separatora ulja i masti od strane ovlaštene tvrtke
- praćenje ostalih pokazatelja – svakodnevno se prate meteorološki parametri te se vrši ispitivanje površinskih voda uzvodno i nizvodno od odlagališta (Kiselog potoka) da bi se utvrdio utjecaj odlagališta na vode u neposrednoj blizini.

8. PODRUŽNICE

Trgovačko društvo Komunalac Požega je društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti koje nema podružnice.

9. VAŽNIJI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od datuma bilance do sastavljanja ovih financijskih izvještaja Upravi društva nije poznat niti jedan značajan događaj vezan za poslovanje društva na koji se sukladno HSFI-ma treba posebno istaknuti u ovom izvješću.

10. FINANCIJSKI POKAZATELJI

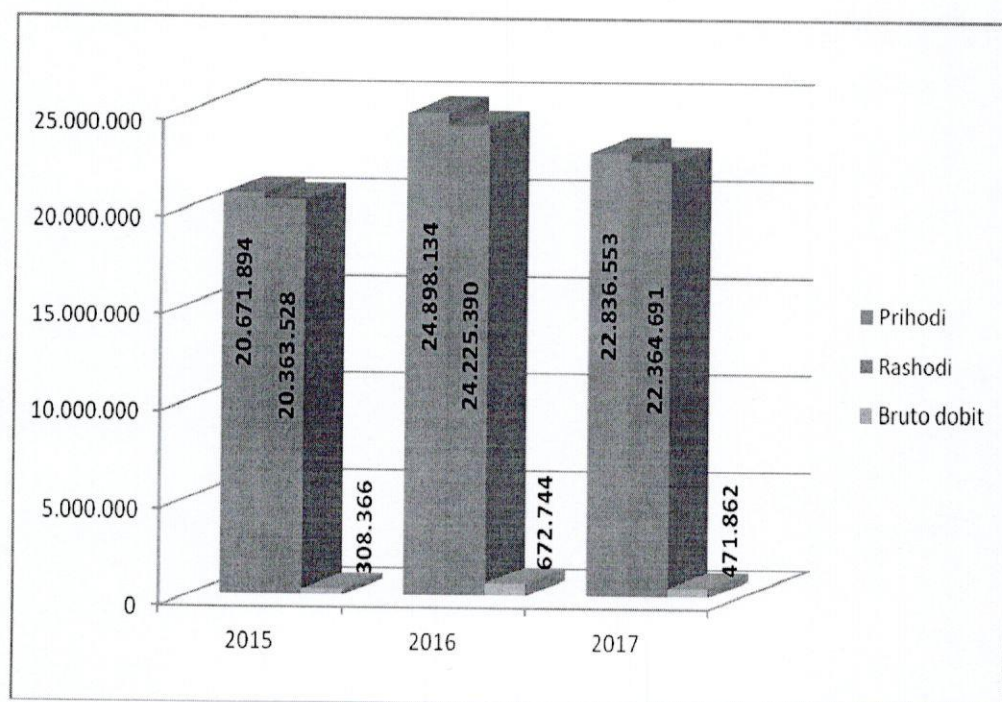
Temeljni financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama 86/15, propisanim kao okvir financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (NN br. 78/15, 120/16).

Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška.

Razlika između prihoda i rashoda predstavlja ostvaren financijski rezultat. Za razdoblje poslovanja od 1.1.2017. godine do 31.12.2017. godine ostvarena je bruto dobit u iznosu od 471.862 kune (672.744 kune 2016. godine).

Ukupno ostvareni prihodi iznose 22.836.553 kune (24.898.134 kune 2016. godine).

Ukupno ostvareni rashodi iznose 22.364.691 kunu (24.225.390 kuna 2016. godine).



11.1. Poslovni prihodi

Struktura prihoda od prodaje proizvoda i usluga je sljedeća:

Naziv prihoda	2016. u kunama	2016. struktura u %	2017. u kunama	2017. struktura u %	Indeks 2017/ 2016
Prihodi od prodaje usluga	4.402.361	21,17	4.465.104	21,20	101,43
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada – fizičke osobe	8.462.227	40,69	8.517.709	40,45	100,66
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - gospodarstva	2.816.583	13,54	2.941.371	13,97	104,43
Prihodi od naplate parkiranja	1.644.109	7,90	1.649.123	7,83	100,30
Prihodi od zakupa na Tržnici	434.043	2,09	438.754	2,08	101,09
Prihodi od prodaje toplinske energije	1.416.463	6,81	1.357.981	6,45	95,87
Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	215.921	1,04	219.509	1,04	101,66
Prihodi od usluga na groblju	652.478	3,14	680.516	3,23	104,30
Prihodi od prodaje grobnica	730.438	3,51	766.441	3,64	104,93
Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	23.551	0,11	22.762	0,11	96,65
Ukupno prihodi od prodaje	20.798.174	100,00	21.059.270	100,00	101,26

Glavna djelatnost društva je djelatnost gospodarenja otpadom, te prihod po osnovi sakupljanja komunalnog otpada čini 54,42% ukupnih prihoda društva od prodaje usluga. Prihod od sakupljanja komunalnog otpada iznosi 11.459.080 kuna (11.278.810 kuna u 2016. godini) te se 74,33% odnosi na sakupljanje komunalnog otpada od fizičkih osoba, odnosno domaćinstava i 25,67% od pravnih osoba, odnosno gospodarstava.

Ostali poslovni prihodi čine 6,92 % ukupnih poslovnih prihoda Društva i iznose 1.564.790 kuna (3.916.010 kuna 2016. godine).

Naziv prihoda	2016. u kunama	2016. struktura u %	2017. u kunama	2017. struktura u %
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	132.753	3,39	774.278	49,48
Prihodi od osiguranja i naknada šteta	10.981	0,28	13.720	0,88
Prihodi od premija	2.394.172	61,14	-	-
Prihodi od cassa sconta	1.936	0,05	-	-
Prihodi od potpora	39.169	1,00	6.990	0,45
Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	1.234.269	31,52	569.441	36,39
Prihodi iz proteklih godina	448	0,01	118.286	7,56
Prihodi od naplaćenih troškova ovrha	85.533	2,18	75.002	4,79
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	5.656	0,15	4.800	0,31
Ostali poslovni prihodi	11.093	0,28	2.273	0,14
Ukupno prihodi od prodaje	3.916.010	100,00	1.564.790	100,00

Financijski prihodi čine 0,93% ukupnih prihoda i iznose 212.493 kune (183.950 kuna 2016. godine) a odnose se na kamate obračunate korisnicima za nepravovremeno plaćanje računa koje čine udio od 62,16 % u ukupnim financijskim prihodima i iznose 132.076 kuna te na kamate obračunate od strane banke za oročavanje depozita sa udjelom u ukupnim financijskim prihodima od 37,73 %, odnosno 80.184 kune.

11.2. Poslovni rashodi

U 2017. godini ostvareni su i sljedeći poslovni rashodi:

Red. Br.	Naziv rashoda	2016. u kunama	2016. Struktura u %	2017. u kunama	2017. Struktura u %	Indeks 2017/2016
1.	Povećanje vrijed. zaliha nedovr. proizv. i gotovih proizvoda	97.927	0,40	79.280	0,36	80,96
2.	Materijalni troškovi	6.645.577	27,43	5.385.785	24,08	81,04
a.	- troškovi sirovina i materijala	4.476.189	18,48	2.848.000	12,73	63,63
b.	- troškovi prodane robe	3.202	0,01	3.356	0,02	104,81
c.	Troškovi usluga (ostali vanjski troškovi)	2.166.186	8,94	2.534.429	11,33	117,00
3.	Troškovi osoblja	9.857.244	40,69	9.805.633	43,84	99,48
a.	- neto plaća	6.418.216	26,49	6.440.537	28,80	100,35
b.	- trošak poreza i doprinosi iz plaća	2.010.549	8,30	1.951.043	8,72	97,04
c.	- doprinosi na plaće	1.428.479	5,90	1.414.053	6,32	98,99
4.	Amortizacija	3.776.279	15,59	3.746.972	16,76	99,22
5.	Ostali troškovi	1.897.064	7,83	1.946.323	8,70	102,60
6.	Vrijed. usklađ. kratkotrajne imovine	1.737.403	7,17	1.259.528	5,63	72,49
7.	Ostali poslovni rashodi	213.381	0,88	140.976	0,63	66,07
8.	UKUPNI POSLOVNI RASHODI	24.224.875	100,00	22.364.497	100,00	92,32

43,84 % poslovnih rashoda za 2017. godinu čine troškovi plaća djelatnika (40,69% 2016. godine). Troškovi osoblja odnose se na neto plaće zaposlenih uvećane za poreze i doprinose iz plaće i doprinose na plaću. Plaće su radnicima isplaćivane u zakonskim rokovima i prema kolektivnom ugovoru.

Troškove sirovina i materijala čine: utrošeni materijal u iznosu od 1.181.510 kuna (1.081.191 kuna u 2016. godini), troškovi energije od 1.330.636 kuna (1.397.768 kuna u 2016. godini) te troškovi rezervnih dijelova i sitnog inventara u vrijednosti od 335.854 kuna (1.997.230 kuna u 2016. godini). Troškovi rezervnih dijelova i sitnog inventara čine 11,79 %, troškovi energije 46,72 % a utrošeni materijal 41,49 % troškova sirovina i materijala koji su za 18,96 %

smanjeni u odnosu na 2016. godinu. Od ukupnih troškova usluga 53,24 % ili 1.349.282 kuna (1.100.585 kuna u 2016. godini) odnosi se na troškove tekućeg održavanja. Ukupni troškovi zakupnine iznose 131.180 kuna (132.620 kuna u 2016. godini), a najvećim dijelom se odnose na zakup prostora u Vodovodnoj 1 od strane društva Tekija d.o.o. i to dijela kruga za parkiranje komunalnih vozila i dijela skladišnog prostora do izgradnje potrebitog kruga tvrtke u Industrijskoj ulici. Troškove usluga čine usluge prijevoza od 222.193 kuna, poštanski troškovi od 90.345 kuna, troškovi telefona od 81.477 kuna, troškovi sponzorstva i reklame od 82.542 kune, troškovi bilježnika, revizora i druge intelektualne usluge u iznosu od 215.405 kuna, komunalne usluge od 62.851 kune, troškovi registracije od 86.111 kuna, usluge zaštitara od 77.076 kuna te ostale slične usluge.

Ostale troškove u iznosu od 799.566 kuna ili 41,08% (943.008 u 2016. godini) čine naknade materijalnih prava zaposlenih, premije osiguranja u iznosu od 154.153 kune ili 7,92 % (152.936 kuna 2016. godine), troškovi intelektualnih usluga 54.156 (13.773 u 2016. godini), članarine, naknade i provizije od 376.062 kune ili 19,32% (215.104 kuna u 2016. godini), prefakturirani troškovi od 146.305 kuna (107.606 kuna u 2016. godini), naknade članovima Nadzornog odbora u iznosu od 213.990 ili 10,99 % (227.951 kuna u 2016. godini), troškovi stručnog obrazovanja od 42.528 kuna (45.241 kuna u 2016. godini) te drugi slični troškovi. Ukupni ostali troškovi povećani su za 2,60 % u odnosu na 2016. godinu.

Financijski rashodi iznose 194 kune u 2017. godini (515 kuna u 2016. godini)

11.3. Dugotrajna imovina

Na dan 31.12.2017. godine vrijednost dugotrajne imovine društva iznosi 18.906.490 kuna i čini 61,43 % ukupne aktive.

Ukupne promjene sadašnje vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine:

	Materijalna imovina	Nematerijalna imovina	Ukupno
Stanje 01. siječnja 2017. godine	18.199.365	627.482	18.826.847
Povećanje vrijednosti - nabavljeno	3.586.895	240.423	3.827.318
Prodaja i rashod	(703)	-	(703)
Amortizacija	(3.512.827)	(234.145)	(3.746.972)
- Stanje 31. prosinca 2017. godine	18.272.730	633.760	18.906.490

U 2017. godini uloženo je u dugotrajnu imovinu u ukupnom iznosu 3.827.318 kuna. (1.637.523 kune u 2016. godini) što predstavlja povećanje za 33,73% u odnosu na 2016. godinu.

Društvo je uložilo vlastita sredstva u zamjenu dotrajalog toplovoda u ulici V. Nazora te krovništa kotlovnice. U 2017. godini nabavljena su dva kamiona putem financijskog leasinga, rovkopač te je stavljena u upotrebu kazeta broj 4 na odlagalištu otpada Vinogradine

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

U 2017. godini trošak amortizacije iznosi 3.746.972 kune (3.776.279 kuna u 2016. godini) što čini smanjenje troškova za 0,78 % u odnosu na 2016. godinu.

11.4. Kratkotrajna imovina

Na dan 31.12.2017. godine zalihe iznose 907.531 kunu (888.947 kuna 2016. godine) i povećane su za 2,09 %.

Zalihe sirovina i materijala povećane su u odnosu na 2016. godinu za 20,23% i iznose 581.904 kune (u 2016. godini 484.004 kune). Zalihe sirovina i materijala čine 38,20 % zalihe sirovina i materijala na skladištu u vrijednosti od 222.265 kuna (293.251 kunu 2016. godine), zalihe goriva i maziva od 5.741 kuna(10.309 kuna 2016. godine), zalihe rezervnih dijelova u iznosu od 35.061 kuna (26.713 kuna 2016. godine), autoguma od 655 kuna (12.591 kuna 2016. godine), te sitnog inventara u vrijednosti od 318.182 kuna (141.139 kuna 2016. godine).

Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi u vrijednosti 325.279 kuna (404.559 kuna u 2016. godini) odnose se na nedovršene i izgrađene grobljanske objekte. U 2017. godini dovršetkom izgradnje i prodajom grobljanskih objekata smanjene su zalihe za 19,60 % u odnosu na početno stanje 2016. godine, odnosno za 79.280 kuna na ime promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda povećani su rashodi razdoblja.

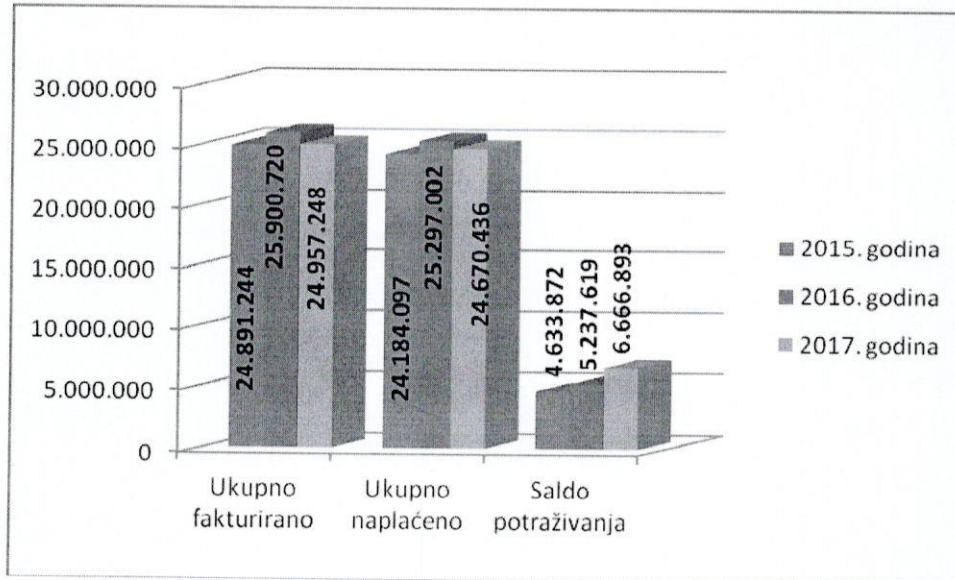
Zalihe trgovačke robe čine vreće za sakupljanje otpada koje su namijenjene prodaji.

Potraživanja od kupaca odnose se na:

	31.12.2016.	31.12.2017.
	kuna	kuna
Kupci u zemlji	6.380.080	6.666.893
Ispravak potraživanja	(3.386.646)	(3.696.678)
- Stanje 31. prosinca	2.993.434	2.970.215

U 2017. godini vrijednosno su usklađena potraživanja od kupaca za koja su u 2017. godini pokrenute tužbe, predstečajne nagodbe, stečaj i nisu naplaćena do predaje porezne prijave u iznosu 751.215 kuna te potraživanja sa valutom 31.10.2017. godine koja također nisu naplaćena do predaje porezne prijave za 2017. godinu u iznosu od 519.547 kuna. U 2017. godini naplaćeno je 774.278 kuna potraživanja koja su vrijednosno usklađena i utužena ranijih godina.

U 2017. godini fakturirano je usluga u ukupnoj vrijednosti 24.957.248 kuna (25.900.720 kuna u 2016. godini) te naplaćeno 24.670.436 kuna (25.297.002 kune u 2016. godini). Saldo potraživanja na dan 31.12.2017. godine umanjen za ispravak potraživanja iznosi 2.970.215 kuna (2.993.434 kune na dan 31.12.2016. godine).



U cilju naplate svojih potraživanja od fizičkih i pravnih osoba Društvo redovito pokreće postupke prisilne naplate putem javnobilježničkih ovrha. Ukupno je u 2017. godini pokrenuto 1.108 tužbi (980 u 2016. godini).

Potraživanja od države u ukupnom iznosu od 396.978 kn odnose se na potraživanja od HZZO za naknade bolovanja i potraživanja prema obračunu pdv-a koja su u 2017. godini redovno naplaćena.

Novac na računu i blagajni iskazan je u nominalnoj vrijednosti u kunama. Stanje novčanih sredstava potvrđeno je i usuglašeno s izvodima banke, odnosno blagajničkim izvještajem na dan bilance i iznosi 1.378.658 kuna (1.071.614 kuna u 2016. godini).

Razgraničeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 174.113 kuna (80.445 kuna u 2016. godini) odnose se najvećim dijelom na unaprijed plaćene troškove premija osiguranja.

11.5. Kapital i rezerve

Upisani temeljni kapital Društva, na dan 31. prosinca 2017. godine, iznosi 15.469.000 kuna, kako je i upisano u registar Trgovačkog suda u Osijeku, stalna služba u Slavonskom Brodu, pod brojem MBS:030141269.

Neto dobit iz 2016. godine raspoređena je u zadržanu dobit te zadržana dobit na dan 31.12.2017. godine iznosi 9.134.309 kuna.

Društvo je u 2017 godini ostvarilo dobit poslije oporezivanja u iznosu od 354.079 kuna i o njoj raspodjeli odlučuje Glavna skupština.

11.6. Dugoročne i kratkoročne obveze

Obveze prema dobavljačima se odnose na dobavljače u zemlji i na dan 31. prosinca 2017. godine iznose 1.159.552 kuna (923.032 kuna 2016. godine) s valutom 2018. godine. Obveze prema dobavljačima redovito se podmiruju prema datumima dospijeca.

Društvo je 22. studenog 2017. godine, nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave, sklopilo dva Ugovora o financijskom leasingu sa tvrtkom Impuls leasing d.o.o..

Objekt leasinga po ugovoru broj 30344 je vozilo za sakupljanje otpada Iveco Daily s kom. nadogradnjom FARID te po ugovoru broj 30343 kamion autosmečar MAN s kom. nadogradnjom FARID.

Ugovori su sklopljeni sa valutnom klauzulom u EUR, na 36 mjeseci uz fiksnu kamatnu stopu 3,15%. Ukupna vrijednost financiranja iznosi 207.182 EUR, odnosno u kunsjoj protuvrijednosti 1.577.218 kuna.

Iskazana obveza prema zaposlenima odnosi se na neto plaću, odnosno plaću za prosinac 2017. godine u iznosu od 563.467 kuna, isplaćenu u siječnju 2018. godine te prijevoz na posao i s posla u iznosu od 34.082 kuna također za prosinac 2017. godine i podmirena je u siječnju 2018. godine.

Obveze za doprinose i porez na dohodak odnose se na plaću za prosinac 2017. godine plaćene su u siječnju 2018. godine.

11.7. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Prihod budućeg razdoblja koji se iskazuje u bilanci kao dio kratkoročnih obveza obuhvaća odgođene prihode za imovinu u tijeku i aktivnu imovinu za dio koji se bespovratno financira iz sredstava primljenih od JLS –a , odnosno Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Prihodi budućeg razdoblja iskazani su u iznosu od 1.862.094 kune (2.4339.524 kune u 2016. godini). Kao prihod koji umanjuje stavku prihoda budućeg razdoblja i zadovoljava kriterij priznavanja prihoda u 2017. godini iskazan je iznos od 569.441 kune (1.234.269 kuna u 2016. godini).

12. ANALIZA POSLOVANJA

Pokazatelji likvidnosti pokazuju koliko je trgovačko društvo sposobno podmirivati svoje dospjele kratkoročne obveze. Koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 4,48 i pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza. Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 1,83 što pokazuje da kratkoročne obveze nisu veće od zbroja novca i potraživanja, odnosno kratkoročne obveze su manje od brzo unovčive imovine. Prema izračunatim pokazateljima likvidnosti možemo zaključiti da je društvo sposobno podmiriti dospjele kratkoročne obveze te da pokazuje dobru pokrivenost kratkoročnih obveza. Koeficijent financijske stabilnosti koji predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze iznosi 0,72 a što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnost i financijska stabilnost veća.

Pokazatelji zaduženosti mjere stupanj zaduženosti poduzeća, odnosno koliko se poduzeće financira iz tuđih sredstava, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala. Koeficijent zaduženosti iznosi 0,12 te upućuje da se imovina najvećim dijelom financira iz vlastitih izvora.

Pokazatelji aktivnosti ukazuju na brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu te koeficijent obrta ukupne imovine iznosi 0,74. Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine, tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine iznosi 1,95 a pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta potraživanja iznosi 6,18 i pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja pretvore u novac. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se na temelju koeficijenta obrta potraživanja i iznosi 58,68 što je povećanje u odnosu na 2016. godinu (54,07 u 2016. godini)

Pokazatelj ekonomičnosti ukupnog poslovanja pokazuje odnos prihoda i rashoda i predstavlja vrijednost prihoda prema jedinici rashoda, odnosno koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda te iznosi 1,02.

12. ZAKLJUČAK

Razvoj komunalnog društva Komunalac Požega d.o.o. provodi se u zakonskim okvirima te u skladu s planovima razvoja jedinica lokalne samouprave (JLS). U 2017.god. provedene su značajne aktivnosti unutar svih djelatnosti društva, a najznačajnije su investicije vezane za ispunjavanje zakonskih obveza na području gospodarenja otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja te izgradnje novog groblja.

Na području **gospodarenja otpadom** poduzete su brojne aktivnosti s ciljem uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Požeštine. Organizirani odvoz komunalnog otpada unaprijeđen je proširenjem sustava odvojenog sakupljanja korisnog otpada (papira i kartona, stakla i plastike). Do 2017. god. sustav je obuhvaćao područje Grada Požege te općinska i gradska središta u ostalim JLS. U 2017. godini sustav primarne selekcije otpada u domaćinstvima individualnog stanovanja proširen je na naselja smještena na glavnim prometnim pravcima prema središtima gradova i općina Požeštine. Izvedeni su i novi zeleni otoci uz stambene zgrade. Sustav trenutno obuhvaća cca 13.000 domaćinstava i cca 1.000 gospodarskih subjekata. Primarna selekcija nadalje će se postupno uvoditi u skladu s tehničkim i financijskim mogućnostima, s tim da je potrebno naglasiti da u 2017. godini nije raspisan javni poziv za nabavu komunalne opreme od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Nastavljene su aktivnosti za uspostavu reciklažnih dvorišta. S obzirom da je u 2017. godini objavljen javni poziv za građenje reciklažnih dvorišta, aplicirani su projektni prijedlozi za reciklažna dvorišta u Požegi i Pleternici te sklopljeni ugovori za EU sufinanciranje s 85% bespovratnih sredstava. Komunalac Požega je sudjelovao u pripremi projektnog prijedloga za RD Požega, a provedba projekta obveza je Grada Požege. Za RD u gospodarskoj zoni Pleternica projekt provodi Grad Pleternica. Reciklažno dvorište na odlagalištu Vinogradine nije se moglo aplicirati na EU sufinanciranje jer nije udovoljavalo uvjetima javnog poziva iako je kompletnu dokumentaciju za njegovo građenje financirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te je ishođena građevinska dozvola. Reciklažnim dvorištima u Požegi i Pleternici, koja se planiraju graditi u 2018. godini, osigurat će se kvalitetan prijem i sortiranje otpada s ciljem postizanja manjeg opterećenja okoliša otpadom. Prema zakonskim odredbama i odredbama uredbe nužno je smanjiti udio biorazgradivog otpada na odlagalištu. U tu svrhu do sada je podijeljeno 1200 kompostera za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada domaćinstvima u gradu Požegi i prigradskim naseljima koji su nabavljeni u suradnji s Gradom Požega i uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Iako se i nadalje planira njihova dodjela domaćinstvima, u 2017. godini nije bilo javnog poziva Fonda te novi komposteru nisu nabavljani, ali se provedbom programa edukacije u vrtićima i osnovnim školama djecu i podjelom edukativnog materijala djecu nastojalo upoznati o pravilnom postupanju s otpadom, pa tako i s biorazgradivim otpadom. Uredba je propisala obvezu odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada, a s obzirom da za područje Požeštine ne postoji kompostana, krajem 2017. godine pristupilo se izradi projektne dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola za izgradnju kompostane te ostalih dodatnih sadržaja na odlagalištu Vinogradine (sortirnice, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, kasete za otpad koji sadrži azbest i dr.). U 2017. godini preuzimanje stare odjeće i obuće obavljalo se putem spremnika na zelenim otocima u Požegi i Pleternici, na odlagalištu Vinogradine i u dvorištu Komunalca Požega. Na odlagalištu Vinogradine nastavljen je program sanacije odlagališta kroz izgradnju sustava otplinjavanja te izgradnju zemljanih nasipa i privremenih prometnica, a navedene

aktivnosti financirane su vlastitim sredstvima društva. Isto tako, revidirana je dozvola za gospodarenje otpadom što omogućuje obavljanje djelatnosti do 15. prosinca 2022.god. U narednom periodu nužno je usklađenje poslovanja tvrtke s uredbom koja je stupila na snagu 1.11.2017.god., s krajnjim rokom za usklađenje 1.11.2018.god. To znači da je do utvrđenog roka potrebno provesti novi ustroj poslovanja, a što uključuje obilazak svih korisnika usluge na području Požeštine, prikupljanje izjava o načinu pružanja javne usluge za svakog korisnika, implementaciju tehničke podrške cjelokupnog sustava (identifikaciju spremnika barkodiranjem, ugradbu opreme za očitavanje spremnika na specijalna komunalna vozila i povezivanje s evidencijom korisnika u računalnom sustavu), nabavu novih vozila za odvojeno sakupljanje, novih spremnika za papir, staklo, plastiku, kompostera i sl. Sve navedene aktivnosti znače nova znatna ulaganja u sustav gospodarenja otpadom i primjenu novog cjenika koncipiranog na plaćanju fiksnog (minimalna javna usluga) i varijabilnog dijela usluge (broj pražnjenja određenog volumena spremnika + ugovorna kazna). Novi cjenik trebao bi stimulirati korisnike na izdvajanje korisnih komponenti iz otpada jer će na taj način smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada u spremniku, spremnik rjeđe iznositi radi pražnjenja, a time utjecati na smanjenje iznosa svojih računa.

Najveći dio radova, koji se odnose na **groblja**, izvršen je na Groblju Krista Kralja gdje su započeli radovi na otvaranju novog grobnog polja. Izvedeno je iskolčenje novog grobnog polja, izveden je kanalizacijski sustav oborinske odvodnje te drenažni sustav. Radovi su izvedeni prema izrađenoj projektnoj dokumentaciji za nastavak izgradnje groblja. Na groblju sv. Ilije izveden je dio rasvjete uz staze, a uređeno je i zelenilo. Na Groblju sv. Elizabete izvršeni su samo najnužniji radovi (sanacija staza, stepenica, potpornih zidova, uređenje zelenila i sl.). Izvedeni radovi financirani su iz grobljanske naknade. Komunalac Požega preuzeo je na upravljanje i groblje u Novom Selu uz uspostavljanje katastra groblja, utvrđivanje vlasništva, evidentiranje korisnika i sl.

U djelatnosti **grijanja stambenih zgrada** nastavljeni su radovi na poboljšanju energetske učinkovitosti postojećeg sustava grijanja u Babinom viru jer je sustav grijanja potrebno osuvremeniti zbog sigurnijeg rada sustava, ušteda energenata i smanjenja emisija štetnih plinova u okoliš. Izvedeni su kompletni radovi na toplovodu zajedničkog sustava grijanja u kotlovnici V.Nazora. Radove je financirao Komunalac Požega d.o.o. iz vlastitih sredstava jer Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nije objavio najavljeni javni poziv za sufinanciranje. U narednom razdoblju potrebno je kompletno modernizirati kotlovnici V.Nazora u Babinom viru zamjenom dotrajalih toplovoda i cjelovitom rekonstrukcijom kotlovnice. Dimnjačarska služba obuhvaća Grad Požegu, Grad Pleternicu i Općinu Kaptol te nije bilo značajnih promjena u odnosu na prethodno razdoblje. U narednom razdoblju potrebno je izmijeniti odluku o obavljanju dimnjačarske službe te pojednostaviti cjenik radi povećanja učinkovitosti u obavljanju dimnjačarskih usluga.

U okviru odjela za **organiziranje, naplatu i održavanje parkirališta** provedena je nužna modernizacija parkirnih automata i zamjena dijela postojeće signalizacije za parkirališne zone vlastitim sredstvima društva.

Na **tržnici** su izvedeni radovi uređenja unutarnjeg i vanjskog dijela objekta. Završena je adaptacija sanitarnog čvora čime je udovoljeno zahtjevima sanitarne inspekcije, a izvedeni su i radovi na uređenju lokala. Proveden je i planirani program promidžbe rada tržnice. Svi radovi i aktivnosti financirani su vlastitim sredstvima društva.

Za poslovanje društva neophodno je ulaganje u **objekte zajedničkih potreba**. U tu svrhu obnovljen je i opremljen dio dvorišnih prostorije poslovnog objekta u Vukovarskoj 8. Obnova je provedena vlastitim sredstvima društva. Izrađena je i projektna dokumentacija za potrebe ishoda građevinske dozvole za izgradnju gospodarskog kruga društva u Industrijskoj ulici za smještaj vozno-strojnog parka, skladišta, zimske službe itd. U fazi izrade projektne dokumentacije javila potreba za provedbom geomehaničkih istražnih radova te su isti izvedeni. Sve aktivnosti na objektima zajedničkih službi financirane su iz vlastitih sredstava Društva.

Uloženi su veliki naponi na povećanju naplate usluga kroz slanje opomena, ovrha i tužbi te pronalaska novih korisnika stalnim kontrolama na terenu. Veliki problem u poslovanju predstavlja smanjenje broja korisnika u kategoriji domaćinstava koji odjavljuju korištenje usluga.

Cilj društva je osigurati kontinuitet i kvalitetu pružanja komunalnih usluga, raditi na najučinkovitiji način uz uvažavanje najviših ekoloških standarda te unaprijediti razinu profesionalnog odnosa djelatnika prema poslu.

Za daljnji razvoj društva potrebno je i nadalje povećavati naplatu potraživanja od kupaca i poboljšati likvidnost društva te aktivno nastaviti s pravnim radnjama radi pravovremene naplate potraživanja, te ubrzati aktivnosti na izgradnji gospodarskog kruga.

Tijekom 2018.godine potrebno je provesti aktivnosti s ciljem poboljšanja efikasnosti funkcioniranja društva, smanjenja troškova i povećanja učinkovitosti pojedinih odjela koji su do sada ostvarivali negativne rezultate poslovanja. To je moguće postići kroz izradu nove sistematizacije radnih mjesta, spajanjem nekih odjela, smanjivanjem troškova prekovremenog rada, proširenjem pojedinih usluga prema korisnicima itd.

U Požegi, 22.3.2018.god.

Direktor:

Anto Bekić, dipl.ing.stroj.

